

サービスセンター利用案内

国連防災世界会議中、NPO/NGO や地域団体をはじめ一般参加者に対する国連会議の情報提供や活動支援を行うため、神戸国際展示場1号館2階に「サービスセンター」を設置します。

設置日及び開会時間

平成17年1月18日～21日	10:00～17:00
22日	10:00～15:00

1 センターの利用

センターは、国連防災世界会議参加者の団体または個人の方がご利用になれます。

ただし、次の場合の利用はできません。

- (1) 営利を目的としていると考えられるとき
- (2) 宗教の教義を広め、儀式行事を行い、及び信者を教化育成することが目的と考えられるとき
- (3) 政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することが目的と考えられるとき
- (4) その他、他人に迷惑を及ぼし、または、センターの設置目的に反する行為があったとき

2 利用にあたっての共通ルール

(1) 飲食

サービスセンターでは、アルコールを除く軽食程度の飲食をすることができます。

ただし、飲食を目的とする利用はお断りします。

(2) 喫煙

センター内は、全室、禁煙とします。

(3) 片づけ

使用後は後片付けを行い、ゴミは各自でお持ち帰りください。また、机・椅子等の配置、その他利用されたものは、原状回復をしてください。

3 センター設備

(1) 本体会議の情報提供スペース

会議資料提供等により内容等の情報を広く提供します。

(2) 本体会議のモニター

会議開催状況を映像で提供します。

(3) ビジネスセンター(作業スペース)

パソコン、ファックス、コピー機等による作業のためのサービスを提供します。

ア 電話(国際電話可能)の設置

有料:KDDI スーパーワールドカードの自動販売機を設置。利用者が事前購入。

イ パソコン、インターネット端子(インターネット接続可。プリンタなし) <無料>

ウ コピー(A4・A3)、プリントサービス

有料: 10 円/枚を受付にて支払い

エ FAXサービス

有料: 国内 30 円/枚、国際 200 円/枚を受付にて支払い

受付にて送信を代行いたします。

(パソコン使用に関する注意事項)

センターのパソコンは、個人・団体が、当センターの趣旨に沿った活動上、ワープロ・表計算等作業、インターネット・データベースを利用した検索等作業が必要となる際、ご利用いただけるように設置しているものです。

- ・ご利用になる前に「利用表」にご記名いただき、受付までお持ちください。
- ・ご利用時間は1時間以内とし、お互い譲り合って利用してください。
(ただし、お待ちの方がいない場合は、次のご利用者が来られるまではご利用いただけます)
- ・パソコン及び内蔵ソフトの設定等は一切変更しないでください。
- ・ご自分で持ち込んだソフトはインストールできません。
- ・接続ケーブル、モジュラー等を引っ張ったり外したりしないでください。
- ・データなどはパソコン内に保存しないで、持参したFD(フロッピーディスク)等に保存してください。
- ・パソコン上に保存されていたデータは、当方で随時消去いたしますので、データが失われても責任を負いかねます。
- ・趣味的なインターネットの閲覧などの個人利用、ゲーム及びチャットなどの利用は禁止します。
- ・その他、当センターのスタッフが趣旨に合わない判断した場合、ご利用をお断りすることがあります。

上記趣旨をご理解いただき、ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

なお、ご利用についてご不明な点がございましたら、お気軽にスタッフに声をおかけください。

(4) NGO / NPO活動等のPRコーナー <無料>

NGO / NPO等や学会の活動紹介、情報・意見発信のためのパンフレット等の展示・配布スペースを提供します。国連防災世界会議の会議テーマに直接合致するボランティア・NPO活動等に関するポスターの掲示やパンフレット等を配置するスペースを設けておりますので、掲示、配置を希望される場合は、受付へお問い合わせください。内容を確認の上、原則として会議期間中、掲示または配置します。

なお、スペースの都合上、長期にわたり放置されているパンフレット等については撤去することがあります。