

別紙 1

特定非営利活動法人等被災者支援活動費補助金（被災者支援団体への交通費補助事業）
応募書類提出にあたっての留意事項について

- (1) 応募期間
令和7年4月16日（木）～令和7年5月16日（金）正午
- (2) 応募申請書類
提出にあたっては下表に示す書類を提出すること。

応募に必要な提出書類（その他根拠資料含む）	
応募書類	・ 様式1（団体情報） ・ 団体としての実態を証明できる書類（団体の規約、設置要綱、会則、定款等） ・ 団体が被災者支援活動を遂行することができることを確認できる書類 （前年度活動報告書、活動紹介パンフレット 等） ・ 様式2（活動概要） ・ 活動にあたって被災地の自治体、災害ボランティアセンター等の受入れ先団体と 事前調整を行ったことを確認できる書類（受入れ先団体とのメールなどでのやり取り、 応募依頼文書 等） ・ 様式3（応募額） ・ 各単価の算出根拠を確認できる書類（見積書、料金表等が把握可能なHPのスクリーン ショット、給油所のガソリン料金の情報が把握可能なURL 等） ・ その他事務局が求める書類 ・ 様式4（活動メンバー報告書）

- < 応募申請書の作成にあたって >
- 【チェック】提出前に以下の点を確認の上、ご提出ください。
- ☐

応募申請書は「（様式1）団体情報、（様式2）活動概要、（様式3）応募額、（様式4）活動メンバー報告書」によって構成されています。申請にあたってはこれらすべてを記入の上、提出すること。
- ☐

記載漏れがないように十分に確認のうえ、提出すること。
- ☐

活動の内容や必要性、経費の積算根拠などは丁寧に記載し、第三者が見て確認できるように記入すること。
- ☐

事前調整を行った関係者連絡先を記入する場合、必ず該当者の承認を得ること。
- ☐

応募団体名、口座名義が一致していること。
- ☐

交付規定記載の【暴力団排除に関する誓約事項】に同意する。
- 【留意点】提出前に以下の点確認の上、ご提出ください。
- ☒

本補助金を活用するにあたって作成した応募申請書（その他提出した根拠資料等含む）等の資料は、本事業終了後も追って照会する場合があるため、活動終了後の翌年度4月1日から5年間、団体で必ず保管すること。
- ☒

応募申請書の作成にあたって必要な証憑資料の原本は適切に保管すること。
- ☒

補助金を送金する口座は、原則、団体として管理する「団体名義の口座」とする。ただし、特別な事由がある場合においてはこの限りではない。申請前に事務局まで相談すること。

(3) 応募書類の提出先・提出方法

- 【提出先】
下記よりアカウントを作成し、提出すること。
volunteer.snavy.jp
- 【提出方法】
提出書類をすべて PDF ファイルへ変換の上で1つの PDF ファイルにまとめ、システム上にて提出すること。
※データ容量は1通あたり10メガバイト以下とする。
※提出がシステム上で確認できない場合でも、当方は一切の責任を負わないものとする。提出完了後、システムより受領メールが配信されるので、受領メールを確認できない場合は事務局まで問い合わせること。

(4) 問い合わせ先

担 当：被災者支援活動費補助金事務局
TEL ：03-6630-7368
メール：bousaihojo@jtb.com

- 申請手続きや書類の作成方法等に関する問い合わせは、上記にて受け付けます。
- ※メールでのお問い合わせの場合は以下のとおりお願いします。
- ・ 件名：「（団体名）内閣府ボラ補助金問い合わせ」とすること。

