

第5章 罹災証明書の交付と第2次調査・再調査の実施

1. 交付体制の整備

ここでは、まず、罹災証明書交付手順や交付業務のための人員の確保等、罹災証明書を交付するための体制を整備します。また、あわせて罹災証明書等の様式について定め

(この項目で検討する事項)

- ①交付部署（必要なデータの収集・整理と交付を行う部署）の決定
- ②交付のための人員確保
- ③★交付方針の決定等
- ④交付手順の決定
- ⑤★罹災証明書等の様式

①交付部署（必要なデータの収集・整理と交付を行う部署）の決定

●罹災証明書を交付する部署について、地域防災計画等で定めている場合は、その部署が担当します。定めがない場合には、担当課を設定します。

◇ 「災害に係る住家の被害認定基準運用指針」は、固定資産(家屋)評価の考え方を参考に作成されたものであることから、過去の被災事例では主に税務課が担当しています。

◇ 一方で税務課職員だけで十分な人数を確保できない場合には、被害認定調査と罹災証明書の交付等の間で役割分担をしている例が見られます。

◇ 罹災証明書に係る事務への住民基本台帳の利用は、市町村の個人情報条例との関係でも個人情報の利用目的の範囲内として許容されます。

* 参考：罹災証明書交付の役割分担

(兵庫県佐用町)

- ・ 個別の調査票（調査結果）管理や、住民相談は住民課が対応した。罹災証明書交付、会場手配、支庁との連絡調整は災害復興対策室が担当した。
- ・ 交付時間短縮のため、事前に罹災証明書を出力し公印を捺印しておき、交付時点で、交付日を手で記入し即日交付した。

(熊本県熊本市)

- ・ 非住家の罹災証明書については、商工部局や農業部局が対応している。
 - 店舗、事業所、工場等 . . . 商工振興課
 - 農林水産業関係 . . . 農業政策課

(長野県長野市)

- ・ 長野県神城断層地震によって生じた被害状況に対する証明書のうち、半壊以上と判定された大きな損壊（住家に限る）については資産税課、住家の一部損壊や物置・カーポート・事務所等の損壊で、共済の見舞金等の請求に必要な罹災証明書は危機管理防災課が対応した。

②交付のための人員確保

- 罹災証明書を交付するために必要な人員数について、会場数や会場の規模、用意できる設備等も勘案して設定します。
- 必要な人員数を担当課で確保できない場合、応援人員を確保します。
 - ◇ 罹災証明書の交付は、住民への相談対応や住民基本台帳情報の閲覧等が発生するとともに、長期化する傾向にあります。そのため、都道府県や他市町村からの応援ではなく自市町村の中で人員を確保するか、都道府県や他市町村からの応援人員を活用する場合には、直接住民と接しないバックヤードでの作業に従事させる等の方法が考えられます。
 - ◇ 過去の事例では、交付業務及び関連する対応業務が長時間にわたるほか、相談対応等により職員が疲弊することが、大きな問題として指摘されており、交代要員も含めた体制の構築が必要です。

<罹災証明書交付に必要な役割>

役割	概要
総括責任者	罹災証明書の交付について、全体の作業の調整等を担当します。概ね1人程度を想定します。
申請者の誘導・整理・記入支援	申請者に対して整理券を交付したり、受付までの会場内での誘導を行います。また、申請書記入の支援を行います。被災者数や交付会場の大きさにもよりますが、概ね3～5人程度（あるいはそれ以上）を想定します。
申請書の受理と検索	申請者から申請書を受理し、必要な事項を確認し、被害認定結果について検索を行います。被災者数や交付会場の大きさにもよりますが、概ね3～5人程度（あるいはそれ以上）を想定します。
罹災証明書の出力・交付	検索結果をもとに罹災証明書を出力し、その内容を申請者に確認の上、交付します。被災者数や交付会場の大きさにもよりますが、概ね3～5人程度（あるいはそれ以上）を想定します。
不明検索	申請書を受理した結果、被害認定結果について確認できない場合に、調査票の原本等をもとに再検索します。被災者数や交付会場の大きさにもよりますが、概ね3人程度（あるいはそれ以上）を想定します。
相談対応	再調査依頼や判定結果に対する相談等、各種相談に対応します。被災者数や交付会場の大きさにもよりますが、概ね2～3人程度（あるいはそれ以上）を想定します。

※交付の具体的な手順は「4. 罹災証明書の交付」(p.151)で記載

＜罹災証明書の交付体制(役割と人数) (新潟県小千谷市) ＞

		総数	市職員	派遣職員	ボランティア
申請者の誘導・整理・記入支援	駐車場係	7	1	1	5
	整理券配布係	3	1	2	-
	申請用紙交付係	2	1	1	-
	記入補助係	2	1	1	-
申請書の受理と検索	受付係	8	8	-	-
	検索程度記入係	4	4	-	-
罹災証明書の出力・交付	程度伝達係	4	2	2	-
	押印連番係	2	1	1	-
	入力係	2	1	1	-
不明検索	不明検索係	3	3	-	-
相談対応	相談係	3	3	-	-
計		40	26	9	5

注)第1次調査完了後の交付時。

出典:新潟県小千谷市、新潟県中越大震災小千谷市の記録

*参考：罹災証明書の申請窓口（千葉県佐倉市）

- ・被害認定調査の実務を知らない者が罹災証明書の申請窓口を担当すると、トラブルに発展するおそれがあるため、被害認定調査と申請窓口を交代で担当することとした。

③★交付方針の決定等

●罹災証明書の交付方針を決定します。

a) 被災証明書等の交付の要否

罹災証明書と類似する「被災証明書」及び「被災届出証明書」等の交付の要否について検討・決定します。

- ◇ 災害弔慰金の支給等に関する法律(昭和48年法律第82号)に基づく災害弔慰金や災害障害見舞金の支給に当たり、同法に基づく条例により必要書類として提出が求められる「被災証明書」があります。
- ◇ これとは別に、家屋、車両、家財等に被害が生じた事実のみを証明したり、社会的インフラストラクチャーの破壊等に伴う避難指示による避難者について避難を要することを証明したりする書面として、市町村が独自に「被災証明書」「被災届出証明書」等を交付した例があります。
- ◇ 近年、災害発生時におけるNPO、民間事業者等による被災者向けサービスの中には、罹災証明書の提示を求めるものが少なくなく、公的な支援施策の利用に必要な件数を大幅に上回る罹災証明書の交付申請がなされることにより、市町村に過度な負担がかかるケースが見受けられます。このような場合には、これらのサービスの提供主体に対し、「被災証明書」「被災届出証明書」等をもって代えることができないか、他の手段(例:サービスの対象となる区域を定め、当該区域内に住所があることの証明を

求める等)によることができないかについて検討を要請することが考えられます。

*** 参考： 支援制度との関連に係る留意点（千葉県佐倉市）**

- ・ 一部損壊の世帯に千葉県災害義援金1.5万円を配分することになった際は、罹災証明書の申請が殺到した。（平成23年10月～平成24年2月頃）

b) 交付方法

交付の方法については以下の組み合わせから決定します。

- 会場における交付／郵送による交付／避難所を巡回して交付
 - ・ 会場のみ： 交付会場を設定し当該会場でのみ罹災証明書を交付します。
 - ・ 会場と郵送による交付： 会場での交付に加えて郵送により罹災証明書を交付します。
 - ◇ 住家の滅失のために遠隔地の親族宅等に避難している被災者に対する利便性を勘案すると、郵送による交付があることが望ましいですが、罹災証明書の交付は短期間で大量の事務手続きが発生するため、会場での交付体制を確立した上で、さらに郵送による対応が可能であるかどうかの人員配置について検討し、決定することが必要です。
 - ◇ 郵送の場合には、申請書と同様の内容の他、申請者の現住所や連絡先、返信用封筒や本人確認書類の写し等を申請者から送付いただいた上で、対応することとなります。
 - ・ 避難所を巡回して罹災証明書を交付した例もあります。

