

松島区防災計画

目次

1	基本方針	p1
2	計画対象地区と策定主体	p2
3	松島区で予想される災害	p3
4	活動内容	p3
5	地区の防災対策	p5
6	大規模自然災害に関する常会員の防災及び避難等実施基準	p8
7	避難所運営規定	p10
8	防災倉庫備品一覧	p12
9	避難所開設マニュアル	p14
10	添付	p33
	(1) 6避難実施基準関係	p33
	常会防災組織図・組員安否確認表・常会員安否確認表 常会別避難者集計表・風水害安否確認シート(組長用・常会長用)	
	(2) 7避難所運営規定関係	p39
	避難者対応シート	
	(3) 8避難所開設マニュアル関係	p40
	避難者名簿	

令和4年4月

松島区

1 基本方針

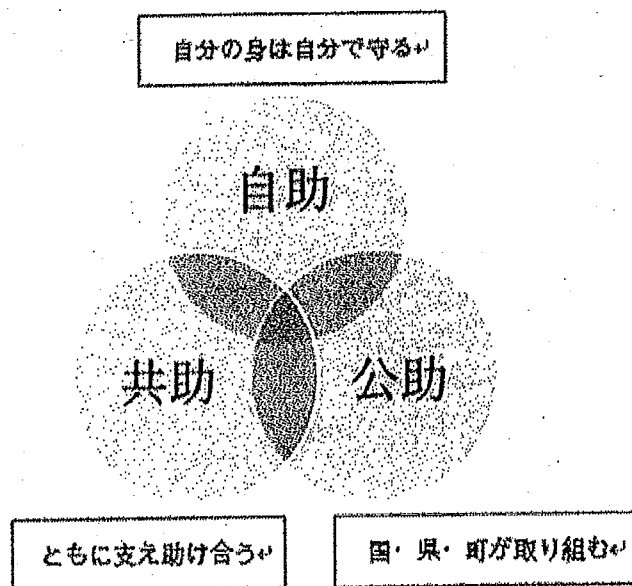
災害が発生した直後は、交通網の寸断・火災の同時多発などにより消防や警察などの防災機関が十分に対応できない可能性があります。そのようなとき、力を発揮するのが「地域ぐるみの協力体制」です。

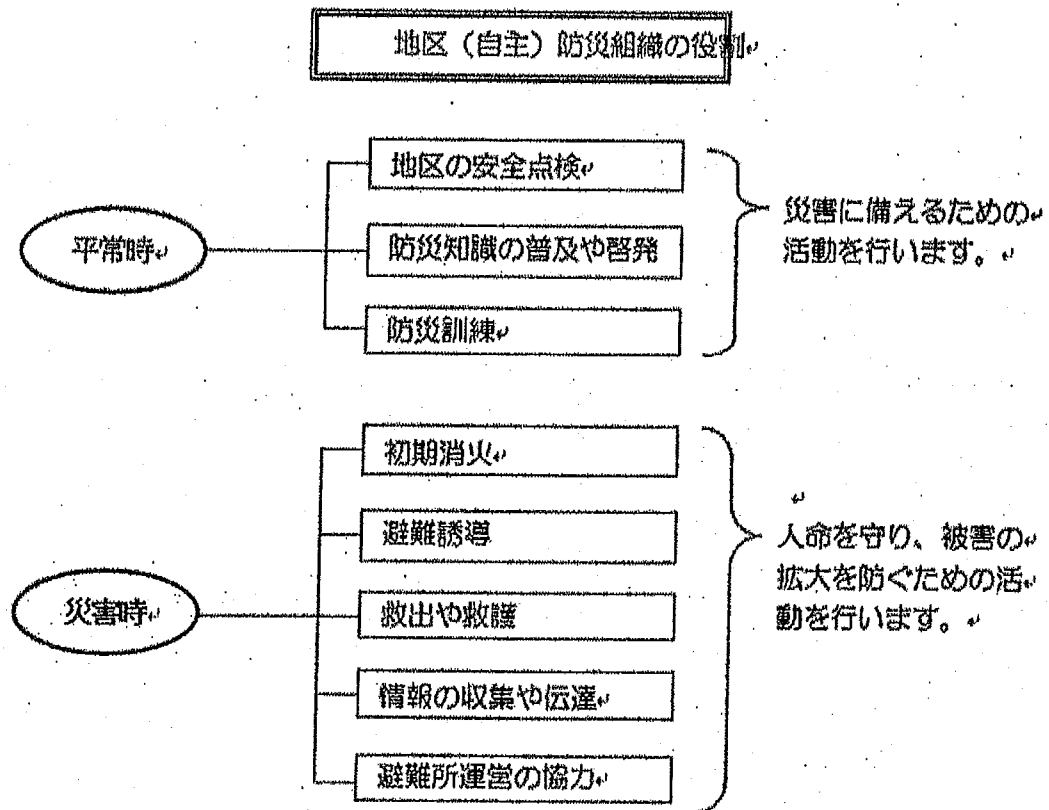
災害時においては、「自助」、「公助」とともに、地域における自主防災組織、ボランティア、企業などが、ともに支え助け合う「共助」が重要です。

私たちの地区では、「自分たちの地域は自分たちで守る」という心構えで、地区のみんなで助け合いながら、災害に強いまちづくりを進めます。

この取組を計画的に推進するため、地区住民を主体とした防災組織を構築し、この行動の規範としての「松島地区防災計画」を定め、平常時から備えの充実を図るとともに、災害時における「自助」、「共助」を着実に実行するため、この計画に基づく施策・事業などに取り組み、地区防災力を高めていきます。

男女がお互いの立場を理解しあい、性別にかかわらず個性と能力を十分に発揮し、互いに協力し合える防災・減災活動を実施します。





2 計画対象地区と策定主体

(1) 計画対象地区

「松島区防災計画」は次表の地区を対象として定めます。

区内39常会
常会内の全ての158組

(2) 計画策定主体 「防災計画」は下記の団体が定めます。

団体名称	所在（公民館・コミュニティ）	世帯数等
松島区	箕輪町大字中箕輪8440	2500

3 松島区で予想される災害

(1) 地震

- ① 小黒川断層帯地震（小学校～王墓に至る断層が震源、マグニチュード8）
震度7（最大）で直下型なので被害は大きい
町被害は全半壊3,800戸、断水24,320人、停電11,360人と想定
- ② 東南海地震（駿河湾を震源、マグニチュード8） 箕輪町想定震度6弱
100～150年周期、今回は157年前、発生確率88%
- ③ 糸魚川静岡構造線（マグニチュード8） 箕輪町想定震度7

(2) 水害（想定 100年に一度）

- ① 天竜川の氾濫 浸水想定 地域：天竜川とバイパスに囲まれた地域。一部はバイパス西も。水没の深さ：最大2m、大半は50cm以下
- ② 帯無川の氾濫 浸水想定地域：中央道より下で小学校・生山医院やや北から南の地域。
水没の深さ：50cm以下
- ③ 深沢川の氾濫 浸水想定地域：飯田線と天竜川にはさまれた地域で興亜南の地域。
水没の深さ：50cm以下

