

避難所運營業務一覧（WBS作業用）

資料No.4－3

第1階層										第2階層										
通番	項目番号	ID	誰々	が	何々	を	何々	する	準備段階	緊急期に	応急期に	復旧期に	復興期に	ID	誰々	が	何々	を	何々	する
1	1	1-1	防災担当		被害想定に応じた避難所	を	確保	する												
2	1								○					1-1-1	防災担当		災害別の想定から避難所の指定	を	判断	する
3	1								○					1-1-2	防災担当		避難所の指定について周知	を	実施	する
4	1										○	○		1-1-3	災対本部		災害時に発生する指定避難所以外の施設の把握	を	実施	する
5	1								○					1-1-4	福祉担当		福祉避難所	を	確保	する
6	1	1-2	施設管理者		施設の安全性	を	確保	する												
7	1									○	○			1-2-1	避派遣職員		施設の構造被害チェック	を	実施	する
8	1									○	○			1-2-2	施設管理者？		施設の内部被害チェック	を	実施	する
9	1									○	○			1-2-3	？		施設の使用可能/不可能	を	判断	する
10	1									○	○			1-2-4	運営委員会		施設利用に関する打合せ	を	実施	する
11	1									○	○			1-2-5	施設管理者		立入禁止場所の表示	を	実施	する
12	1				避難者の管理	を	実施	する												
13	1											○	○				避難者受付	を	実施	する
14	1									○	○	○	○				避難者一覧の作成	を	実施	する
15	1									○	○	○	○				避難者名簿の管理	を	実施	する
16	1									○							災害時の施設の鍵の開錠	を	実施	する
17	1										○	○	○				入・退所管理	を	実施	する
18	1											○	○				避難者台帳の作成	を	実施	する
19	1											○	○				避難者の安否照会対応(外部からの問合せ)	を	実施	する
20	1				運営体制	を	整備	する												
21	1									○	○	○	○				運営責任者の設置	を	実施	する
22	1										○	○	○				運営委員会	を	設置	する
23	1										○	○					避難者による自主運営への支援	を	実施	する
24	1										○	○					避難所の生活ルールの確立	を	実施	する
25	1										○	○					避難所の生活ルールの周知、掲示	を	実施	する
26	1										○	○	○				避難所運営会議(定例)	を	実施	する
27	1										○	○	○				電源設備	を	確保	する
28	2				災害対策本部内の避難所担当(支援チーム)の確保															
29	2								○	○	○	○	○		災対本部		避難所担当支援チームの担当者の通知	を	実施	する
30	2								○	○	○	○	○		避派遣職員		避難所派遣職員の配備状況の報告	を	実施	する
31	3				避難所派遣職員等の確保と役割の明確化															
32	3								○	○	○	○	○		避派遣職員		避難所支援チームとの連絡方法	を	確保	する
33	3									○	○	○	○		避派遣職員		避難所内の情報の管理	を	実施	する
34	3									○	○	○	○		避派遣職員		避難所等の要望事項の管理、要請	を	実施	する
35	3								○	○	○	○	○		避派遣職員		社会福祉協議会(災害ボランティア本部)への要請	を	実施	する
36	4				外部向けの広報活動	を	実施	する												
37	4									○	○	○					避難所の開設状況	を	周知	する
38	4									○	○						避難所の使用可能不可能	を	周知	する
39	4									○	○						避難所の代替施設開設	を	周知	する
40	4										○	○	○				取材対応窓口の設置	を	検討	する
41	4				外部向けの広報手段	を	確保	する												
42	4									○	○						外部向け掲示板	を	設置	する
43	4										○	○					在宅避難者への情報発信	を	実施	する
44	4										○	○	○				支援者への情報発信	を	実施	する
45	4				内部向けの広報活動	を	実施	する												
46	4											○	○				災害対策本部の情報周知	を	実施	する
47	4									○	○						地域の被害状況の情報周知	を	実施	する
48	4				内部向けの広報手段	を	確保	する												
49	4											○	○				内部向け情報掲示板	を	設置	する
50	4											○	○				掲示情報の整理(見易さの検討)	を	実施	する
51	4											○	○				支援情報の掲示	を	実施	する
52	4											○	○				復旧情報の掲示	を	実施	する
53	4				情報取得手段	を	確保	する												
54	4								○								無線・衛生携帯電話等通信設備	を	確保	する
55	4									○	○						戸別受信機(防災ラジオ)、ラジオ	を	確保	する
56	4											○	○				情報入手手段の設置(テレビ、ラジオ等)	を	実施	する
57	4											○	○				ケイタイ・スマホの充電手段	を	確保	する
58	4																新聞等の情報入手手段	を	確保	する
59	5				物資の受け入れ体制	を	整備	する												
60	5									○	○	○	○				物資の要請	を	実施	する
61	5										○						物資の積卸場所・ルート	を	確保	する
62	5										○	○	○				物資の保管場所	を	確保	する
63	5										○	○	○				物資の管理	を	実施	する
64	5										○	○					被災者状況に応じたのニーズ把握	を	実施	する