・ 宛名：「ボラ補助金事務局担当者」とすること。

特定非営利活動法人等被災者支援活動費補助金（被災者支援団体への交通費補助事業） 応募書														
2025（令和 7）年 5 月 16 日（金）正午 締切 ※ 改変した応募書での応募は原則無効となるため、改変せずに応募すること。 未記入項目があると審査ができないため、任意項目以外は全て必ず記入すること。														
1. 団体情報														
団体名	(フリガナ)													
	法人格がある場合は必ずそちらも記入してください。													
設立時期（西暦）		年		月	(法人格がある場合は取得年月)						年		月	
所在地	〒		－		郵便番号から記入してください。									
設置目的・活動内容 (300字)	以下、2 点の書類を併せて提出してください。 ① 団体としての実態を証明できる書類 ※ 団体の規約、設置要綱、会則、定款 等 ② 団体が被災者支援活動を遂行することができることを確認できる書類 ※ 前年度の活動報告書、活動を紹介するパンフレット等													
代表者（役職名/氏名）	役職名				氏名									
応募申請者（担当者）														
連絡先（TEL）	日に確実に連絡が取れる連絡先を記入してください。													
連絡先（メール）														
所属人数			人	※ 規約、設置要綱、会則等で定められている団体の所属人数										
実施体制 (団体)	自団体内の体制や各個人の役割等が分かるよう、体制図を貼りつけてください。 ただし、体制表がない場合は記入してください。													
口座情報	金融機関名				銀行	金融機関コード								
	支店名				支店	支店コード								
	口座の種類					口座番号								
	ゆうちょ銀行	金融機関コード				店番								
	口座番号													
	フリガナ	半角カタカナで記入ください。												
	口座名義人	団体名義を記入してください。 ただし、特別な事由がある場合は事前に事務局に相談すること。												

2. 活動概要																	
活動名称								活動地域	都道府県名				市町村区名				
									活動拠点								
具体的な活動場所								活動目的 (200字)									
活動計画	活動期間		年		月	日	～	年	月	日	具体的な活動内容						
	本補助金を活用して活動する日数（実稼働日）						日										
	活動期間中のメンバー数				人												
活動にあたって 事前調整を行った 関係者連絡先	①	連絡先名称							④	連絡先名称							
		担当者名				TEL				担当者名				TEL			
		メールアドレス								メールアドレス							
	②	連絡先名称							⑤	連絡先名称							
		担当者名				TEL				担当者名				TEL			
		メールアドレス								メールアドレス							
	③	連絡先名称							⑥	連絡先名称							
		担当者名				TEL				担当者名				TEL			
		メールアドレス								メールアドレス							

移動計画										出発地から活動拠点、活動拠点から到着地までの往復の移動計画を記入すること。 ※ 使用する移動手段（車、バス、鉄道等）毎に記入し、移動日を含めること。											
活動 グループ (①～⑤)	メンバー氏名				往路（出発地～活動拠点）						復路（活動拠点～到着地）										
					日時	移動手段	出発地		活動拠点		日時	移動手段	活動拠点		到着地						
(記載例)				4	月	10	日	新幹線	新大阪		東京		4	月	12	日	新幹線	東京		新大阪	
①	1			11		月		日					月		日						
	2			12		月		日					月		日						
	3			13		月		日					月		日						
	4			14		月		日					月		日						
	5			15		月		日					月		日						
	6			16		月		日					月		日						
	7			17		月		日					月		日						
	8			18		月		日					月		日						
	9			19		月		日					月		日						
	10			20		月		日					月		日						
②	1			11		月		日					月		日						
	2			12		月		日					月		日						
	3			13		月		日					月		日						
	4			14		月		日					月		日						
	5			15		月		日					月		日						
	6			16		月		日					月		日						
	7			17		月		日					月		日						
	8			18		月		日					月		日						
	9			19		月		日					月		日						
	10			20		月		日					月		日						
活動 グループ (⑥～⑩)	メンバー氏名				往路（出発地～活動拠点）						復路（活動拠点～到着地）										
					日時	移動手段	出発地		到着地		日時	移動手段	出発地		到着地						
活動 グループ (⑪～⑮)	メンバー氏名				往路（出発地～活動拠点）						復路（活動拠点～到着地）										
					日時	移動手段	出発地		到着地		日時	移動手段	出発地		到着地						
活動 グループ (⑯～㉔)	メンバー氏名				往路（出発地～活動拠点）						復路（活動拠点～到着地）										
					日時	移動手段	出発地		到着地		日時	移動手段	出発地		到着地						