(3) 地すべり 新井沿いの段丘一帯

- (4) 液状化 高い（ $5 < PL \leq 15$ ：液状化の可能性がある PL：液状化可能性指数）
天竜川から飯田線の西に広い地域

4 活動内容

(1) 平常時の取組

いざというときに地区の力が発揮できるよう、地区のみんなで協力して防災活動に取り組みます。

ア 防災知識の普及・啓発

防災対策では、地区住民の一人ひとりが防災に関心を持ち、準備することが重要です。地区住民への防災知識の普及や啓発活動を行います。

イ 地区の安全点検

防災の基本は、自分たちの住むまちを知ることです。地区の危険な場所や防災上問題のある場所などを確認し、改善のための働きかけなどを行います。

ウ 防災資機材の整備

防災資機材は、災害発生時に役立ちます。地区で防災資機材を整備し、日頃の点検や使い方を確認します。

エ 防災訓練

防災訓練は、いざというとき、あわてず、的確に対応するための欠かせない活動です。地区住民に積極的な参加を呼びかけて、訓練を行います。

(2) 災害時の取組

災害時は、負傷者の発生や火災など様々な事態が発生する可能性があります。公共機関とも連携しながら、みんなで力を合わせて被害の軽減に向けて活動します。

ア 情報の収集・伝達

公共機関などから正しい情報を収集し、地区住民に伝達します。また、地区の被災状況

や火災発生状況などを取りまとめ、防災機関へ報告します。

イ 救出・救助活動

自分自身がケガをしないよう注意しながら、みんなで協力して負傷者や家屋の下敷きになった人の救出・救助活動を行います。

ウ 初期消火活動

消防車が到着するまでの間、火災の延焼拡大を防ぐための初期消火活動を行います。

エ 医療救護活動

医師の手当てが受けられるまでの間、負傷者の応急手当をして、救護所へ搬送します。

オ 避難誘導

地区住民を安全な場所などへ誘導します。

カ 給食・給水活動

地区で必要な物資を把握し、公共機関とも連携しながら、必要に応じて炊き出しなどの給食・給水活動を行います。

(3) 要配慮者（避難行動要支援者）等への支援

災害時に大きな被害を受けやすいのは、災害対策基本法第8条第2項第15号に基づく、高齢者や障害者、乳幼児、その他特に配慮を要する者が、「配慮者」（避難行動要支援者）です。

こうした要配慮者（避難行動要支援者）を災害から守るため、みんなで協力しながら支援を行っていきます。この取り組みを着実に進めるため、ジェンダー視点(※)に配慮し、個別計画を定めることが重要です。

※ジェンダーとは、社会的・文化的に形成される男女の差異のこと。役割の違いや男女間の関係性をいいます

ア 要配慮者（避難行動要支援者）の身になって、防災環境の点検・改善を行う。

目や耳の不自由な人にも、警報や避難情報がきちんと伝えられるか、避難経路等に障害物や危険な場所はないかなどを点検し、改善に努めます。

イ 避難するときは、しっかり誘導する。

隣近所の助け合いが重要です。一人の要配慮者（避難行動要支援者）に複数の避難支援者を決めておきます。

ウ 困ったときこそ温かい気持ちで接する。

非常時こそ、不安な状況に置かれている人にやさしく接する必要があります。困っている人や要配慮者（避難行動要支援者）には、思いやりの心を持って接します。

エ 日頃から積極的にコミュニケーションを図る。

いざというときに円滑に支援ができるよう、日頃から積極的に要配慮者（避難行動要支援者）とのコミュニケーションを図ります。

(4) 男女共同参画の視点を反映させた取組

性別や年齢、障害の有無、国籍等々にかかわらず、避難所等において被災者一人ひとりの人権が守られ安全に安心して生活できるようにするためには、平常時から男女共同参画や多様な視点からの防災・減災の取組について理解を深め、実践することが大切です。

ア 平常時からの男女共同参画の推進が防災・復興の基盤となる

① 方針決定の過程に、女性が参画する

② 男女のニーズの違いに十分配慮して、必要な物資や支援を確認する

③ 避難所における女性や子どもに対する暴力等に配慮する

イ 主体的な担い手として女性を位置づける

救助・救援・医療等で女性の活躍はあるが、意思決定の場への参画やリーダーとしての参画を推進します。

ウ 男女の人権を尊重して安全・安心を確保する

女性や子どもに対する暴力等の予防取り組み、プライバシーを確保できる仕切りの工夫、異性の視線が気にならない更衣室や物干し場、入浴設備、安全な男女別トイレ、授乳室、相談や診察等を受けるスペース整備を推進します。

エ 災害時要援護者への対応との連携に留意する

地域で支援を要する人（高齢者、障がい者、乳幼児等）の介護や保育を行っている者は女性が多く、そこに関わる医療・福祉に関わる専門職も女性が多い状況です。

そうした女性の意見を、地域の施策・方針決定過程に参画できるよう配慮し、災害時要援護者の視点を反映させます。

オ チェックシートを活用する

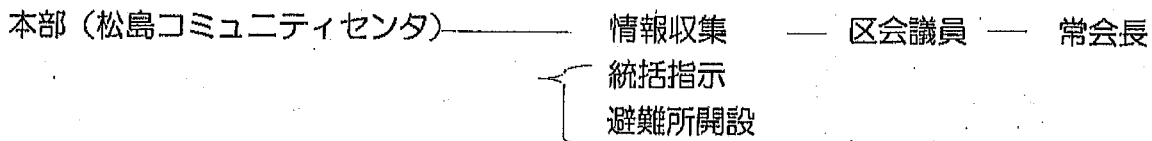
内閣府が制定する「男女共同参画の視点からの防災・復興ガイドライン」から、以下のチェックシートを参考に、備蓄及び避難所の対応を検討していきます。

5 地区の防災対策（具体的な対策）

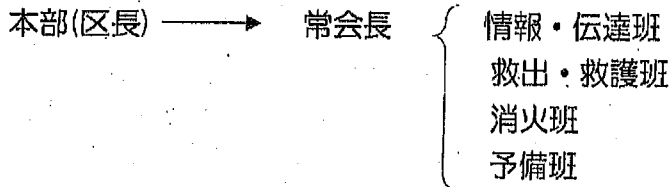
(1) 防災体制

組織名称等	地区の状況	
松島区自主防災会	世帯数： 人口：	
1 組織の体制	役員	電話番号
	会長	■■■■■ Tel. 79-2009
2 避難場所等	施設名	電話番号
	松島コミュニティセンター	Tel. 79-2009
	箕輪中部小学校	Tel. 79-2017
	箕輪中学校	Tel. 79-2107
	藤が丘体育館	Tel. 79-6020
緊急時の 連絡先	連絡先	電話番号
	箕輪町役場	Tel. 0265-79-3111
	箕輪消防署	Tel. 0265-79-0119
	上伊那広域消防本部	Tel. 0265-72-0119
	伊那警察署	Tel. 0265-72-0110
	伊那警察署箕輪町交番	Tel. 0265-79-2028
	伊那中央病院	Tel. 0265-72-3121
上伊那生協病院	Tel. 0265-79-8813	

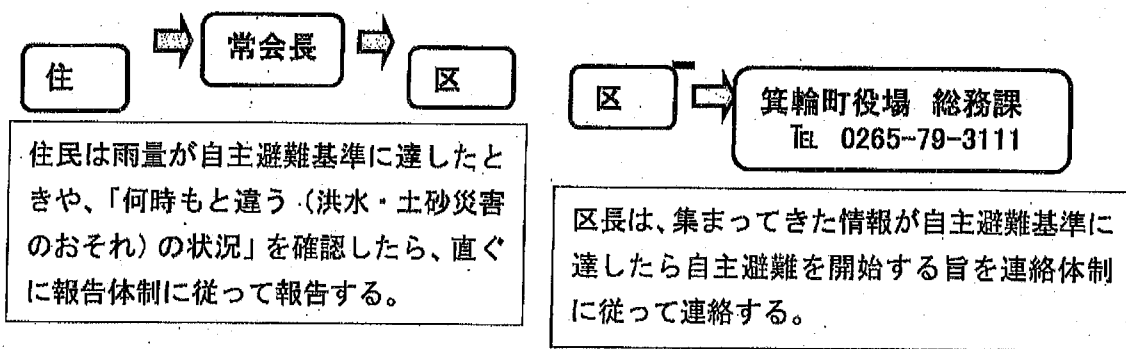
(2) 組織



各常会につぎの組織を置く



(3) 箕輪町役場との連携 (災害発生の兆候の報告・連絡)



(4) 防災関連施設

ア 医療機関

種別	名称	住所	連絡先
救急指定医療機関	伊那中央病院	伊那市小四郎久保 1313-1	0265-72-3121
その他の医療機関	上伊那生協病院	中箕輪 11324	0265-79-8813
	福島医院	中箕輪 8428	79-2071
	生山医院	中箕輪 9431	79-1988
	しろさき内科	中箕輪 8603-7	98-5030

イ 要配慮者 (避難行動要支援者) 施設 (老人福祉施設・障がい者施設)