避難所運営業務一覧（WBS作業用）

資料No.4－3

第 1 階層								いつ					第 2 階層							
通番	項目番号	ID	誰々	が	何々	を	何々	する	準備段階	緊急期に	応急期に	復旧期に	復興期に	ID	誰々	が	何々	を	何々	する
65	5										○	○					在宅避難者用の配布体制	を	確保	する
66	5				食料等の確保	を	実施	する												
67	5									○							備蓄物資の配布	を	実施	する
68	5									○							アレルギー等特別食の申請	を	実施	する
69	5								○								備蓄物資一覧表	を	作成	する
70	5									○							滞在避難者向けの食事	を	確保	する
71	5										○	○					在宅避難者向けの食事	を	確保	する
72	5										○	○					あたたかい食事	を	確保	する
73	5																炊出し	を	実施	する
74	5										○	○	○				アレルギー等特別食	を	確保	する
75	5											○	○				自炊のための調理器具の調達	を	実施	する
76	5										○	○	○				栄養面への配慮	を	実施	する
77	6				トイレ	を	確保	する												
78	6									○	○						仮設トイレの設置場所	を	確保	する
79	6									○	○						避難所内の使用可能なトイレの数の把握	を	実施	する
80	6									○	○						避難者人数から不足するトイレの数の把握	を	実施	する
81	6										○	○	○				要配慮者専用トイレ	を	検討	する
82	6										○	○	○				多目的トイレの設置	を	検討	する
83	6										○	○					不足しているトイレを要求	を	実施	する
84	6									○	○	○	○				手洗い用の水	を	確保	する
85	6										○						トイレ用の履物	を	確保	する
86	6										○	○	○				トイレの掃除用具	を	確保	する
87	6										○	○	○				仮設トイレの防犯対策	を	実施	する
88	6										○	○	○				手すりの設置・段差の解消	を	検討	する
89	6										○	○	○				人口肛門・人口膀胱保有者のための装具交換スペース	を	検討	する
90	6				トイレの使用ルール	を	確保	する												
91	6								○								トイレの設置訓練	を	実施	する
92	6									○	○	○	○				トイレの男女別をわかりやすく表示	を	実施	する
93	6										○	○	○				トイレの使用ルールの周知、掲示	を	実施	する
94	6										○	○	○				汚物処理のルールの周知、掲示	を	実施	する
95	6										○	○	○				生理用品、ゴミ箱、ウェットティッシュ	を	確保	する
96	6										○	○	○				トイレの掃除当番	を	実施	する
97	6										○	○	○				トイレの利用状況を男女別に把握	を	実施	する
98	6									○	○	○	○				汚物の保管、回収	を	実施	する
99	6				トイレの衛生管理	を	実施	する												
100	6										○	○	○				トイレの清潔な環境	を	確保	する
101	6										○	○	○				正しい手洗い方法の周知、掲示	を	実施	する
102	6										○	○	○				トイレに行くのに配慮が必要な人等の把握	を	実施	する
103	6										○	○	○				トイレの臭いチェック	を	実施	する
104	7				感染症対策	を	実施	する												
105	7										○	○	○				感染症予防の周知	を	実施	する
106	7										○	○	○				避難所の掃除	を	実施	する
107	7										○	○	○				寝具などの整理整頓	を	実施	する
108	7										○	○	○				避難所の換気	を	実施	する
109	7										○	○	○				感染症患者が出た時の対応	を	検討	する
110	7										○	○	○				感染症患者が出た時の部屋	を	確保	する
111	7										○	○	○				暑さ・寒さ対策	を	検討	する
112	7				ゴミ集積場所	を	確保	する												
113	7										○	○	○				ゴミの集積場所の周知	を	実施	する
114	7										○	○	○				分別収集・収集日の周知	を	実施	する
115	7				食品の管理	を	実施	する												
116	7										○	○	○				食品の管理方法の徹底	を	実施	する
117	7										○	○	○				炊出し等調理をする人の健康チェック	を	実施	する
118	7				ペット同伴避難者への対応	を	検討	する												
119	7										○	○					ペットの登録様式	を	作成	する
120	7										○	○					ペット滞在場所の設置	を	検討	する
121	7										○	○					ペット滞在ルールの確立	を	実施	する
122	7										○	○					ペット滞在ルールの周知、掲示	を	実施	する
123	7											○	○				ペット同伴者の滞在場所	を	検討	する
124	8				避難者の健康管理	を	実施	する												
125	8										○	○	○		災対本部		保健師の巡回・派遣体制	を	確保	する
126	8											○	○				健康相談窓口	を	設置	する
127	8										○	○	○		災対本部		医者・看護師の巡回・派遣体制	を	確保	する
128	8																正しい口腔ケアの周知	を	実施	する
129	8				医療体制の確保	を	検討	する												
130	8										○	○	○		施設管理者		医療チームの受入場所	を	検討	する
131	8											○	○				妊婦健診、乳児健診の情報提供	を	検討	する
132	8										○	○	○		災対本部		救護所の設置	を	検討	する
133	8				被災者の心のケア	を	実施	する												
134	8										○	○	○		災対本部		福祉専門職の巡回・派遣体制	を	確保	する
135	8											○	○				介護相談窓口	を	設置	する
136	8											○	○				心のケア専門職ボランティアの巡回・派遣体制	を	確保	する