2. 活動概要															
活動名称						活動地域	都道府県名	石川県		市町村区名	能登町				
						活動拠点	能登町災害ボランティアセンター ※ボランティアセンター等の受入れ先となる拠点を記入してください。								
具体的な活動場所	能登町〇〇地区の被災者のご自宅 等 ※活動拠点より細かい単位での情報があれば記入ください。					活動目的 (200字)									
活動計画	活動期間		年	月	日	～	年	月	日	具体的な活動内容					
	本補助金を活用して活動する日数（実稼働日）			移動日は除いて記入してください。			日								
	活動期間中のメンバー数		人												
活動にあたって 事前調整を行った 関係者連絡先	①	連絡先名称		能登町災害ボランティアセンター					④	連絡先名称					
		担当者名		〇〇 〇〇		TEL	XXX-XXXX-XXXX			担当者名			TEL		
		メールアドレス		XXXXXXXXXX@jtb.com						メールアドレス					
	②	連絡先名称		〇〇社会福祉協議会					⑤	連絡先名称					
		担当者名		〇〇 〇〇		TEL	XXX-XXXX-XXXX			担当者名			TEL		
		メールアドレス		XXXXXXXXXX@jtb.com						メールアドレス					
	③	連絡先名称		被災自治体、災害ボランティアセンター、社会福祉協議会、自治会・町内会等を記入すること。					⑥	連絡先名称					
		担当者名				TEL				担当者名			TEL		
		メールアドレス		連絡先名称に記入した団体等との調整者情報を記入すること。						メールアドレス					
関係者との調整内容 (200字)	上記関係者との調整内容、状況※を記載すること。 ※ 根拠資料として、受入れ先団体とのメールのやり取り、応募依頼文書等について、 受け入れ可能と返事があったことを確認できるメールや文書等を、併せてPDFで提出すること。 (例) 〇〇ボランティアセンターHPでボランティア募集を行っていたため、●月●日に HPから応募し、受け入れ可能との返事をいただいている。					その他、 特記事項等 (200文字)	※ 関係者との調整中の段階においても申請することは可。 ただし、必ず事前に事務局に相談すること。								

移動計画							出発地から活動拠点、活動拠点から到着地までの往復の移動計画を記入すること。 ※ 使用する移動手段（車、バス、鉄道等）毎に記入し、移動日を含めること。							
活動 グループ (①～⑤)	メンバー氏名				往路（出発地～活動拠点）		虎ノ門駅 ～ 能登町災害ボランティアセンター (能登町字松波13-75-1)		復路（活動拠点～到着地）		能登町災害ボランティアセンター (能登町字松波13-75-1) ～ 虎ノ門駅			
					日時	移動手段	出発地	到着地	日時	移動手段	出発地	到着地		
①	1	A	11		月	日	地下鉄、JR	虎ノ門	東京	月	日	バス	内浦総合支所前	金沢駅西口
	2	B	12		月	日	新幹線	東京	金沢	月	日	新幹線	金沢	東京
	3	C	13		月	日	バス	金沢駅西口	内浦総合支所前	月	日	地下鉄、JR	東京	虎ノ門
	4	D	14		月	日				月	日			
	5	E	15		月	日				月	日			
	6		16		月	日				月	日			
	7		17		月	日				月	日			
	8		18		月	日				月	日			
	9		19		月	日				月	日			
	10		20		月	日				月	日			
②	1	F	11		月	日	自家用車	虎ノ門	能登町災害ボランティアセンター	月	日	自家用車	能登町災害ボランティアセンター	虎ノ門
	2	G	12		月	日				月	日			
	3	H	13		月	日				月	日			
	4		14		月	日				月	日			
	5		15		月	日				月	日			
	6		16		月	日				月	日			
	7		17		月	日				月	日			
	8		18		月	日				月	日			
	9		19		月	日				月	日			
	10		20		月	日				月	日			
活動 グループ (⑥～⑩)	メンバー氏名				往路（出発地～活動拠点）				復路（活動拠点～到着地）					
					日時	移動手段	出発地	到着地	日時	移動手段	出発地	到着地		
活動 グループ (⑪～⑮)	メンバー氏名				往路（出発地～活動拠点）				復路（活動拠点～到着地）					
					日時	移動手段	出発地	到着地	日時	移動手段	出発地	到着地		
活動 グループ (⑯～㉔)	メンバー氏名				往路（出発地～活動拠点）				復路（活動拠点～到着地）					
					日時	移動手段	出発地	到着地	日時	移動手段	出発地	到着地		