名称	住所	連絡先
特別養護老人ホーム グレイフル箕輪	箕輪町大字中箕輪 6065	0265-71-3721
デイサービスセンター つむぎ	箕輪町大字中箕輪 11324	0265-79-0653
ケアセンター ふれあいの里	箕輪町大字中箕輪 14432-1	0265-71-1121
特別養護老人ホーム みのわ園	箕輪町大字三日町 1660-3	0265-70-6133
箕輪町デイサービスセンター ゆとり荘	箕輪町大字三日町 1372-1	0265-79-4180
介護老人保健センター わかな	箕輪町大字東箕輪 3296-1	0265-70-1818
箕輪町障がい者就労支援センター ふれんどわーく	箕輪町大字中箕輪 1905-1	0265-79-9839

(5) 地域版防災マップ

(6) 地区防災訓練の実施

災害発生時に、地区住民が「地区防災計画」に沿って適切な行動ができるよう、町や消防団、防災士等とも連携しながら、次の訓練を中心とした地区防災訓練を毎年度実施します。

ア 避難訓練（要配慮者「避難行動要支援者」の支援を含む）

イ 情報収集・伝達訓練

ウ 応急訓練

エ 給食・給水訓練

オ 啓発活動

訓練の実施後は、訓練結果を検証し次回訓練に反映するなど、定期的に活動内容を見直し、必要があれば「地区防災計画」の見直しを行います。

(7) 要配慮者（避難行動要支援者）への支援体制の整備

災害時住民支え合いマップによる。常に基本台帳が最新の情報であるよう努める

6 大規模自然災害に関する松島区常会員の防災及び避難等実施基準

7 避難所運営規定

9 防災倉庫備蓄一覧

8 避難所開設マニュアル

資料

6 大規模自然災害に関する松島区常会員の防災及び避難等実施基準

大規模自然災害に関する松島区（以下「区」という。）常会員の防災及び避難等実施基準

第1条 目的

本基準は、大規模自然災害発生時の人的被害を最小限にするため、区民の役割を明確にし、日頃の備え、発災後の避難及び安否確認要領等の実施基準を定めるものである。

第2条 適用範囲

区全常会員（ただし、常会員と行動をとる非常会員を含む）

第3条 災害に対する事前準備

1 日頃の備え

各常会員は、「自らの命は自らが守る」との認識のもと常日頃から最低限以下の項目について準備を心掛ける。

- (1) 家具等の転倒防止措置や避難生活に必要な物資（3日分の食料・飲料水、電池、救急セット等）の準備
- (2) 被災直後の行動についてのイメージトレーニングや実地訓練
- (3) 家族及び常会の避難地の確認
- (4) 家族の安否確認手段の確保（災害伝言ダイヤルの利用方法の確認等）

2 避難地の設定

各常会長は「組避難地」及び「常会避難地」を設定し、毎年6月末日までに区に通知するとともに、常会員に周知する。

区長代理は、通知された情報により、避難地台帳を更新する。

区会議員は、毎年7月以降速やかに担当地区の「常会避難地」の現状を確認しておく。

3 常会防災組織の編成

各常会長は、別表1により常会防災組織の各係を任命し、毎年6月末日までに別表1を区に通知するとともに、常会員に周知する。

4 常会内連絡手段の構築

各常会長は、区からの災害の状況、避難指示等の伝達及び安否確認等を迅速・確実に実施するために、各常会の実情にあった常会内の連絡手段の構築に努めるものとする。

5 要支援者及び支援者名簿の作成

各常会長は、要支援者及び支援者名簿を作成し、最新の状態で更新するように努める。

6 防災訓練の実施

区は、町が実施する防災訓練に合わせて区独自の防災訓練を実施する。

各常会長は、区独自の防災訓練に合わせて常会独自の防災訓練を実施する。その際、区に協力を求めることができる。

7 松島区避難所の準備

区会議員は、災害時直ちに松島区避難所を開設できるように施設及び備品等の準備、保管状況の確認を毎年度防災訓練実施時に行う。

第4条 地震発生時の避難等実施基準

1 避難実施要領

(1) 常会員の行動

常会員は避難すべき事態が発生したと認めた場合は、各自の判断により避難を開始する。その際は「町の指定避難場所」に直接避難するのではなく、まずは付近の安全な場所に退避したのち、必要に応じて常会で設定した「組避難地」等に避難するものとする。

(2) 常会長の役割

常会長は、安否確認、救護活動の実施等のため、常会員を集合させることが必要と判断した場合は、第3項で構築した連絡網等を用いて常会避難地へ集合させる。

(3) 区会議員の役割

区長は、区会議員の招集が必要と判断した場合は、緊急連絡網により招集する。

各区会議員は、自らの判断で区役場に集合すべきだと判断した場合は、自発的に登庁する。

区長の指示に基づき、避難所を開設し、避難者の受け入れを開始する。

町が実施する支援活動に協力する。

2 安否確認実施要領

状況が落ち着いた段階で、以下の要領で安否確認を実施する。

(1) 組長の役割

組員の安否を確認し、「組員安否確認表(別表2)」にまとめる。特に要支援者の安否確認は入念に実施する。

組員以外の者が避難してきた場合は、合わせて集計する。

集計が概ね終わった時点で、集計結果を常会長に通知する。

(2) 常会長の役割

組長からの報告内容を「常会員安否確認表(別表3)」にまとめる。

全常会員等の安否が確認できるまで、あらゆる手段を講じて安否確認を継続する。

安否確認完了又は報告を求められた場合は、担当区会議員に安否状況を報告する。

(3) 区会議員の役割

常会長から報告された安否状況を、直ちに区長代理に報告する。

(4) 区長代理の役割

前項ウの報告内容を「常会別避難者集計表(別表4)」に整理し、必要に応じて関係機関に情報提供を実施する。

3 常会防災組織員の行動

概ね避難行動が終息したら、常会長の指揮の下で常会防災組織を編成し、救護、初期消火等の必要な活動を行う。

第5条 風水害に関する避難等実施基準

風水害の場合の実施基準は、概ね地震災害と同様であるが、特に避難地については、自宅内に避難可能な場所がない場合は、町の指定する避難地の確認、親戚・知人宅等への依頼等、予め避難可能な場所の確保に努めるものとする。

安否確認の集計には、組長は別表5、常会長は別表6を用いる。

第6条 消火・救護活動

初期消火や怪我人の救護が必要な事態を認められた場合は、対応可能な行動を取るとともに、周囲の常会員に応援を要請する等を実施し減災に努めるものとする。

8 避難所運営規定

避難所運営規定

1. 目的

災害等で松島コミュニティに避難所が開設された際の運営方法を規定する。
避難所の運営を確実に行うことで災害情報の共有化や避難者の安全、安心な避難生活の確保を図ることを目的とする。

2. 適用

避難所を運営、または利用する者に適用する。

3. 運営方法

1) 運営組織

避難所開設規定により受け入れた避難が宿泊を伴う長期となることが想定された場合に区長を責任者とする避難所運営委員会を設置する。

委員会は「事務局」及び「避難管理」、「施設管理」、「炊き出し・救護」の3班を設置し運営する。

2) 事務局及び各班の任務

事務局及び各班の任務は以下とする。

a. 事務局の任務（代理、総務、会計、事務員）

- ①災害情報の収集と避難者への開示
- ②避難者に関する外部からの問い合わせ窓口
- ③町災害対策本部との連絡窓口
- ④必要な避難物資の調達
- ⑤避難者からの要望、苦情の進捗管理（管理板による進捗）
- ⑥班長会の定時開催と情報の共有化（朝、夕2回開催）
- ⑦その他（日勤、夜勤担当表の作成、ボランティアの受け入れなど）

b. 避難管理班の任務（社会委員会）

- ①避難者の入退館管理

- ②避難者からの要望、苦情の受付（インシデントシートの発行）
- ③就寝、起床の時間管理（6時、21時の点灯、消灯）
- ④外部支援物資などの受け入れと管理
- ⑤避難者に提供する飲食料の配膳、配布

c、施設管理班の任務（土木委員会）

- ①館内外の施設の運転管理
- ②館内のゴミ回収と処分
- ③トイレの見回りとペーパー等の補充
- ④夜間停電に備えて照明器具の準備

d、炊き出し・救の任務（山野委員・、赤十字松島分会）

- ①給湯、非常食炊き出しの準備
- ②体調不良者の救護、手当て

3) 班長会の開催

毎日2回（午前9時と午後5時）、班長会を開催しその日の問題点、避難者からの要望苦情への対応など報告し情報の共有化を図る。報告会の議題は以下のとおり。

- ①町対策本部の情報（災害現況と対策進捗の共有化）
- ②避難者からの要望及び苦情とその対応の確認
- ③各班より問題点の報告と対処法について
- ④当日業務の調整（食料、飲料の配布など）

