標準様式第14号　　年　月　日

行政文書の更なる開示の申出書

殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第14条第４項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

１　更なる開示を求める行政文書の名称

２　開示決定通知書の日付及び文書番号

（　　年　月　日付け　　第　　号）

３　最初に開示を受けた日

４　更なる開示の実施の方法等

（事務所における開示の実施を受ける場合、その希望日）
（写しの送付を希望する場合は、その旨）
＊ 行政文書の同じ部分について、最初に開示を受けた開示の実施の方法と同じ開示の実施の方法を受けることはできません。

開示実施手数料 ＿＿＿＿＿＿円	ここに収入印紙を貼ってください。	（受付印）