*** 参考： 避難所を巡回して罹災証明書を交付（岩手県陸前高田市）**

- ・ 東日本大震災の際、多くの被災者が避難所で生活しており、また道路や公共交通機関の被災、車の流出等により来庁が困難な多くの被災者のため、市内7箇所の避難所を巡回し、パソコンやプリンタを持ち込み、即席交付会場を設営して罹災証明書を交付した。その後はプレハブの仮設庁舎での受付・交付とした。

c) 交付手数料

罹災証明書の交付は、災害により被害を受けた「特定の者」のためにするものであり、地方自治法(昭和22年法律第67号)第227条及び第228条の規定に基づき、条例で定めるところにより手数料を徴収することが可能です。

d) 罹災証明書の添付を求める支援施策の担当部署に対する要請

法に基づく「被災者台帳」を作成・活用することで、従来、申請に当たって罹災証明書の添付を必要としていた支援施策(当該市町村業務)について、罹災証明書の添付を不要とする運用も可能になり、申請者の負担を軽減するとともに、市町村の罹災証明書の交付事務も軽減することができます(第6章参照)。このため、「被災者台帳」を作成する場合には、支援施策を所管する部局に対し、あらかじめ、申請に当たって罹災証明書の添付を求めることのないよう、申請手続きや必要書類の見直しを要請します。

④交付手順の決定

●罹災証明書を交付する手順として、a) 交付対象者、b) 交付枚数、c) 会場数、d) 交付時期を決定します。

a) 交付対象者

交付対象者は、被災者生活再建支援法では居住者世帯主が対象となりますが、所有者に交付している例もあり、以下から選択します。

■居住者世帯主のみ／居住者世帯主と所有者

- ・ 居住者世帯主のみ：居住者世帯主にのみ交付します
- ・ 居住者世帯主と所有者：賃貸物件等のように所有者と居住者世帯主が異なる場合両者に交付します。

	メリット	デメリット
居住者世帯主のみ	交付枚数が限定でき、また所有確認等の手間が不要となる。	所有者と居住者世帯主が異なる賃貸物件等の場合、所有者は別途保険申請のために何らかの証明書の交付を希望することが多く、別途対応の検討が必要となる。
居住者世帯主と所有者	被災者生活再建支援法以外の各種支援策を講じる上で、あらかじめ居住者及び所有者の双方に証明書の交付が可能となる。	所有者確認等の手続きが必要となるほか、交付枚数が増加する。

- ◇ 保険の関係等から、居住者だけではなく、所有者にも交付している例が多くみられるほか、占有者や被保護者、保険金受取人、その他必要と認めるものについて交付するとしている例もあります。

* 参考：居住者及び所有者への交付の例（兵庫県佐用町）

- ・ 保険金支払いの関係から居住者と所有者の双方に交付している。

- ◇ 基本的には住民基本台帳に基づき、そこに記載された世帯主に対して交付することになります。ただし、過去の被災地方公共団体の事例では、地区内の別の場所に転居し住所変更をしていないため住民基本台帳の住所と異なっているといった世帯のほか、住民登録をしていない世帯、外国人登録をしていない外国人世帯（滞在期間が90日未満等）等が発生しています。地方公共団体として、これらの世帯に対する対応を定める必要が生じます。
- ◇ これらの他、過去の災害には、住民基本台帳上は同一世帯であるが、離れ等に別居住しており、生計も別になっている世帯（世帯分離）の取扱いについても検討する必要が生じた事例もあります。世帯分離については支援内容に直結する内容となるた

め、取扱いを厳密に定め、ルールに沿って対応することが、被災者(申請者)とのトラブルを防止するためにも重要です(詳細は「4. ④★罹災証明書交付業務の流れ」(p. 153)を参照)。

- ◇ なお、被災者生活再建支援法に基づく支援金の支給申請を受け付ける際にも世帯確認を行うこととなるため、罹災証明書交付時と支給申請受付時とで、齟齬がないようにしておくことが望ましいです。
- ◇ その他、被災後に転居した世帯への対応について検討する必要があります。

*** 参考：同一世帯内での別居の取扱い例（兵庫県佐用町）**

- ・ 住民基本台帳上同一世帯であっても離れ等で別に居住している場合には、民生委員による証明の添付が可能であった場合のみ、別々に罹災証明書を交付した。

*** 参考：同一世帯内での別居の取扱い例（新潟県小千谷市）**

- ・ 内部基準を作成し、具体的な事例を想定して該当・非該当を定めた。市町村向けQ&Aが県ホームページに掲載され、世帯分離が積極的に受け入れられるように誤読された結果、多数の申請が持ち込まれた。一度受け取ってしまうと返却できないため、内部基準に適合しないものは、あくまでも同一世帯として処理した。

- ◇ 居住者については世帯主だけではなく、世帯構成員にも交付することも想定されますが、世帯主へのみの交付とする方が交付枚数を減らすこともでき、交付事務が膨大になることを防ぐことができます。

b) 交付枚数

交付枚数については世帯につき1枚のみ交付する場合と、申請枚数分交付する場合があります。原則世帯につき1枚とします。

■ 世帯につき1枚／世帯につき複数枚

- ・ 世帯につき1枚：世帯主名義で世帯につき1枚のみ交付
- ・ 世帯につき複数枚：世帯主名義で希望枚数交付もしくは希望名義で希望枚数交付

	メリット	デメリット
世帯につき1枚	交付枚数が少なくなり交付事務が膨大になることを防ぐことができる。また複製による不正利用の防止等につながる。	被災者が各種支援策を申請する際に、別途原本証明を行う必要がある場合がある。
世帯につき複数枚	被災者が被災者生活再建支援法に基づく支援以外にも必要なものを入手することができる。	交付事務が膨大になるほか、複製等による不正利用も行いやすくなる。

- ◇ 複製による不正利用の防止や交付事務が膨大なることを防ぐ観点から、交付枚数は

1枚とすることが望ましいと考えられます。

- ◇ 交付枚数を1枚としたときは、必要時はコピーを使用するよう依頼しますが、被災者が各種申請を行う際にどうしても必要な場合には、原本証明を行うことで対応している例もあります。

c) 会場数

会場の設置箇所数を検討します。

■ 1箇所／複数箇所

- ・ 1箇所：交付会場を市内で1箇所（例えば市役所等）設置し対応します。
- ・ 複数箇所：交付会場を市内で同時に複数箇所設置します。

	メリット	デメリット
1箇所	会場確保や会場準備等が複数箇所と比較して容易	被災者数が多い場合に相当な混雑が予想される他、地域的な広がりがある場合に被災者に負担がかかる。
複数箇所	被災者数が多く大規模な会場が確保できなくても、効率的に処理することが可能である。	会場の確保や人員確保が困難

- ◇ 被災地域内の被災世帯数や地域的な広がりを勘案して、交付会場を1箇所とするのか、複数箇所とするのかを検討します。
- ◇ 交付会場の確保は困難を伴うことも多く、また、1会場当たりの人員確保も困難である場合がある等、交付会場を増やす場合には慎重な検討が必要です。
- ◇ 一方で、大勢が集まれる場所を確保することが難しい場合には、複数会場を設定します。その場合、当初は複数会場を設定し、ある程度罹災証明書の交付が進んだ段階で、会場を1箇所にするという考え方もあります。

