

避難所ガイドライン（案） チェックリストイメージ

チェックリストの見方、使い方

- 「項目」の欄には、ガイドライン一覧表の項目を記載しています。
- 「活動内容」の欄には、想定される具体的な活動内容を記載しています。
- 「担当部署」の欄には、活動内容を担当する部署を記載してください。（複数可）
- 「☑1 指示」の欄には、各活動内容の実施について、関係部局や担当者に指示した場合にはチェックを入れてください。
- 「☑2 完了」の欄には、各活動内容が実施されたことを確認した場合にチェックを入れてください。
- 「協力先」の欄には、情報の入手元や伝達先、活動内容の実施に当たって協議や調整を行う相手方等の関係者を記載してください。
- このチェックリストの項目の中で、各地方公共団体において該当しない項目、不足する項目については、適宜修正してください。

【 I 準備段階(災害発生前)】

区分	項目	枝番	活動内容	担当部署	☑1 指示	☑2 完了	協力先
1	被害想定に応じた避難所の指定	1-1	被害想定に応じた避難所の指定。地震、津波、大雨による災害、火山等。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	指定避難所の周知	1-2	施設管理者や地域住民に対し、避難所の指定について周知する。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	人員の確保	1-3	災害対策本部内に避難所とのやり取りを専門とする班等を配置する。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	人員の確保	1-4	避難所に派遣する職員の確保。(他の行政機関からの応援職員の配置を含む)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	人員の確保	1-5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	物資の確保	1-6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	情報入手手段の確保	2-1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	情報伝達手段の確保	2-2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	避難所の施設利用に関する基準	3-1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	受付・避難者管理	3-2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	避難所ルール	3-3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	情報の管理	3-4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1. 避難所の指定、人員配置、備蓄物資

1-1 被害想定に応じた避難所の指定

市町村は、避難所の指定をするにあたり

□実施にあたってのポイント

2. 情報入手・伝達・共有・発信手段の確保

3. 避難所の運営