避難者の中に看護師など専門技術を有する人がいれば助力、支援を要請する。
避難者の多くは不安、心労を抱えており各班できる限り明るい対応を心がける。

	No	品名	用途	規格等	数量	使用期限
飲食関係	1	アルファ米		五目御飯	50食×1箱	2024.1
	2	"		山菜おこわ	50食×1箱	2024.3
	3	"		わかめ御飯	50食×1箱	2024.4
	4	"		五目御飯	50食×1箱	2024.12
	5	"		山菜おこわ	50食×2箱	2025.4
	6	"		五目御飯	50食×1箱	2025.5
	7	"		"	50食×1箱	2026.4
	8	"		塩昆布がゆ	50食×1箱	2027.5
	9	飲料水	飲料用	天然水	500ミリ×24本×4箱	2025.4
厨房用品	10	ケトル		50%	1個	
	11	防臭Tパンペタル	ゴミ入れ		3個	
	12	ポリ袋		20% (黒)	10枚×10袋	
	13	"		" (透明)	50枚×5袋	
	14	"		手提付き45%	100枚×2袋	
	15	ペーパータオル			200枚×6個	
	16	ウエットティッシュ			200個	
	17	ハンドタオル			8枚入り×3個	
	18	ジップロック(袋)			7枚入り×9本	
19	ビニール袋		M・Lサイズ	各100枚×2箱		
その他の備蓄品	20	ハンドソープ		薬用ハンドソープ きれいきれい	4本	
	21	手指消毒液		詰め替え用	800ml×2本	
	22	消臭消毒剤		次亜塩素酸ソーダ	20kg	
	23	粘着クリーナ		本体	5本	
	24	"		交換用粘着テープ	15本	
	25	15%水缶	飲料水貯水用	ポリタンク	2缶	
	26	ハイパーランタンライト		電池式	6	

	27	充電器(手廻し)			1	
	28	グローラジオライト			1	
	29	非常用飲料水袋		ビニール	300枚	
	30	フェイスシールド			15枚	
	31	使い切りマスク			30枚×10箱	
	32	三角巾			28枚	
その他の 備蓄品	33	毛布			12枚	
	34	担架			1架	
	35	防災テント		1.5M×2M	2張	
	36	スタッフ用ベスト		ロゴ入り	19枚	
	37	避難所開設用具			1式	
	38	養生テープ			27本	
	39			段ボールトレ	5個	西階段下
40	段ボール製簡易トイレ		処理用袋 5袋/1箱	5箱(25回分)	小ロッカー (鍵 No150)	
41			吸水凝固剤 5個/箱	5箱(25回分)		
	42	救助用毛布		10枚/箱	1箱	

避難所開設マニュアル

松島区

2021. 9. 1 制定

内 容

1. マニュアル作成の目的
2. 発災～受け入れ開始までの流れ
3. 施設点検
4. 避難所開設要領
5. 受付開設要領
6. 受付・誘導実施要領

別紙1 レイアウト(1階、2階)

別紙2 居住場所管理表(1階用)(2階用)

参考資料

松島区各部等連絡網

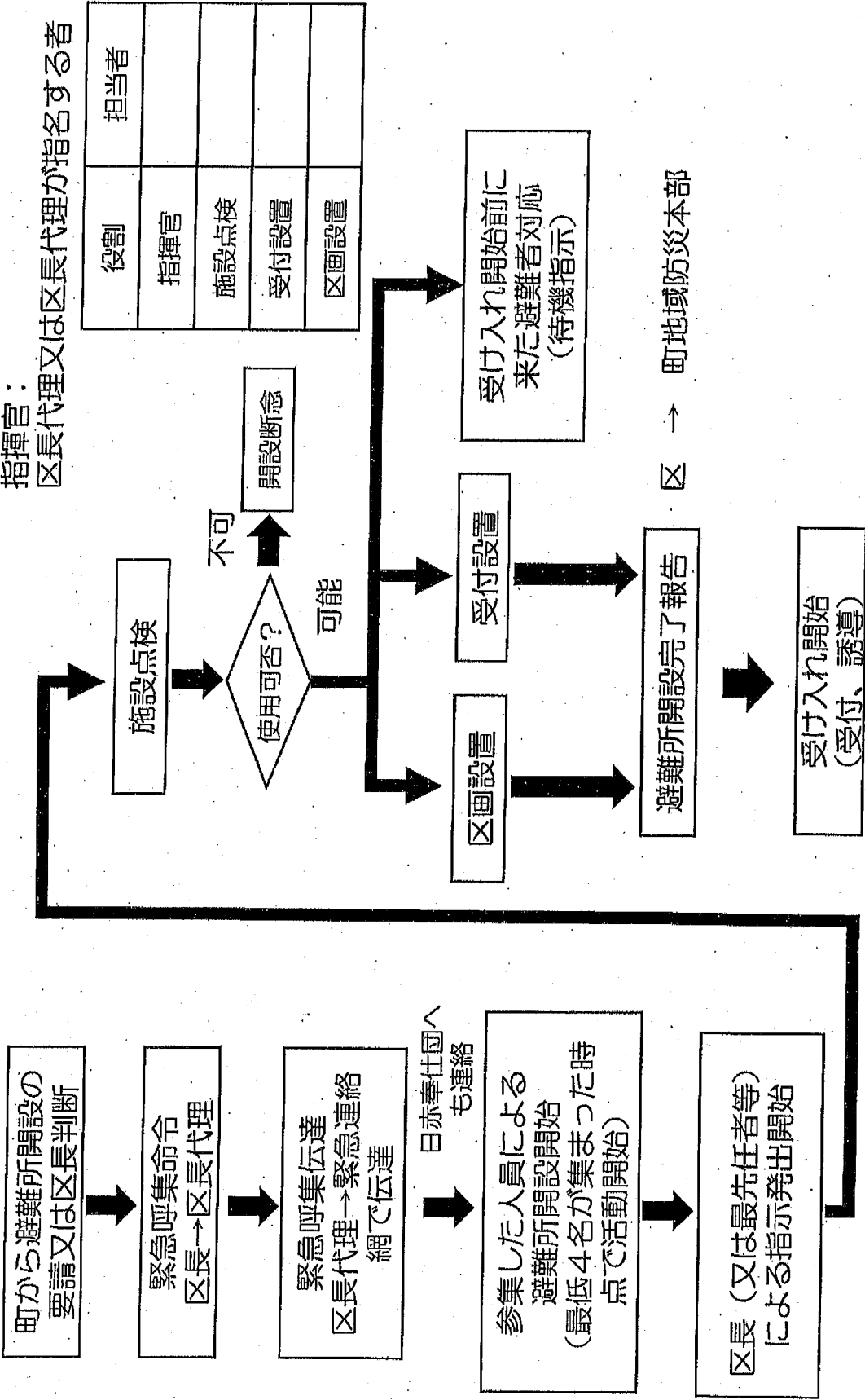
情報・連絡班連絡系統

避難所開設用資材一覧表(受付、居住区画)

1. マニュアル作成の目的

このマニュアルは松島区避難所開設を迅速に実施するためのものである。受入れ完了後の運営要領については、「避難所運営マニュアル」に規定。

2. 発災～受け入れ開始までの流れ(1/2)



2. 発災～受け入れ開始までの流れ(2/2)