* 参考：交付会場を複数設置した例

（石川県輪島市）

- ・ 合併した市町村の場合で、合併後間もない場合は本庁と旧町村エリアで分けて交付した。

（兵庫県佐用町）

- ・ 被災者の最寄りの会場を確保するため、被害程度の大きい地区において複数の会場を設置した。

d) 交付時期

被害規模、特に罹災証明書を交付することが必要な世帯数や地域的な広がり配慮して決定します。特に交付会場が少なく被災世帯数が多い場合には、交付希望者が一時期に集中しすぎないように、必要に応じて地区ごとに交付時期を調整するといったことも検討します。

- ◇ 交付時期を調整する場合、被害認定調査が全地区完了してから、地区別に交付日を限定する考え方と、被害認定調査が終了した地区から交付することで、交付時期を調整する考え方があります。

***参考：交付時期を地区ごとにずらした例（新潟県柏崎市）**

- ・ 交付当初は希望者が一時期に集中しないように、地区別に交付日を限定すると共に、交付日当日も整理券を配布して、整理券の番号ごとに受付時間を設定した。

⑤ ★罹災証明書等の様式

- 罹災証明書の交付のために、a) 罹災証明書とb) 罹災証明申請書の様式を設定します。
- 類似の証明書として「被災証明書」等がありますが、これらについても交付する場合には、同様に様式を設定します。

a) 罹災証明書

罹災証明書には、少なくとも①被災者(国の被災者支援施策は世帯を対象としたものが多いため、世帯主が一般的)の住所、②被災者の氏名、③被災住家の所在地、④罹災原因、⑤被害の程度に関する情報を記載します。以下に様式例を示しますが、必ずしもこれによる必要はありません。

これらのうち、住家の「被害の程度」が記載されていないものや、申請者からの申告のみで市町村が被害の状況を調査せずに交付されるものは、法上の罹災証明書ではありません。

【参考】災害対策基本法（昭和36年法律第223号）（抄）

（罹災証明書の交付）

第九十条の二 市町村長は、当該市町村の地域に係る災害が発生した場合において、当該災害の被災者^{①②}から申請があつたときは、遅滞なく、住家^③の被害その他当該市町村長が定める種類の被害の状況を調査し、当該災害による被害の程度^{④⑤}を証明する書面（次項において「罹災証明書」という。）を交付しなければならない。

2 略

- ◇ 住家以外の不動産被害や動産被害等については、法上、必ずしも証明事項とすることが求められませんが、それらの被害についても任意に罹災証明書の証明事項とすることができます。
- ◇ 世帯主以外の世帯構成員の氏名等についても、必要に応じて掲載することが考えられます。また、建物の所有区分や本人居住の有無、証明書の利用目的等の記載欄を設けている例もあります。さらに、非住家に対して交付する場合に、その建物の用途を記載する例もあります。

<罹災証明書の様式例>

(整理番号)	
罹 災 証 明 書	
世帯主住所	
世帯主氏名	
罹災原因	年 月 日の による
被災住家の所在地	
被害の程度	
備考	

上記のとおり、相違ないことを証明します。

年 月 日

〇〇市長 印

- ◇ 「被害の程度」欄には、少なくとも国の被災者支援施策で用いられる区分(「全壊」「大規模半壊」「半壊」)を記載してください。さらに、地方公共団体の独自支援策等において必要とされる場合には、それら以外の区分を記載することもできます。ただし、「床上〇〇cm浸水」や「損壊割合〇〇%」のように詳細に記載しようとする、調査員の負担が大きくなるため、独自支援策の検討段階であらかじめ十分に調整することが重要です。

また、共済金等の請求に使用することを目的に「床上〇〇cm浸水」等の詳細な記載を求められる場合がありますが、「全壊」「半壊」等の区分が記載されていれば、法第90条の2に抵触することにはなりません。

- ◇ なお、原子力災害については、原子力災害対策特別措置法が適用されるため、当該住家等の被害が自然災害によるものであるか否かを的確に把握できるよう、「罹災原因」等を適切に記載してください。

<罹災証明書の様式例の記入例>

(整理番号)
 整理番号を記入します。 〇〇

申請者の現在の住所 地を記載します。	<h2 style="margin: 0;">罹 災 証 明 書</h2>
世帯主住所	〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇-〇
世帯主氏名	〇〇 〇〇
罹災原因	〇〇年〇〇月〇〇日の 大雨 による
被災住家の 所在地	〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇-〇
被害の程度	半壊
備考	同一敷地内に他に1件住家あり

上記のとおり、相違ないことを証明します。

〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇市長 〇〇 〇〇 印

* 参考：罹災証明書の様式の例（京都府宇治市）

- ・ 罹災証明書の様式例に掲載している項目のほか、「証明を必要とする者の氏名」、「り災種別」、「浸水区分」の欄がある。
- ・ 「証明を必要とする者の氏名」については、学校の授業料免除や、個人で加入している損害保険や勤務先独自の見舞金等、世帯の構成員全員を記載しなくても、必要な個人名だけ記載されていれば良いという事例もあるため設けた。
- ・ 「り災種別」については、宇治市では非住家に対しても罹災証明書を交付したため、支援対象か否かを明確化するために設けていた。
- ・ 「浸水区分」については、市民税の減免等に関わってくるため設けた。

り 災 証 明 書		24宇市危 第150-0048 号										
		平成24年9月6日										
世帯主住所	宇治市宇治琵琶33											
世帯主氏名	宇治市太郎											
り 災 状 況	災害の原因	24年8月13日・14日 京都府南部地域豪雨災害による										
	り災家屋等の所在地	宇治市宇治琵琶33										
	り災種別	居宅										
証明を必要とする者の氏名												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">宇治市花子</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>			宇治市花子									
宇治市花子												
被害の程度	全壊	浸水区分										
その他		床上浸水										
備考	この証明は、本市が確認できる被災程度について証明するものです。 この証明は、民事上の権利義務関係に効力を有するものではありません。											
<p>上記のとおり、り災したことを証明する。 平成24年9月6日</p> <p style="text-align: center;">宇治市長 久保田 勇</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>公印番号 131100001-0064</p>												

* 参考：罹災証明書でないもの（被災証明書）の様式例（京都府宇治市）

- ・平成24年8月14日京都府南部地域豪雨災害において、以下の被災証明書を使用した。

被災証明書		24宇市危 第151-0015号 平成24年9月6日
住所	宇治市宇治葛屋33	
氏名	宇治市太郎	
被災状況	災害の原因	24年8月13日・14日 京都府南部地域豪雨災害による
	被災場所	宇治市宇治葛屋33
	被災物件	自家用車
特記事項		
被災程度	区分	浸水
	その他	
備考	この証明は、本市が確認できる被災程度について証明するものです。 この証明は、民事上の権利義務関係に効力を有するものではありません。	
<p>上記のとおり、被災したことを証明する。</p> <p>平成24年9月6日</p> <p style="text-align: center;">宇治市長 久保田 勇</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>公印番号 131100001-0065</p>		

* 参考：罹災証明書でないもの（被災届出証明書）の様式例（千葉県君津市）

- 市に対して被害の届出がなされたことを証明するもので、不動産に限らず、被害が生じた動産（車、家財道具、事業用資産等）も対象。

○君津市様式6

ひ 災 届 出 書

年 月 日

君津市長 様

住 所

届 出 者 氏 名 印

電話番号 ()

