標準様式第12号　　年　月　日

行政文書の開示の実施方法等申出書

殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第14条第２項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

１　行政文書開示決定通知書の番号等

＊ 日　　付
　 文書番号

２　求める開示の実施の方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに〇印を付してください。

＊ 行政文書の名称	種類・量	実施の方法	
		1	①全部 ②一部（　　）
		2	①全部 ②一部（　　）
		3	①全部 ②一部（　　）

３　開示の実施を希望する日

４　「写しの送付」の希望の有無　〔 有　：同封する郵便切手の額　　円 〕
　　無

開示実施手数料 ＿＿＿＿＿円	ここに収入印紙を貼ってください。	（受付印）

＊ 担当室