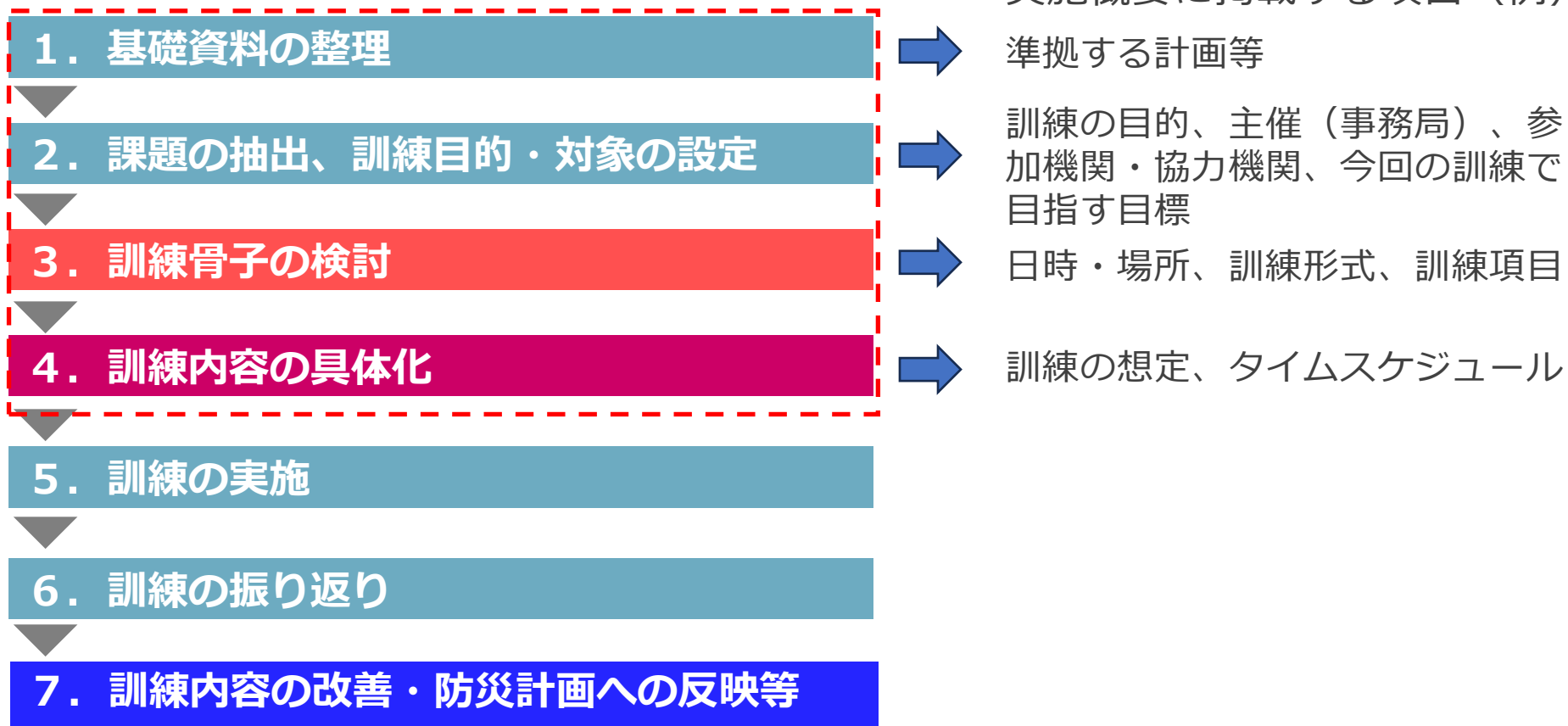


付録A.実施概要

- ・ 説明資料（本資料）
- ・ 様式A-1.手順書
- ・ 様式A-2.ひな形

実施概要とは



ポイント



「1. 基礎資料の整理」から「4. 訓練内容の具体化」の検討結果をもとに、訓練の内容や実施までの段取り等を取りまとめるものです。

実施概要に掲載する項目（例）

項目	記載内容
訓練の目的	訓練の目的・ねらい 等
日時・場所	訓練の実施日、開催場所、運営方法 等
主催（事務局）	訓練を主催する機関
参加機関・協力機関	参加・協力機関の一覧（対面/オンラインの分類等を含む）
訓練形式	訓練形式（図上演習、勉強会等） 等
訓練項目	火山避難のオペレーションにおける訓練の項目
準拠する計画等	訓練で参照する計画、配布資料 等
訓練の想定	訓練で想定する場面 等 （例：噴火警戒レベル、火山の活動状況、時刻・季節）
今回の訓練で目指す目標	火山活動の状況の理解、噴火警報や計画等に準じた訓練を通じた留意点の確認 等
タイムスケジュール	実施項目や場所、当日の大まかな流れ 等
その他	事前説明会等の有無、訓練中止の判断基準 等

ポイント



上記の項目（例）をもとに、実施概要を作成することが望ましいです。手順書（様式A-1）や、ひな形（様式A-2）を参考に実施概要を作成しましょう。