年 月 日の () により、下記の被害を受けたことを届出します。

記

1 被害状況

り災場所等	
被害状況	

2 証明書の提出先及び使用目的

提 出 先	
使用目的	

君危第 号

ひ災届出証明書

上記のとおり、届出があったことを証明する。

平成 年 月 日

君津市長 印

b) 罹災証明申請書

a)の罹災証明書の内容に沿って、申請者の本人確認及び被災住家を特定するため、概ね以下の内容を盛り込みます。被災者の負担を軽減するため、必要最低限の項目とします。

- ◇ 市町村によっては、申請書と罹災証明書をまとめた様式にしている例もみられます。
- ◇ また、罹災証明書を複数枚交付する場合には必要部数を、その他、利用目的や証明書の提出先を記載する欄や、罹災者と罹災物件の関係、本人以外が申請する場合の委任欄等を記載している例等があります。

<罹災証明申請書の主な項目>

- ・ 申請者（世帯主）住所／氏名／連絡先
- ・ 罹災原因
- ・ 被災住家の所在地

* 参考：支援策の申請書を兼ねた罹災証明申請書の様式例（京都府宇治市）

- ・ 平成24年8月14日京都府南部地域豪雨災害において使用したもの。

平成24年8月13日・14日 京都府南部地域豪雨による被災者支援申請書

宇治市長 あて 平成24年 月 日

平成24年8月13日からの豪雨により被災したので、次の各種支援及び減免について申請します。
申請の審査に関して関係機関に照会し、関係書類を求めると同意します。

申請者名

住所 世帯主が申請するに 世帯主以外が申請するに

〒

住所

〒

氏名

印

電話番号

生年月日 M Y S H (携帯)

※税金減免制度等は、個人ごとの申請となりますので、必要人数分を記入願います。
なお、罹災証明書の交付申請は、世帯に於いて一人の申請で結構です。

(連絡先)

〒

住所

氏名

電話番号

<罹災証明関係 確認欄>

罹災証明書の交付を申請します。(9月10日以降順次発行) ※詳細は別紙参照

対象となる住所

罹災証明書の内容について、市が確認することに同意します。

以下は記入しなくて可い

交付先

受付番号 台帳番号

受付者 処理欄

17

区分	申請に○	特別事項	担当課
1. 床上に堆積した土砂等の除去(市へ依頼)		市の委託業者から後日連絡いたします	住宅課
2. 床上に堆積した土砂等の除去(助成)		別途担当課窓口で申請願います	住宅課
3. 住宅の被害軽減		罹災証明書発行後に別途申請ください	住宅課
4. 家畜へ与えた山科等の農産物の除去費用の助成		別途担当課窓口で申請願います	農政課
5. 下水道の排水設備		別途担当課窓口で申請願います	下水道課
6. 浄化槽の清掃及び修繕費用の助成(みどり式トイレ除く)		別途担当課窓口で申請願います	環境企画課
7. (生活再建支援法に基づき)支援会の申請		罹災証明書発行後に別途申請願います	生活支援課
8. 家具・衣類等の生活必需品の助成		別途申請書に記入願います	福祉課
9. 災害支援会の交付		罹災証明書発行後に別途申請願います	地域福祉課
10. 水道料金・下水道料金の減免		この申請に基づき減免の手続きを行います	水道事業課
11. 市営施設の減免		この申請に基づき減免の決定を行います	市民課
12. 認定事業者・都市計画課の減免		別途申請書に記入願います	産業振興課
13. 国民健康保険料の減免		申請者が世帯主の場合に限り申請	国民健康保険課
14. 国民年金保険料の減免		別途申請書に記入願います	年金振替課
15. 国民健康保険料の減免		申請書に記入し、押印をお願いします	年金振替課
16. 介護保険料の減免		この申請に基づき減免の手続きを行います	介護保険課
17. 保育所の保育料の減免		対象となる児童を下記に記入願います	保育課
18. 市立幼稚園の保育料の減免		対象となる児童を下記に記入願います	学校教育部
19. 私立幼稚園の保育料の減免		別途担当課窓口で申請願います	こども福祉課
20. 私立幼稚園の保育料の減免(認可外)		別途担当課窓口で申請願います	こども福祉課
21. 認可外保育施設の利用料の減免(宇治市立幼稚園・保育園)		別途担当課窓口で申請願います	こども福祉課
22. 認可外保育施設の利用料の減免(認可外)		別途担当課窓口で申請願います	こども福祉課
23. 認可外保育施設の利用料の減免(認可外)		別途担当課窓口で申請願います	こども福祉課
24. 認可外保育施設の利用料の減免(認可外)		別途担当課窓口で申請願います	こども福祉課
25. 認可外保育施設の利用料の減免(認可外)		別途担当課窓口で申請願います	こども福祉課
26. 認可外保育施設の利用料の減免(認可外)		別途担当課窓口で申請願います	こども福祉課
27. 認可外保育施設の利用料の減免(認可外)		別途担当課窓口で申請願います	こども福祉課
28. 認可外保育施設の利用料の減免(認可外)		別途担当課窓口で申請願います	こども福祉課

※なお、住居等の宇治市にない場合は、実行されない処理となります。

支援策・支援の対象となる方

氏名・児童・生徒の氏名	生年月日	幼稚園・保育所・学校名など
<input type="text"/>	M. T. S. H 年 月 日	<input type="text"/>
<input type="text"/>	M. T. S. H 年 月 日	<input type="text"/>
<input type="text"/>	M. T. S. H 年 月 日	<input type="text"/>
<input type="text"/>	M. T. S. H 年 月 日	<input type="text"/>

18

* 参考：被災届出証明申請書を兼ねた罹災証明申請書の様式例（大分県竹田市）

- ・平成24年7月梅雨前線豪雨において使用したもの。

様式第2号（第2条関係）

り災（被災）証明申請書

年 月 日

竹田市長 首藤 勝次 様

〔申請者〕

住所 _____
 氏名（代表者） _____
 電話（ ） - _____
 現在の連絡先 住所 _____

 電話（ ） - _____

〔代理人〕

住所 _____
 氏名（代表者） _____
 電話（ ） - _____
 申請者との関係 _____

り災（被災）場所	竹田市 <small>（アパート等の場合、名称）</small>
り災（被災）日時及びり災（被災）理由	平成24年 月 日 理由：平成24年7月九州北部豪雨による
り災（被災）届出内容	<input type="checkbox"/> 家屋に被害があった { <input type="checkbox"/> 住家 { <input type="checkbox"/> 持家（住居・空家・貸家） <input type="checkbox"/> 借家 <input type="checkbox"/> 非住家（ <input type="checkbox"/> 所有・貸家 / <input type="checkbox"/> 借家）（用途： ）
	<input type="checkbox"/> 家屋に被害がなかった 動産の被害
証明必要数及び必要理由等	通 (理由、提出先等)
備 考	<ul style="list-style-type: none"> ・この証明は、上記被害の届出がなされたことを証明するものです。 ・民事上の権利義務関係に効力を有するものではありません。 ・記入上の留意点は、裏面を参照してください。

被災届出証明書 証第 号

上記のとおり、被災の届出がなされたことを証明します。

年 月 日

竹田市長 首藤 勝次 印

21

2. 罹災証明書交付台帳の作成

罹災証明書を交付するために、必要なデータを収集し、それらと被害認定調査結果をあわせた「罹災証明書交付台帳」を必要に応じて作成します。なお、被災者台帳（第6章）を作成する場合には、作成する必要はありません。