項目	実施内容	担当	備考
呼集連絡	連絡網で人員呼集	区長代理 (起点)	区役場への登庁を優先する (但し、家族の被災状況に応じて判断)
指示発出	指揮官による指示	区長又は 最先任者	<ul style="list-style-type: none"> 誰に何をさせるかを明確化 区長又は区長代理が登庁できない場合は各部長、副部長及び部員で年長順で代理指揮官とする
施設点検	チェックリストにより点検		
区画設置	<ul style="list-style-type: none"> 仕切りの設置 区画全体の案内図の掲示 区画番号の掲示 		「区画設置」要領参照 避難所レイアウト図(別紙1)
受付設置	<ul style="list-style-type: none"> 机、避難者名簿、「避難所利用のルール」、筆記用具、検温器等を設置 経路表示 		「受付設置要領」参照
受付及び誘導	<ul style="list-style-type: none"> 受付1(健常者(歩行困難者を含む)と発熱者の振り分け) 受付2 避難者名簿記入 受付3 区画の指定 		「受付・誘導実施要領」参照
掲示板等	<ul style="list-style-type: none"> 掲示板の設置 「避難所利用のルール」掲示 その他情報の掲示 		

3. 施設点検

建物被災状況チェックリスト

コンクリート造等建築物

- (コンクリートブロック造、レンガ造等にも使用できます。)
- ★ 避難所を開設するにあたって、避難所となる施設の安全性を確認します。
 - ★ 災害発生後建築物については、判断が難しいので、町避難所担当職員や施設管理者の到着を待つてください。
 - ★ 一見して危険と判断できる場合は、町災害対策本部へ連絡し、他の避難所への移動等、必要な対応を検討します。

(手順)

- 町避難所担当職員や施設管理者がいない場合で、迅速に施設内への避難が必要な場合には、委員会のメンバー（その場に震災建築物応急危険度判定士や建築士がいる場合には助言を受けよう点検を行います）が2人以上で、危険箇所を注意しながら、このチェックシートを使って、目視による点検を行います。
- 質問1から順番に点検を行い、質問1～7（外部の状況）までで、Ⅱ又はⅢと判断された場合は、建物内に入ることはせず、質問8以降の内部の状況については点検する必要はありません。
- 危険と認められる場所については、張り紙をするなどして立ち禁止とします。
- このチェックシートの質問項目に関わらず、少しでも建物の状況に不安がある場合は、町災害対策本部へ連絡し、応急危険度判定士による判定を待ちます。

避難所名

点検実施日時

月 日 時 分

点検実施者名

次の質問の該当するところに○をつけてください。

質問	該当項目
1 隣接する建物が傾き、避難所の建物に倒れ込む危険性はありますか？	I Ⅰ Ⅱ Ⅱ Ⅲ Ⅲ
2 建物周辺に地すべり、がけくずれ、地割れ、噴砂・液状化、地盤沈下などが生じたか？	I Ⅰ Ⅱ Ⅱ Ⅲ Ⅲ
3 建物が沈下しましたか？あるいは、建物周囲の地面が沈下しましたか？	I Ⅰ Ⅱ Ⅱ Ⅲ Ⅲ
4 建物が傾斜しましたか？	I Ⅰ Ⅱ Ⅱ Ⅲ Ⅲ
5 外部の柱や壁にひび割れがありますか？	I Ⅰ Ⅱ Ⅱ Ⅲ Ⅲ
6 外壁タイル・モルタルなどが落下しましたか？	I Ⅰ Ⅱ Ⅱ
7 床が壊れましたか？	I Ⅰ Ⅱ Ⅱ Ⅲ Ⅲ

質問	該当項目
8 内部のコンクリートの柱、壁にひび割れがありますか？	I Ⅰ Ⅱ Ⅱ Ⅲ Ⅲ
9 建具やドアが壊れましたか？	I Ⅰ Ⅱ Ⅱ Ⅲ Ⅲ
10 天井、照明器具が落下しましたか？	I Ⅰ Ⅱ Ⅱ Ⅲ Ⅲ
11 その他、目について被害を記入してください。（例：塀が倒れた、水・ガスがもれている、家具が倒れたなど）	

(手順)

- 質問1～10を集計します。
 - 必要な対応を取ります。
 - Ⅲの答えが一つでもある場合は『危険』です。施設内へは立ち入らず、町災害対策本部へ連絡し、他の避難所への移動等、必要な対応を検討します。
 - Ⅱの答えが一つでもある場合は『要注意』です。施設内へは立ち入らず、町災害対策本部へ連絡し、専門家による応急的な補強を行う等、必要な措置を講じます。
 - Ⅰのみの場合危険箇所を注意し、施設を使用します。
- ★ 余震により被害が進んだと思われる場合は、再度チェックシートで被災状況を点検してください。
- ★ このチェックシートによる判断は、あくまで臨時的なものであり、町災害対策本部へ連絡し、できるだけ早く応急危険度判定士による判定を要してください。

I	II	III
---	----	-----

避難所開設：可・不可

年 月 日

点検実施者：

4. 区画設置要領

項目	内容	備考
設置資材	<ul style="list-style-type: none"> • 仕切り用養生テープ (10巻)、養生テープ貼付用ロープ (2個) • 区画配置図 (避難所レイアウト図を拡大印刷) • 区画表示札 (2A-1, 2B-1, 2C-1, 2D-1等) • 更衣室 (男、女) 表示 • ごみ箱 (可燃物、不燃物、プラスチック) 	レイアウト図は別紙1 レイアウト図はできる だけ大きく分かり易く する
チェック項目	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 大広間、ステージに区画仕切りテープを張ったか <input type="checkbox"/> ごみ箱を設置したか (可燃物、不燃物、プラスチック) <input type="checkbox"/> 区画表示をしたか <input type="checkbox"/> 入口付近に区画配置図を掲示したか <input type="checkbox"/> 居住ルールを掲示したか <input type="checkbox"/> 2C-2入口に更衣室 (女性用) の表示を掲示したか <input type="checkbox"/> 2C-3入口に更衣室 (男性用) の表示を掲示したか <input type="checkbox"/> 情報伝達用掲示板 (ホワイトボード) を設置したか <input type="checkbox"/> 松島分館の部屋に「臨時医務室」を掲示したか <input type="checkbox"/> 2B-2, 1A-1, 1A-2に「区画表示札 (定員数)」を掲示したか <input type="checkbox"/> 2B-1, 2C-1に「区画表示札 (乳幼児同伴者用) (定員数)」を 掲示したか <input type="checkbox"/> 1F-1, 1F-2に「区画表示札 (歩行困難者用) (定員数)」を掲 示したか 	レイアウト図参照

5. 受付等設置要領

項目	内容		備考
設置資材	受付1	<ul style="list-style-type: none"> • 大看板（「〇〇災害松島区避難所」）（玄関） • 立て看板（受付） • テーブル×1、椅子×1 • 検温器×2 • アルコール等消毒液 • マスク（不携帯者配布用（100枚）） • 靴用ビニール袋（100枚） • 傘用ビニール袋（100枚） 	
	受付2	<ul style="list-style-type: none"> • テーブル×2、椅子×3 • 立て看板（避難者名簿記入所） • 避難者名簿（100枚） • 筆記具 	
	受付3	<ul style="list-style-type: none"> • テーブル×2、椅子×2 • 立て看板 • 区画管理シート、区画指定札、入館シール（養生テープ） • 筆記具、トレイ（避難者名簿入れ用） 	<p>テーブル、椅子は必要に応じて増設する</p>
チェック項目	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 玄関前及び各受付に立て看板を立てたか <input type="checkbox"/> テーブル、椅子を設置したか <input type="checkbox"/> 事前受付に避難者名簿、消毒液、検温器、マスク、靴用ビニール袋、傘用ビニール袋があるか <input type="checkbox"/> 総合受付に筆記具、居住区画管理シートがあるか <input type="checkbox"/> 行き先を示す「行き先表示矢印」を表示したか 		<p>誘導用の「行き先表示矢印」は分かり易い場所に掲示する</p>