避難所運營業務一覧（WBS作業用）

資料No.4－3

第 1 階層									いつ					第 2 階層								
通番	項目番号	ID	誰々	が	何々	を	何々	する	準備段階	緊急期に	応急期に	復旧期に	復興期に	ID	誰々	が	何々	を	何々	する		
137	8										○	○					在宅避難者への情報提供	を	実施	する		
138	9				福祉避難スペース	を	確保	する														
139	9									○	○	○					配慮が必要な人の把握	を	実施	する		
140	9										○	○	○				配慮が必要な人に応じた福祉スペースの設置	を	実施	する		
141	9											○	○				簡易ベッド等導入	を	検討	する		
142	9										○	○	○				授乳室/スペース等の設置	を	実施	する		
143	9											○	○				長期化する避難生活に備えた段差解消（報告）	を	実施	する		
144	9				避難者の滞在可能性の検討	を	実施	する														
145	9									○	○	○	○				施設への入所の検討	を	検討	する		
146	9									○	○	○	○				病院への入院の検討	を	検討	する		
147	9									○	○	○	○				施設への入所手続き	を	手配	する		
148	9									○	○	○	○				病院への入院手続き	を	手配	する		
149	9									○	○	○	○				福祉避難所への移動	を	検討	する		
150	9									○	○	○	○				福祉避難所への移動	を	手配	する		
151	9				外国人に配慮した対応	を	実施	する														
152	9										○	○	○				わかりやすい日本語による避難所内情報の提供	を	実施	する		
153	9											○	○				外国語による避難所内情報の提供	を	検討	する		
154	9											○	○				相談窓口の設置（ボランティアの協力も得る）	を	検討	する		
155	9				女性に配慮した対応	を	実施	する														
156	9										○	○	○				女性特有の物資の確保	を	実施	する		
157	9											○	○				女性相談窓口の設置	を	検討	する		
158	9										○	○	○				女性用更衣室/スペースの設置	を	実施	する		
159	9											○	○				女性用物干し場の設置	を	検討	する		
160	9										○	○	○				母子（妊婦・乳児）避難スペースの設置	を	検討	する		
161	10				ボランティアニーズの把握	を	実施	する														
162	10										○	○	○				避難者のボランティアニーズの把握	を	実施	する		
163	10											○	○				在宅避難者のボランティアニーズの把握	を	検討	する		
164	10										○	○	○				ボランティアの要請	を	実施	する		
165	10										○	○	○				ボランティア受入簿の作成	を	実施	する		
166	10																受付済みボランティアが一目でわかる目印	を	検討	する		
167	10				ボランティアの活動支援等	を	実施	する														
168	10										○	○	○				ボランティアとの連絡会議の設置	を	実施	する		
169	10										○	○	○				必要なボランティアの配置	を	実施	する		
170	10										○	○	○				ボランティア活動に必要な資機材の提供	を	実施	する		
171	11				治安維持	を	実施	する														
172	11										○	○	○		警察本部		警察の巡回・派遣体制	を	確保	する		
173	11											○					避難所内の定期的な見回り	を	実施	する		
174	11											○	○		災対本部		長期化に備えた警備員等の雇用	を	検討	する		
175	11																避難所外の定期的な見回り	を	検討	する		
176	12				避難者の退所促進	を	実施	する														
177	12											○	○				生活再建支援情報の周知	を	実施	する		
178	12											○	○				住まいの確保についての情報提供	を	実施	する		
179	12											○	○				退所目途の把握	を	実施	する		
180	12											○	○		災対本部		被災者台帳で退所目途の管理	を	実施	する		
181	12											○	○		災対本部		生活再建支援情報の整理	を	実施	する		
182	12											○	○				住まいの意向調査	を	実施	する		
183	13				解消	を	検討	する														
184	13									○	○						ライフラインの復旧情報の確認	を	実施	する		
185	13											○	○		施設管理者		授業再開に向けた話し合い	を	実施	する		
186	13										○	○					授業再開に向けた通学路の安全性	を	確保	する		
187	13											○	○				解消の目安を決定	を	実施	する		
188	13											○	○				避難所の設置・解消の目安	を	検討	する		
189	13											○	○				避難所の解消日を内外に周知	を	実施	する		
190	13											○	○				避難所解消後の在宅者支援の周知	を	実施	する		