（この項目で検討する事項）

- ①被災者台帳を作成する場合
- ②被災者台帳を作成しない場合

（罹災証明書交付台帳とは）

- ・ここでは、罹災証明書の交付に必要な被害認定調査の結果等を整理した台帳を「罹災証明書交付台帳」としています。

①被災者台帳を作成する場合

- 被災者台帳（第6章）により、被害認定調査の結果、罹災証明書の交付状況等を管理することができるため、罹災証明書交付台帳を作成する必要はありません。

◇ 被災者台帳において、住家の被害程度に関する情報に、建物に関する情報や、要介護状態の有無や各種支援制度の活用状況に関する情報等を合わせることで、その後の各支援施策の基礎情報となります。有効な支援を行う観点から、適切な手続きや処理を行った上で、支援を行う各部署が情報を活用できる体制を構築していくことが望ましいと考えられます。

②被災者台帳を作成しない場合

- 罹災証明書の交付状況を管理するために、罹災証明書交付台帳を準備します。
- a) 罹災証明書交付台帳の作成のためのデータ取得した上で、b) 罹災証明書交付台帳の作成を進めます。

a) 罹災証明書交付台帳の作成のためのデータ取得

罹災証明書は原則として災害発生場所の建物居住世帯に対して交付される（申請は所有者も可能）ものですので、被害認定調査結果の他に、その建物に居住（もしくは所有）している世帯の構成員全員の情報（どの世帯に属する誰がその建物に居住しているのか）を把握します。

また、世帯構成全員について氏名、世帯主との続柄、性別、生年月日を把握します。

◇ 住民基本台帳データを活用する場合、災害発生日時点のデータを活用することが必要となります。また、住民票に記載のないまま転入したり、住民票と異なる場所に住んでいる場合には、災害発生日に当該家屋の住民であったことを確認することが必要です。その場合、公共料金の領収書や賃貸住宅の契約書等を確認することとなります（実際の交付の際の手順は『4. ④★罹災証明書交付業務の流れ』（p.153）を参

照)。

b) 罹災証明書交付台帳の作成

a)で整理した情報をもとに、罹災証明書交付台帳を作成します。

罹災証明書交付台帳は、被災規模が小さく罹災証明書の交付件数が少ないと想定される場合には、Excel等のアプリケーションを活用することも可能ですが、被災規模が大きい場合には何らかのデータベースシステムを構築することも検討します。

なお、内閣府(防災担当)では、罹災証明書交付台帳としても利用できる被災者台帳の「簡易なファイル」(Excel及びAccess)をホームページ上(<http://www.bousai.go.jp/taisaku/hisaisyagyousei/daichou.html>)で提供しております。

*** 参考：罹災証明書台帳の作成例**

(千葉県浦安市)

- ・ 東日本大震災の際、調査結果(罹災の程度・建物の傾き)の入力、及び罹災証明書の交付のために「り災システム」を構築。
- ・ 住基・税システム保守業者に委託し、Accessで作成。

(埼玉県越谷市)

- ・ 申請受付から交付までの一連の作業工程を一括で運用するとともに、複数の職員で同時に処理できるよう、Accessを活用して「罹災証明処理システム」を構築した。

3. ★罹災証明書交付の広報

罹災証明書交付のための広報を行います。

(この項目で検討する事項)

- ①罹災証明書交付のための手続きの広報
- ②支援施策等の広報

①罹災証明書交付のための手続きの広報

- 交付時期が決定したら、罹災証明書の交付開始日、交付会場、罹災証明書交付申請のために必要な持ち物について広報します。

◇ 他の地方公共団体に避難している世帯も想定されるため、ホームページや都道府県の広報、マスメディア等各種メディアを利用すると良いでしょう。

②支援施策等の広報

- ①と併せて、罹災証明書により受けられる支援施策内容、相談窓口等を広報します。

*参考：広報紙による広報（大分県日田市）

- ・ 広報紙に以下の記事を掲載し、罹災証明書の申請手続について広報を行った。

り災証明書の申請手続

【問合せ】 税務課資産税係 ☎28206（市役所1階）

7月3日からの豪雨災害により建物（家屋等）に被害を受けた方に対して、り災証明書の申請受付を行っています。

■ 受付時間 午前8時30分から午後5時まで

■ 受付場所 税務課資産税係

■ 必要書類 印鑑、住宅被災写真（可能な限り）、本人確認ができるもの

※り災証明書とは、各種の被災者支援制度の適用を受けるために必要な書類の一つで、建物の被害程度について証明するものです。

※同一世帯でない方が申請に来る場合は、委任状が必要です。

※現地確認及び証明書の発行は、後日になります。

※補修を行う前に、被害家屋の写真を撮影しておいてください。

* 参考：広報紙による広報（千葉県佐倉市）

- ・ 広報紙に以下の記事を掲載し、罹災証明書の発行について広報した。

家屋の被害があったかたに――
罹災証明書を発行

地震で家屋が被害にあったかたに罹災証明書を発行。
罹災証明書：自然災害などにより住家などが破損した場合、市町村がその程度を判定し、証明するもの。証明書は、保険金の請求などの手続きに必要です。
大規模災害が発生した場合に行われる各種救援措置も罹災判定に基づきます。

日時 午前8時30分～午後5時15分（土・日・祝を除く）
場所 交通防災課（市役所1号館4階）
持ち物 ▼印鑑 ▼写真（被害状況がわかるもの） ▼建物の図面
※即日発行はできません。
※「罹災証明願」に基づき、現地調査（日時指定不可）を実施。外観目視による調査のため、立ち会い不要。
問い合わせ 交通防災課
☎（484）6131

こうほう佐倉（平成23年4月1日）

*参考：ホームページで周知した例（長野県白馬村）

- ・平成26年11月22日に発生した地震により家屋等への被害を受けた住民に対して、ホームページ上にチラシを掲載し、罹災証明書の交付について広報した。

長野県神城新層地震

さいししょうめいしょ ひさいししょうめいしょ

「り災証明書」と「被災証明書」

白馬村役場 総務課

11月22日発生した地震により家屋等への被害を受けた場合、公的支援の手続きや保険請求の手続のために、村で発行する証明書が必要になる場合があります。こういった場合、村では「り災証明書」または「被災証明書」を発行しています。

り災証明書

証明書発行準備中です。しばらくお待ちください。 (H26.12.1 現在)

「り災証明書」とは、自然災害による住家（居住のために使っている建物）・倉庫等の被害程度を証明するものです。税控除や保険請求時に提出を求められる場合があります。

証明書の発行にあたり「災害にかかる住家の被害認定基準運用指針（内閣府）」により、家屋の被害状況について村の職員が現地調査を行い被害程度を証明します。

住家については、この判定により各種支援の内容が変わってきます。

※白馬村では長野県の協力をいただき、12月3日から順次家屋の現場調査を行います。ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

被災証明書

「被災証明書」とは、自然災害による物件等の被害について写真等で確認し、被災者から被災の届出があった旨を証明するものです。このため、「住宅被害認定調査」は行わず、被害程度についても判定しません。

