標準様式第１号（記載例：法人の場合）

行政文書開示請求書

令和〇年〇月〇日

防災庁統括官（〇〇担当）　殿

（ふりがな）
氏名又は名称：　（法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名）
（〇〇〇）　（〇やま〇お）
株式会社〇〇〇　代表取締役社長　〇山〇男

住所又は居所：　（法人その他の団体にあっては主たる事務所等の所在地）
〒 000-0000　〇〇区〇〇町〇〇00-00　TEL　03（0000）0000

（ふりがな）
連　絡　先：　（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号）
（〇の〇お）
〇〇課〇〇係　〇野〇夫　内線0000

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第４条第１項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

記

１　請求する行政文書の名称等

（請求する行政文書が特定できるよう、行政文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。）

〇〇に関する報告書（平成12年度）

２　求める開示の実施の方法等　（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに〇印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

（ア）事務所における開示の実施を希望する。
＜実施の方法＞　（①）閲覧　②　写しの交付　③　その他　（　　）
＜実施の希望日＞

イ　写しの送付を希望する。

開示請求手数料（１件300円）	ここに収入印紙を貼ってください。	（受付印）

＊この欄は記入しないでください。

担当室	
備　考	