6. 受付・誘導実施要領

項目	内容		備考
受付	受付1	<ol style="list-style-type: none"> 1 検温及び体調確認、消毒依頼 2 正常と判断した場合は、受付2で避難者名簿を記入するよう指示 3 発熱ありと判断した場合は、町文化センターに行くよう指示 	<ul style="list-style-type: none"> ・当初はそれぞれの受付は1名で対処 ・可動人員が増えすぎたら増員
	受付2	避難者名簿への記入を促し、記入後受付3へ行くよう指示	
	受付3	<ol style="list-style-type: none"> 1 避難者名簿を受領し、区画を指定(区画2A-1から順番に) 2 区画管理シートの区画欄の性別に○をつける 3 区画指定札を交付し、養生テープを衣服に貼付させてもらい、区画の位置を説明 4 入館のルール、靴用袋、傘用袋を配布 	
避難者名簿入力担当者	受付3にある記入済みの避難者名簿を元に、避難者リストを作成		
誘導	2階で、区画を案内する		<ul style="list-style-type: none"> ・当初は1名で対処 ・可動人員が増えすぎたら増員
駐車場案内	自動車で来館した方に、駐車場の場所を案内する		

避難者名簿

(太枠内のみ記入ください)

①入館日 年 月 日			常会名:	
③避難した方 ここに避難した方だけ記入してください			②住所 〒	
	氏名	年齢	性別	電話番号
世帯主			男・女	④食料等の準備状況 飲料水等:あり(日分)・なし 食料等 :あり(日分)・なし
ご家族			男・女	
			男・女	⑤避難情報 1. 全員避難した 2. まだ残っている → どなたですか ()
			男・女	
			男・女	⑥安否情報 1. 全員連絡が取れた 2. まだ取れていない→ どなたですか ()
			男・女	
			男・女	
⑧ご家族に、特別な配慮をする必要がある方がいるなど、注意点があつたらお書きください。				
⑨安否の問い合わせがあつた場合、住所、氏名等を答えてもよいですか? →はい・いいえ				
退去年月日: 年 月 日				
退去先:〒				
電話番号				

受付番号:
入館時刻:
指定区画番号:

避難者の皆様へ

避難所運営委員長 区長 XXXXXXXXXX

避難者の皆様に改めましてお見舞い申し上げます。

さて、避難所が安心、安全でスムーズに運営出来ますように区といたしまして全力で取り組んでおりますが、皆様のご協力も不可欠です。そこで甚だ勝手ではございますが、皆様が滞在中における居住ルールを下記の通り実施させていただきますのでご理解の程、宜しくお願い申し上げます。

避難所内のルール

- 1 館内では、統括責任者及び係員の指示に従ってください。
- 2 貴重品等の管理は各々にて対応ください。（区として責任は負えません）
- 3 隣の人（家族）とはソーシャルディスタンスを取ってください。
- 4 大声の発生は慎んでください。
- 5 館内ではマスクの着用をお願いします。
- 6 ごみは指定された場所をお願いします。
- 7 公共の場所ですので、清潔な居住をお願いします。
- 8 外部からの安否の問い合わせの際、入館の有無は返答させていただきます。
- 9 他質問等ご相談がありましたら遠慮なく係員までお願いします。

区画管理表（1階用）

区画	居住者名					
	男女	男女	男女	男女	予備 男女	予備 男女
研修室5 (4名) 1E-1	男 女	男 女	男 女	男 女	予備 男 女	予備 男 女
研修室5 (4名) 1E-2	男 女	男 女	男 女	男 女	予備 男 女	予備 男 女

区画管理表（1階（歩行困難者）用）

区画	居住者名					
	男女	男女	男女	男女	男女	男女
研修室3 (12名) 1F-1	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女
	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女
研修室2 (18名) 1F-2	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女
	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女

区画管理表(2階用)

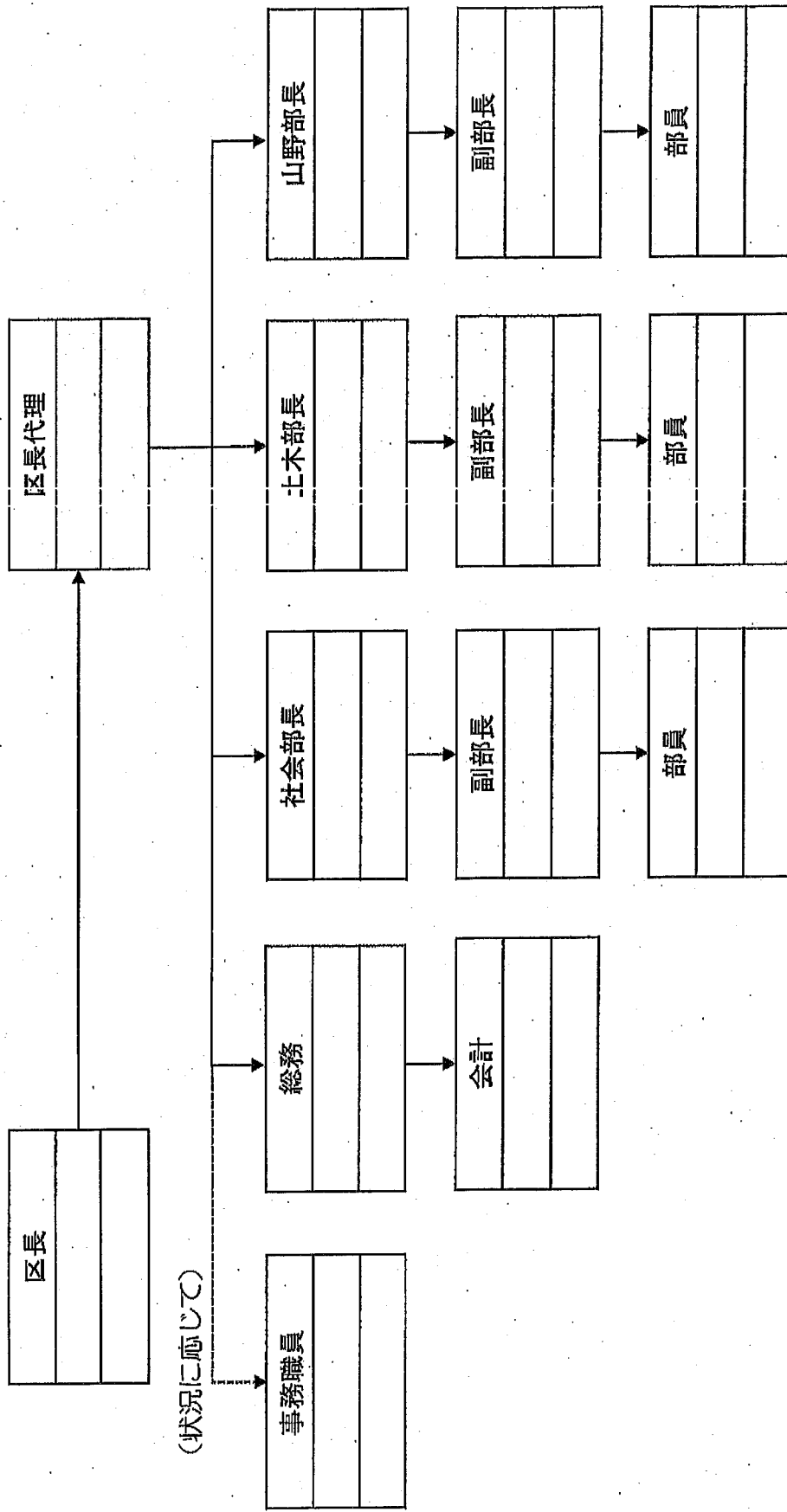
区画	居住者名										
	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	
2A-1 (4名)	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	予備 男女
2A-2 (4名)	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	予備 男女
2A-3 (4名)	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	予備 男女
2A-4 (4名)	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	予備 男女
2A-5 (4名)	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	予備 男女
2A-6 (4名)	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	予備 男女
2A-7 (4名)	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	予備 男女
2A-8 (4名)	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	予備 男女
2A-9 (4名)	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	予備 男女
2A-10 (4名)	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女	予備 男女

区画管理表(2階用)

区画		居住者名					
2A-11 (4名)	男女	男女	男女	男女	男女	予備 男女	予備 男女
2A-12 (4名)	男女	男女	男女	男女	男女	予備 男女	予備 男女
区画		居住者名					
研修室7 2B-1 (乳幼児同伴) (9名)	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女
	男女	男女	男女	男女	男女	男女	男女
研修室8 2C-1 (授乳室)	男女	男女	男女	男女	男女	男女	
	予備 男女	予備 男女	予備 男女	予備 男女	予備 男女	予備 男女	
2D-1 (4名)	予備 男女	予備 男女	予備 男女	予備 男女	予備 男女	予備 男女	
2D-2 (4名)	予備 男女	予備 男女	予備 男女	予備 男女	予備 男女	予備 男女	
2D-3 (4名)	予備 男女	予備 男女	予備 男女	予備 男女	予備 男女	予備 男女	