「被災証明書」は、被害程度の判定を必要としない住宅の被害、住家以外の家財（家具・家電等）、塀・門などの工作物について、こちらで対応しています。

必要な方については、裏面の「被災証明交付申請書」にて白馬村役場総務課まで提出してください。

お願い

「り災証明書」発行のための家屋等の調査を12月3日から5日までの予定で行います。それまでは現場の保存にご協力をお願いします。

また、調査員は青い色のベスト（雨天の場合は腕章）を着用し、巡回させていただきますので、ご承知おき下さい。

白馬村地震災害対策本部

出典：長野県白馬村ホームページ

*参考：自治会を通じての広報（埼玉県越谷市）

- ・被災自治会を通じて各種案内及び罹災証明書等交付申請書を配布した。

平成25年9月6日

越谷市からのお知らせ
竜巻災害の被害にあわれた皆様へ

9月2日に発生した竜巻により越谷市でも甚大な被害が生じています。被災された皆様には心よりお見舞い申し上げます。

本市といたしましては、今後、竜巻被害に対する各種支援を行ってまいりますので、ご理解・ご協力賜りますようお願いいたします。

このたび下記のとおり相談窓口を開設しましたのでお知らせします。

被災者相談窓口(り災証明書申請受付)を開設しました

被災者相談と“り災証明書”の申請受付を併せてお受けするための窓口を、9月6日(金)から開設しました。

- 1 場所 市役所第2庁舎5階 大会議室
- 2 時間 午前9時～午後4時30分 ※土・日曜、休日も実施

*印鑑、被災状況のわかる写真をお持ちください

問合せ 被災者相談窓口 048-964-2111 (市役所代表電話)
内線2889～2894

り災証明申請の臨時受付窓口の開設について

り災証明申請の臨時受付窓口を次のとおり開設します。

なお、“り災証明書”の申請と併せて相談を希望する方は、市役所の被災者相談窓口へお越しください。

- 1 期間 9月9日(月)～15日(日)
- 2 場所 北部市民会館(恩間181-1)、老人福祉センターくすのき荘(大杉655)
- 3 時間 午前9時～午後4時30分

*印鑑、被災状況のわかる写真をお持ちください

問合せ 被災者相談窓口 048-964-2111 (市役所代表電話)
内線2889～2894

4. 罹災証明書の交付

罹災証明書交付業務の流れについて整理し、罹災証明書の交付を行います。

(この項目で検討する事項)

- ① 罹災証明書交付会場の確保
- ② ★資機材等の調達
- ③ 罹災証明書交付会場の設営
- ④ ★罹災証明書交付業務の流れ

① 罹災証明書交付会場の確保

- 罹災証明書を交付する会場については、以下の条件をみたすような施設を、「1. 交付体制の整備」で検討した会場数だけ確保します。

◇ 会場数を複数設ける場合には、1会場当たりの申請者数は少なくなりますが、会場が1箇所である場合には、大きなスペースが確保できる施設が必要となります。

<罹災証明書交付会場の規模や条件>

- ・ 罹災証明書交付台帳をシステム化している場合には、当該システムが稼働可能であること。システム化していない場合でも、庁内LANに接続可能であり、住民基本台帳ネットワーク等の基本情報や、調査結果の照会等に対応するために必要な情報が閲覧可能であること。
- ・ パソコン等必要な什器が整備されているか、搬入が容易な箇所であるとともに、必要な電源が確保されていること。
- ・ 大勢の人が同時期に集まっても十分な空間があり、安全を確保することができること（特に後述するように、申請書記入、交付、相談等の窓口が複数設けられるスペースがあることが望ましい）。

② ★資機材等の調達

- 罹災証明書交付に必要な資機材として、パソコンやコピー機、プリンター等の機器類や電話、罹災証明書の申請書等を確保します。

◇ 会場を設営する場合は、申請書を記入するための机や待合スペースの椅子等も用意します。さらに、それらの資機材を罹災証明書交付会場へ搬入します。

- 罹災証明書交付台帳を作成している場合でも、データベースの入力漏れ等が発生する場合があるため、再検索を行うために必要な資料（記入済の調査票原本等）も用意しておきます。

◇ その他、生活再建支援制度の案内を行う場合には関連する資料を用意します。また、後述するように、整理券等による受付を行う場合には、それらに必要な整理券や受付案内板、拡声器等が必要となります。

③罹災証明書交付会場の設営

●罹災証明書交付会場の設営を行います。会場では「申請書の記入場所」「申請書の提出窓口」「調査結果の提示と罹災証明書の交付スペース」「判定に関する相談スペース」「職員が休養するためのバックヤード」といった場所を確保する必要があります。

- ◇ 会場レイアウトを検討する場合には「申請エリア」と「業務エリア」を区分すると共に、短時間で手続きが済むもの(再申請手続き等がない場合)は入り口／出口付近で手続きが終えられるようにし、そうでない場合には会場の奥まで進んでもらうようなレイアウトとなるようにします。
- ◇ 待合スペース等で、生活再建支援制度に関する紹介パンフレット等を掲示・配布するほか、判定方法の概要やQ&Aを掲示すると、申請者の理解も深まります。

* 参考：罹災証明書交付会場の様子・レイアウト（京都府宇治市）

・平成24年8月14日京都府南部地域豪雨災害の際の交付会場の様子。
(交付対応の概要)

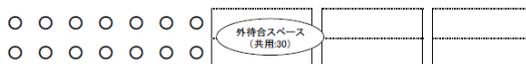
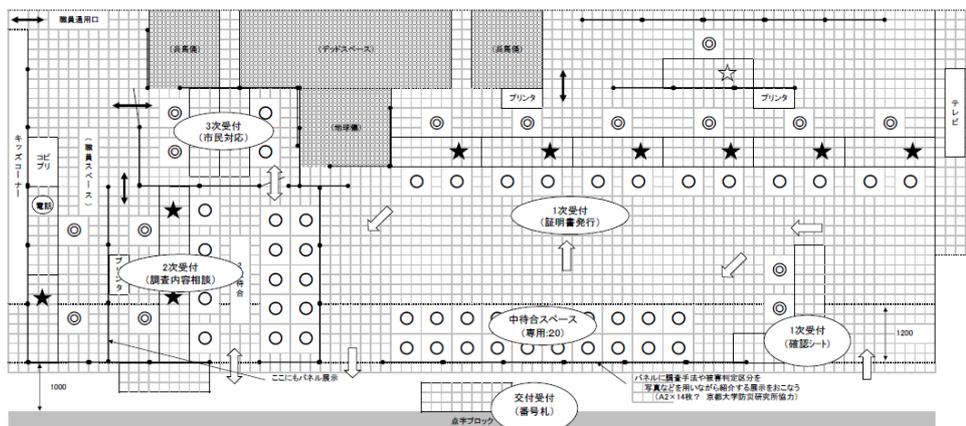
- 集中交付・・・9月10日～23日（14日間）
- 集中交付件数・・・1,348件（建物被害件数2,275棟の約60%）
- 24年度末までの交付件数・・・1,605件
- 再調査件数・・・78件（約4.8%）



(二次受付（調査内容相談）の様子)



(交付会場設営の様子)