3. 応募額												
応募額		0円										
↑ 応募額は以下内訳の合計額の1,000円未満を切り捨てた金額とし、500,000円以下とすること												
応募額 内訳	①	往路	0	移動手段	出発地	到着地	算出根拠	経路単価 (円)	対象経費 (円)	← 各単価の算出にあたって根拠を確認できる情報の記載、 根拠資料の追加提出をお願いします。		
				0	0	0	ボランティアバス借り上げ費用 (走行距離●km、利用時間●時間、●人用) 【算出根拠】 別途見積書を提出		0			
				0	0	0	レンタカー費用 (想定走行距離●km、車種、●人乗り) 【算出根拠】 申込控えの写しを提出		0			
				0	0	0	新幹線自由席費用 (○○駅～○○駅、○人) 【算出根拠】 ○○新幹線ホームページの画像を提出		0			
		0		0	0	在来線乗車費用 (○○駅～○○駅、○人) 【算出根拠】 切符の領収書のコピーを提出		0				
		0		0	0	レンタカーに係る費用 (○○給油所、想定走行距離●km×●円/L) 【算出根拠】 給油所のガソリン料金の情報 (URL/・・・)を提出		0	← ガソリン料金にかかる証拠の提出がない場合、 被災地周辺の給油所の平均価格を基に 事務局が独自に算出した「185円/L」を基に算出することとする。			
		0		0	0			0				
		0		0	0			0				
		0		0	0			0				
		復路		0	0	0			0			
				0	0	0			0			
				0	0	0			0			
	0		0	0			0					
	②	往路	0	0	0	0			0			
				0	0	0			0			
				0	0	0			0			
				0	0	0			0			
		0		0	0			0				
		復路		0	0	0			0			
				0	0	0			0			
				0	0	0			0			
				0	0	0			0			
		活動 グループ ⑥～⑩		経路 種別	活動 グループ 人数	移動手段	出発地	到着地	算出根拠	経路単価 (円)		
		活動 グループ ⑪～⑮		経路 種別	活動 グループ 人数	移動手段	出発地	到着地	算出根拠	経路単価 (円)		
		活動 グループ ⑯～⑳		経路 種別	活動 グループ 人数	移動手段	出発地	到着地	算出根拠	経路単価 (円)		
	対象経費合計額 (円)								0			
	その他本事業の実施にあたり発生する経費 ※補助金対象外				活動経費		資金源		対象外経費 (円)			
対象外経費合計額 (円) ※補助金対象外								0				
※「2. 活動概要」の活動計画と申請内容が一致するようにすること												
他の補助金への 申請状況について				応募先① 名称		応募金額		円		※ 該当なしの場合、街灯がない旨の記載をすること。		
				内容/本事業との切り分け								
				審査状況								
				応募先② 名称		応募金額		円		← 他の補助金において重複申請は認められないため、その他活動経費に 他の補助事業を活用している場合は記入ください。 また、他の補助事業の内容や審査状況が確認できる資料を提出して ください。		
				内容/本事業との切り分け								
				審査状況								

特定非営利活動法人等被災者支援活動費補助金（被災者支援団体への交通費補助事業）

活動メンバー報告書

本事業における活動について、下記メンバーにて実施予定であることを報告する。

記

1. 活動内容 ※簡潔に記載願います。

2. 活動メンバー

#	活動 グループ	氏名	#	活動 グループ	氏名
1			21		
2			22		
3			23		
4			24		
5			25		
6			26		
7			27		
8			28		
9			29		
10			30		
11			31		
12			32		
13			33		
14			34		
15			35		
16			36		
17			37		
18			38		
19			39		
20			40		

※ 本事業で活動するメンバー全員の、活動グループ及び氏名（フルネーム）を記載すること。

※行が足りない場合は適宜追加をし、記載すること

年月日

住所（または所在地）

法人名及び代表者名