個人情報

松島区各部等連絡網

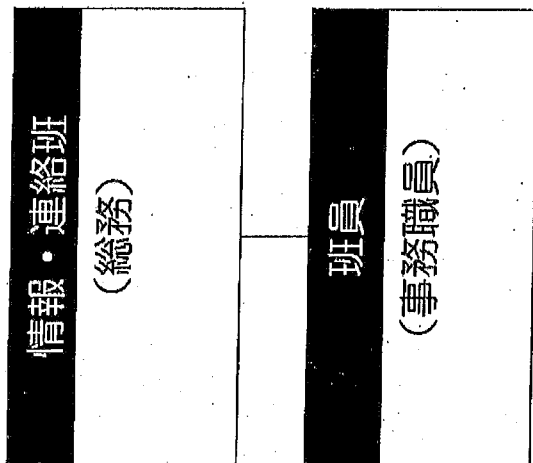


- 不在の場合は、次の者に連絡
- 不在者には、連絡を取り続ける（30分程度）
- 各系統最後の者は、区長代理に伝達完了を連絡

本連絡網は、松島区長及び区議会議員以外への開示を禁止する

個人情報

情報・連絡班連絡系統



事故・搜索	
箕輪町交番	79-2028
箕輪町消防署	79-0119
町役場総務課	79-3111
安協分会長宅	

救護・吹き出し	
箕輪町消防署	79-0119
町役場総務課	79-3111
赤十字奉仕団 松島分団長	

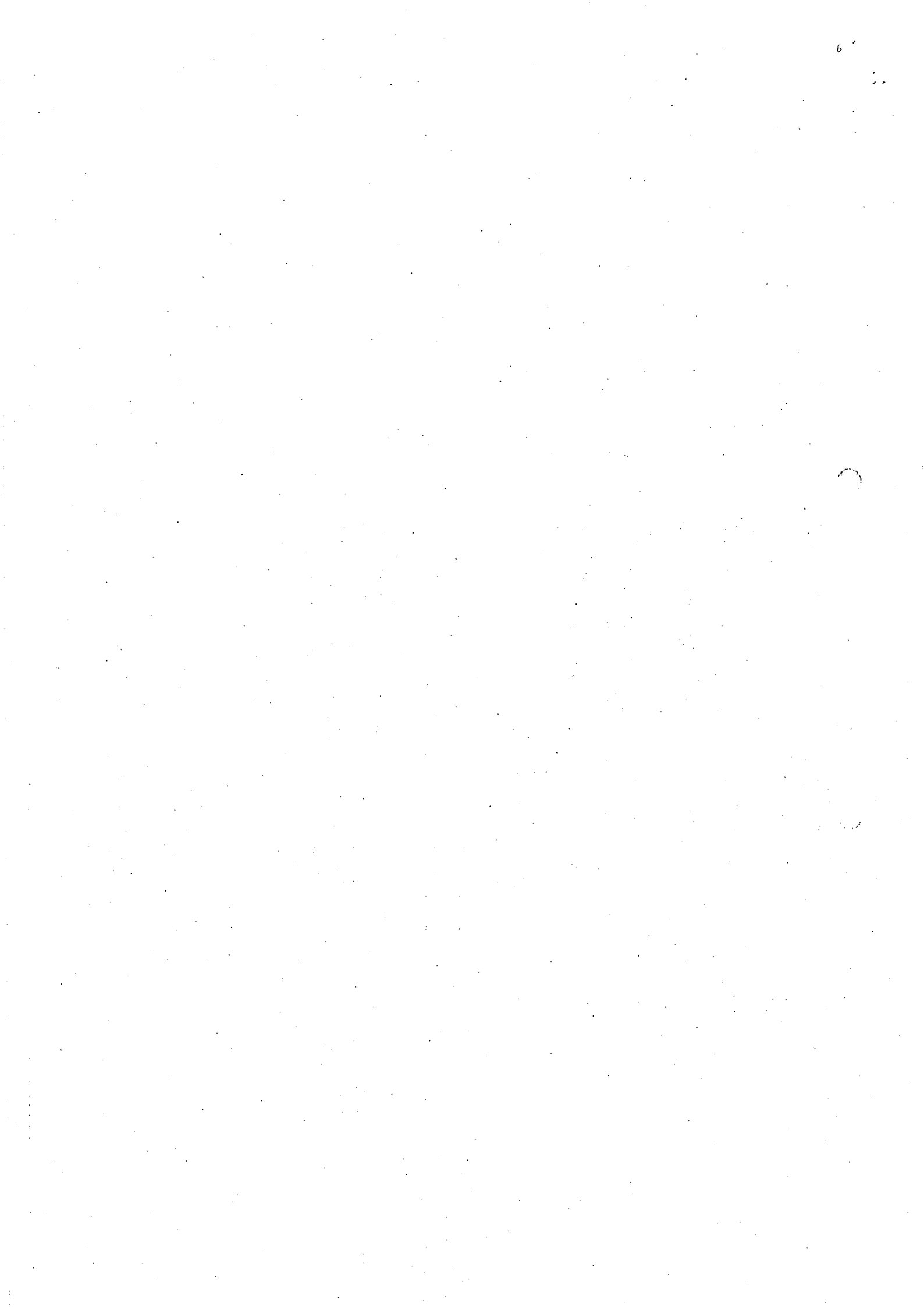
災害	
町役場総務課	79-3111
箕輪町消防署	79-0119
消防第3分団屯所	79-0033
第3分団分団長	

避難所開設用資材一覧表 (受付)