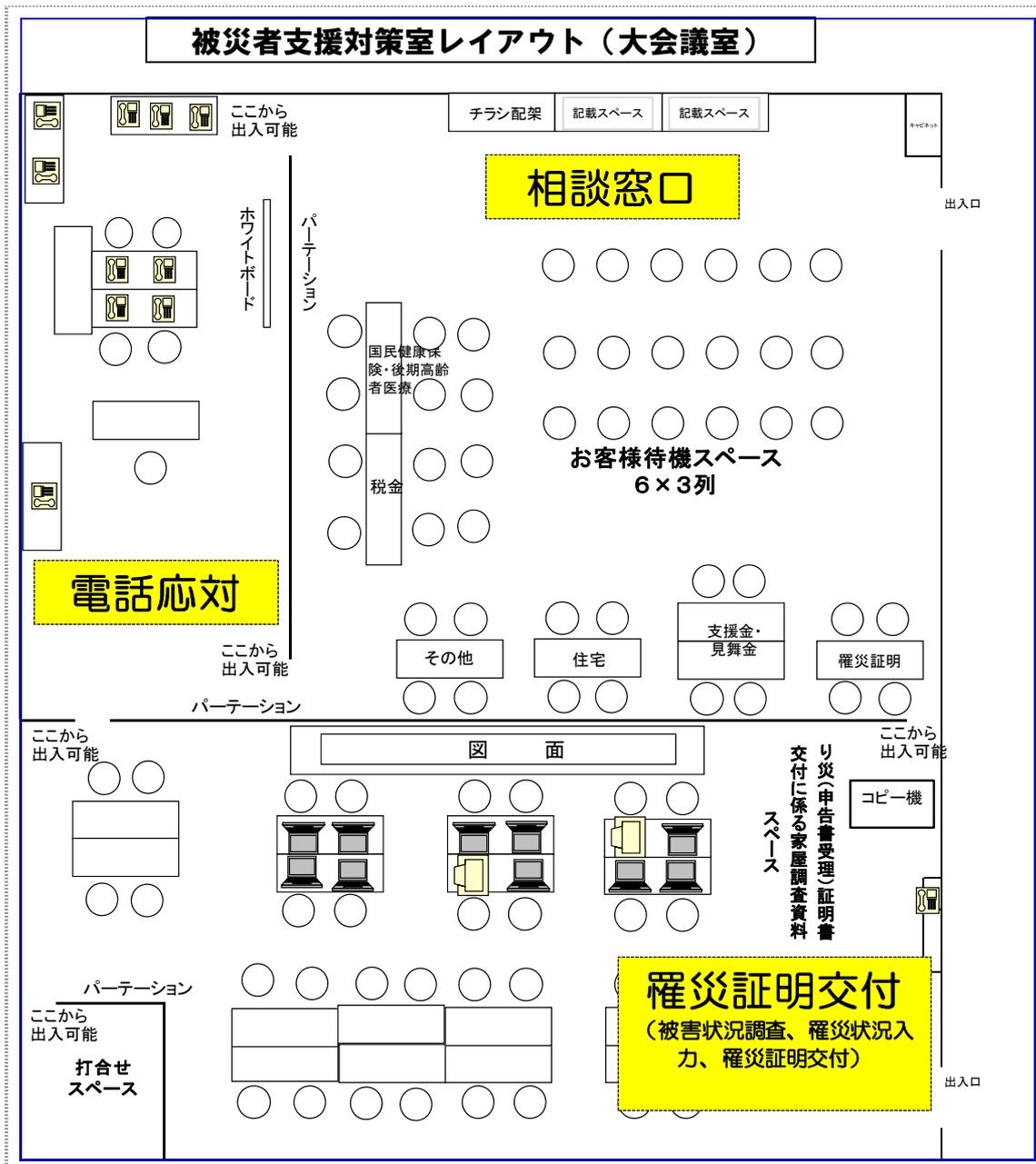


* 参考：罹災証明書交付会場設営時の留意点

- ・ 4つのブースに分かれている説明があったが他のブースの声と混じって若干、説明者の声が聞き取りにくい面があった。
- ・ 運営は体育館の中で少し混んでいたためスペースをもう少し広くしてほしい。

出典：首都直下地震防災・減災特別プロジェクト総括成果報告書（文部科学省）、<http://www.eri.u-tokyo.ac.jp/shuto/report/soukatsu/>

* 参考：被災者支援対策室のレイアウト（埼玉県越谷市）



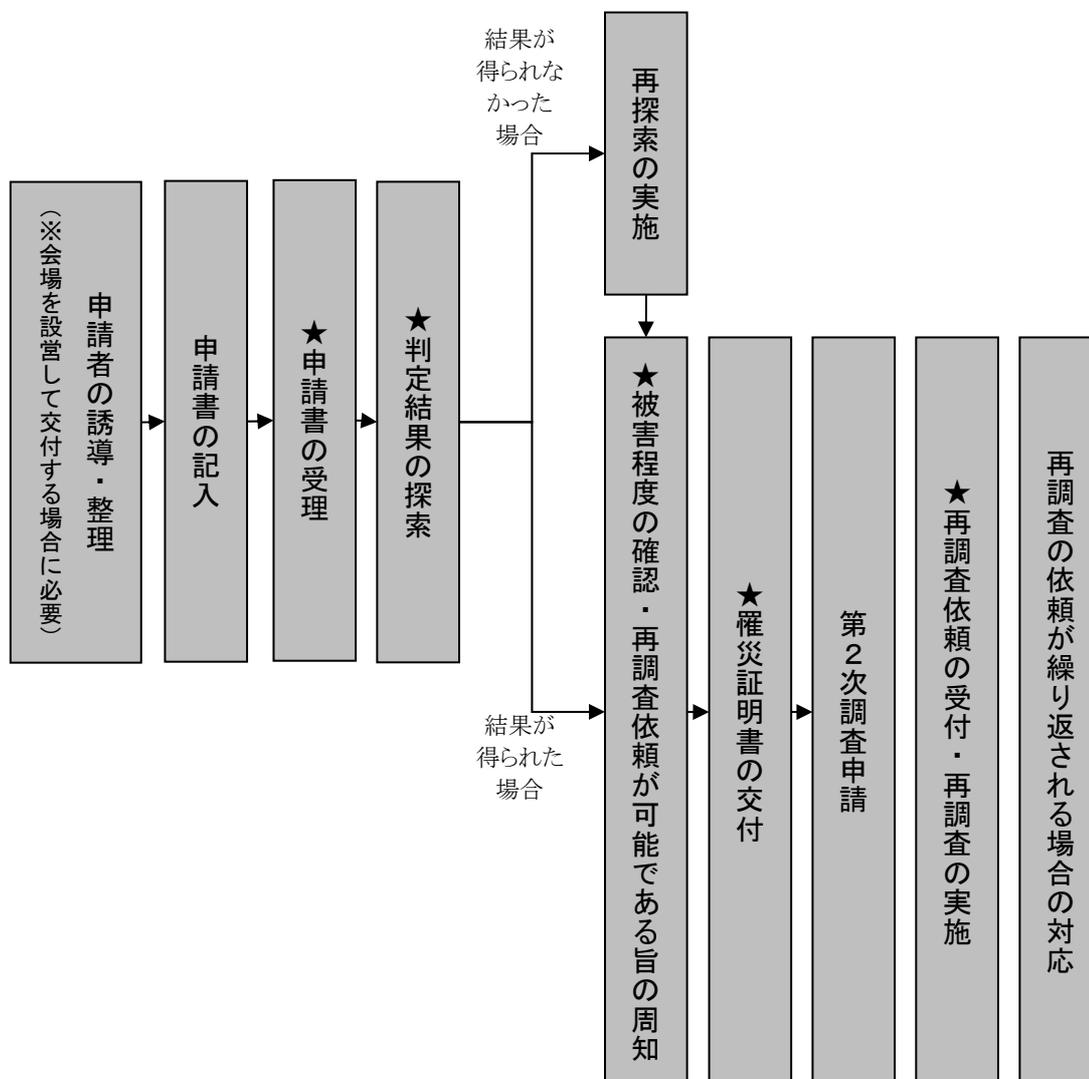
④★罹災証明書交付業務の流れ

- 罹災証明書交付業務は、大きく a) 申請者の誘導・整理、b) 申請書の記入、c) 申請書の受理、d) 判定結果の探索、e) 被害程度の確認・再調査依頼が可能である旨の周知、f)

再探索の実施、g) 罹災証明書の交付、h) 第2次調査申請、i) 再調査依頼の受付・再調査の実施、j) 再調査の依頼が繰り返される場合の対応の実施の10段階から構成されます。