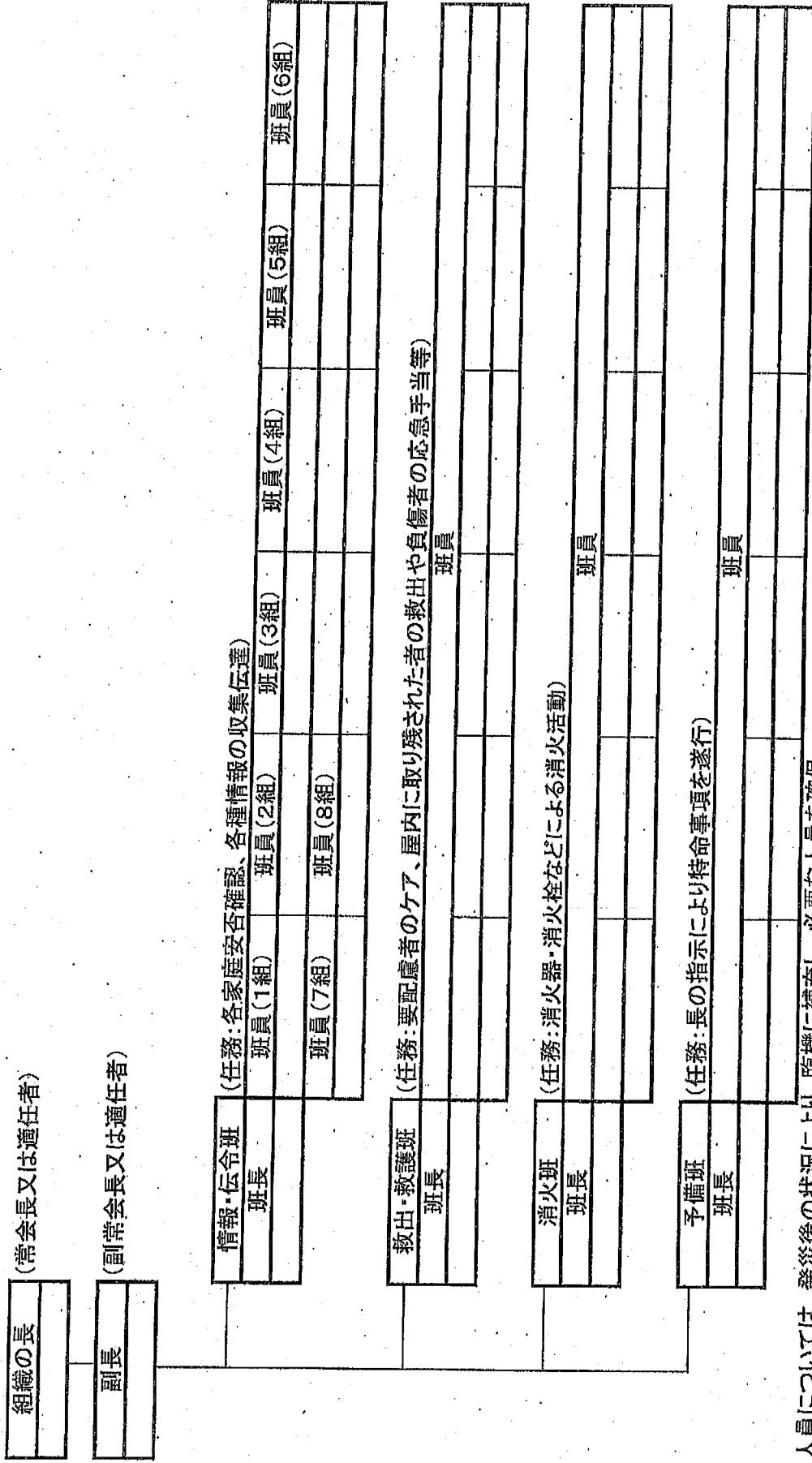
品名	所要数	用途
養生テープ	1巻	受付待機線用、入館シール用
誘導用案内板	3個	誘導路指示 (1階(歩行困難者)、2階(健常者))
大看板	1	受付外に表示(「00災害松島区避難所」)
看板	3	受付表示(受付1, 受付2, 受付3)
テーブル	7	受付用×3、避難者名簿記入用×2 ペットケージ置き場
椅子	5	受付用×3、避難者名簿記入用×3
検温器	2	受付1で検温
アルコール等消毒液	4	受付1×1、筆記台用×2、予備×1
マスク	100枚	未着用者配布用
靴用ビニール袋	100枚	
傘用ビニール袋	100枚	
避難者名簿	100枚	
筆記具	適量	鉛筆、消しゴム
区画割当札	100枚	避難者に入居する区画場所を示す札を渡す
区画管理表	4種類	1階用 2階用

避難所開設用資材一覧表 (居住区画)

品名	所要数	用途
養生テープ	10巻	区画設置 (1巻(25m)/2区画x20区画)
養生テープ貼付用ロープ	2個	ポロプロピレンロープ (15m)
区画表示用立札	22個	1階：歩行困難者区画 (研修室 (2)、 (3)) 1階：健康者区画 (研修室 (5)) 2階：健康者区画 (大広間、スナージ、研修室 (7)、 (9)) 乳幼児同伴者区画 (研修室 (8)) 男性更衣室 (研修室 (10)) 女性更衣室 (研修室 (9))
ごみ箱 (可燃物用)	2	1階用、2階用
ごみ箱 (不燃物用)	2	
ごみ箱 (プラ用)	2	
区画配置図	2	案内図として設置 (1階、2階)



常会防災組織



人員については、発災後の状況により、臨機に補充し、必要な人員を確保

組員安否確認表

別表2

常会名	組(班)	組長名
-----	------	-----

(組避難場所:)

戸数	組員名(世帯主)	人数	時 分現在				時 分現在				時 分現在						
			避難者数	不明者数	負傷者数	避難完了	避難者数	不明者数	負傷者数	避難完了	避難者数	不明者数	負傷者数	避難完了			
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
合計																	
報告内容			避難者数	不明者数	負傷者数	避難戸数	避難者数	不明者数	負傷者数	避難戸数	避難者数	不明者数	負傷者数	避難戸数			

ブロック	常会名	常会長	常会避難地	組(班)	対象戸数	時 分現在					時 分現在								
						避難者数	不明者数	負傷者数	避難戸数	未確認戸数	避難者数	不明者数	負傷者数	避難戸数	未確認戸数				
中部	西町1	[REDACTED]	旧大越宅空地	2															
	清水町		中村秀雄宅空地	2															
	通り町1			2															
	通り町2		アルプス中央信金 駐車場	2															
	桜町		千葉歯科医院 西側駐車場	4															
	春日町		集会所	5															
南部	中山	松島保育園 南東駐車場	4																
	西町2	垣外児童公園	4																
	本町1	イオン駐車場 原健児宅駐車場	3																
	本町2	JA倉庫入口	2																
南部	本町3	垣外児童公園	3																
	大道		4																
	南町4	箕輪中部小 プール東側	6																
	南町1	南町公会所	4																
南部	南町2	中村宅北側	3																
	南町3	垣外児童公園	3																
	坂井南	イオン 南側駐車場	5																
坂井北		4																	
合計																			

月 日 (風水害) 安否確認シート (常会長用)

常会名：	戸数	避難先				未確認戸数
		自宅	知人・親戚宅	区避難所	その他	
組	戸	名	名	名	名	戸
組	戸	名	名	名	名	戸
組	戸	名	名	名	名	戸
組	戸	名	名	名	名	戸
組	戸	名	名	名	名	戸
組	戸	名	名	名	名	戸
組	戸	名	名	名	名	戸
組	戸	名	名	名	名	戸
組	戸	名	名	名	名	戸
組	戸	名	名	名	名	戸

水害時の集計は、北島、天竜町、東町2、日の出新町2、日の出新町3、坂井南のみ

避難者 インシデントシート

管理No	
------	--

受付日時	月 日 時 分
受付者名	
分 類	<input type="checkbox"/> 苦情 <input type="checkbox"/> 要望
申請者名	
避難ブロック	<input type="checkbox"/> 1階 (-) <input type="checkbox"/> 2階 (-)
申請内容	
対策・処理	
完了日	月 日 ()

責任者	事務局

避難者名簿

集計	114	0										
区画	定員	実績	氏名	世帯主名	常会名	入館日	時刻	時刻	時刻	時刻	時刻	時刻
2A-1	4	0										
		0										
		0										
		0										
		0										
		0										
		0										
2A-2	4	0										
		0										
		0										
		0										
		0										
		0										
		0										
2A-3	4	0										
		0										
		0										
		0										
		0										
		0										
		0										
2A-4	4	0										
		0										
		0										
		0										
		0										
		0										
		0										
		0										
2A-5	4	0										
		0										
		0										
		0										
		0										
		0										
		0										
2A-6	4	0										
		0										
		0										
		0										
		0										

区画	定員	実績	氏名	世帯主名	常会名	入館日	時刻	時刻	時刻
2A-7	4	0							
		0							
		0							
		0							
		0							
		0							
		0							
		0							
		0							
2A-8	4	0							
		0							
		0							
		0							
		0							
		0							
		0							
		0							
		0							
2A-9	4	0							
		0							
		0							
		0							
		0							
		0							
		0							
		0							
		0							
2A-10	4	0							
		0							
		0							
		0							
		0							
		0							
		0							
		0							
		0							
2A-11	4	0							
		0							
		0							
		0							
		0							
		0							
		0							
		0							
		0							
2A-12	4	0							
		0							
		0							
		0							
		0							

区画	定員	実績	氏名	世帯主名	常会名	入館日	時刻	退館日
2D-1 スダーグエ	4	0						
		0						
		0						
		0						
2D-2 スダーグエ	4	0						
		0						
		0						
		0						
2D-3 スダーグエ	4	0						
		0						
		0						
		0						
2B-1 島崎通原仲 研究室No.6	9	0						
		0						
		0						
		0						
2B-2 乳物同仲 研究室No.7	7	0						
		0						
		0						
		0						

区画	定員	実績	氏名	世帯主名	常会名	入館日	時刻	退館日
1E-1 研究室No.5	4	0						
		0						
		0						
		0						
1E-2 研究室No.5	4	0						
		0						
		0						
		0						
1F-1 研究室No.3	12	0						
		0						
		0						
		0						
1F-2 研究室No.5	18	0						
		0						
		0						
		0						