- ◇ これらは過去の災害における事例から想定した業務フローです。
- ◇ c)申請書の受理、d)判定結果の探索、e)被害程度の確認・再調査依頼が可能である旨の周知、g)罹災証明書の交付、及びi)再調査依頼の受付・再調査の実施は交付方法によらず、対応が必要な項目です。
- ◇ 被災地方公共団体でこれらの内容をもとに検討し、また、実際に運用していく中で都度改訂していくことが望ましく、1日の業務の終了後にミーティングを行い、改善を行っていくことが必要です。

(罹災証明書交付業務の流れ)



a) 申請者の誘導・整理

申請者の混乱を防ぐためにも、申請者に対して、先着順に整理券を交付します。

- ◇ 整理券を交付した場合、整理券番号によりおおよその待ち時間を周知すると、申請者の負担軽減にもつながり、また会場の混雑や混乱の緩和につながります。

b) 申請書の記入

申請者に対して、申請書を配布し、必要事項を記入して頂きます。

- ◇ 会場等で交付する場合、申請書の記入方法について説明するとともに、調査済票を配布している場合には、調査済票を受付時に提出するように伝えます。

c) ★申請書の受理

申請書を受理すると共に「申請者の本人確認(身分証明書の確認)」「該当建物の確認(所在地等の確認)」「世帯構成を確認(発災時の世帯構成員の確認)」の3つの確認を行います。特に、住民登録と現状が異なる場合には、公共料金の領収書等、現状について証明できる書類により確認を行います。

- ◇ 会場等で交付する場合、整理券を配布し、番号順に、窓口へ誘導します。

d) ★判定結果の探索

確認が終わった後、「2. 罹災証明書の交付準備」で作成した罹災証明書交付台帳(又は被災者台帳)から判定結果を検索します。

- ◇ 会場等で交付する場合、検索してもすぐに結果が得られなかった場合等は、入力漏れ等の理由が想定されるため、別の窓口で再探索を実施します(「f」を参照)。

e) ★被害程度の確認・再調査依頼が可能である旨の周知

被害程度を申請者に提示します。この際、被災者から市町村に住家被害等の再調査を依頼することが可能であることを、被災住民に十分周知してください。

申請者が納得した場合には、罹災証明書の交付に、納得できなかった場合には相談対応に進みます。

- ◇ 現地で被害程度を伝えている場合は、その内容と合致しているかの確認を行います。
- ◇ 被災者から「このままでは住める状態ではなく、「全壊」と判定するべきではないか」と問われることがあります。被害認定は被災したままの状態に住み続けることができるかを判断するものではなく、例えば「補修すれば元通りに再使用できる程度のもの」は「半壊(又は大規模半壊)」と判定されますので、被災者に誤解がないよう丁寧に説明してください。
- ◇ なお、「半壊」と判定された住宅は、やむを得ず住宅を解体されるに至ったとしても、被害認定としてはあくまで「半壊」であり、「全壊」とはならないことに注意してください。

f) 再探索の実施

申請書を受理した結果、内容が確認できなかった場合には、必要に応じて調査票原本等から再探索を実施します。

再探索の結果、内容が確認できた場合には、e)と同様に被害程度を申請者に提示し、申請者が納得した場合には、g) 罹災証明書の交付に、納得できなかった場合にはh)又はi)に進みます。

g) ★罹災証明書の交付

判定結果に申請者が納得した場合、被害程度のデータを確定し、罹災証明書を交付します。

- ◇ 公印は印刷できるようにしておくと、交付の手間が簡便化されます。
- ◇ 罹災証明書の用紙は、偽造ができないように、住民票や印鑑証明書の用紙を転用することも考えられます。また、交付を1通とする場合には、原本は保管し、コピーを利用するように説明します。
- ◇ 罹災証明書の交付に合わせて、支援施策の案内等を行うと、被災者にとってもその後の生活再建をスムーズに行うことができ、効果的です。

h) 第2次調査申請（地震又は水害第1次調査を実施した場合）

第1次調査の判定結果に納得しない申請者に対して、被害認定調査結果を改めて説明します。それでも納得できない場合、第2次調査の受付を行い、あわせて第2次調査の日程を決定します。

それ以外の場合には次の「i) 再調査依頼の受付・再調査の実施」で対応します。

- ◇ 必要に応じて、被害認定調査結果の説明や、様々な相談を受け付けます。

i) ★再調査依頼の受付・再調査の実施

調査結果を受けて、被災者が判定結果(地震第2次調査、水害、風害)に納得しない場合は、再調査依頼の受付を行います。受付後、依頼内容を精査し、再調査が必要と考えられる点があれば、その点について再調査を行います。再調査に基づいた判定結果については、理由とともに当該被災者に示します。

第5章 罹災証明書の交付と第2次調査・再調査の実施

* 参考：再調査の受付について

(京都府宇治市)

- 平成24年 8月14日京都府南部地域豪雨災害の際に、下記の再調査受付票を使用した。

家屋等再調査受付票 ④ (災害調査事務局聞き取り票)		
申請者	住所	
	氏名	
	電話番号	
罹災証明書		<input type="checkbox"/> 発行済 / <input type="checkbox"/> 未発行
返却の方法		
基本情報	家屋等の所在地	宇治市 調査番号： 調査に当たった日：
	角種	全壊・大規模半壊・半壊・一部壊壊・無被害
	調査結果	床上浸水・床下浸水
	被災事項	<input type="checkbox"/> 再調査希望 <input type="checkbox"/> その他 ()
その他		
発行日時	平成 年 月 日 時 分	
発行所	宇治市 災害調査事務局 担当： _____	
(再調査使用欄)		
再調査日時	月 日 時	連絡先
再調査結果	全壊・大規模半壊 半壊・一部壊壊・無被害 床上浸水・床下浸水	調査員名
<input type="checkbox"/> 再調査の結果、上記の内容であったことを確認しました。 <input type="checkbox"/> 罹災証明書の交付は発送を希望します。 <input type="checkbox"/> 罹災証明書の内容について、宇治市が確認することに同意します。		
平成 年 月 日 申請者氏名(自署) _____		

(大分県竹田市)

- 平成24年 7月梅雨前線豪雨の際に、下記の再調査申請書を使用した。

様式第4号(第6条関係) 建物被害認定再調査申請書	
竹田市 県	年 月 日
(申請者)	住所 竹田市 _____ 氏名(代表者) _____ 電話番号() _____ 現在の連絡先 住所 _____ 電話() _____
(代理人)	住所 _____ 氏名(代表者) _____ 電話番号() _____ 申請者との関係 _____
下記の「被害の程度」について再調査を申請します。	
罹災場所	竹田市 (アパート等の場合、名称) _____
罹災家等	<input type="checkbox"/> 住家 (<input type="checkbox"/> 持家 / <input type="checkbox"/> 借家 : 所有者名 () _____ <input type="checkbox"/> 非住家 () _____
申請者とり災 住家等の関係	<input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 占有者 <input type="checkbox"/> その他 () _____
罹災日時及び 罹災理由	理由: 年 月 日 () 時 分頃 _____ による
被害の程度	_____
交付済み 証明書番号	証第 _____ 号
再調査理由	_____
再調査理由と なる被害箇所	<input type="checkbox"/> 屋根
	<input type="checkbox"/> 外壁
	<input type="checkbox"/> 基礎
	<input type="checkbox"/> その他 _____
新付資料	_____
整理番号	物件コード _____
※ 申請者、代理人及び本申請書内のみ記入してください。 ※ 再調査申請書提出の際は、お手元にある全ての『罹災証明書』を併せて提出ください。	

*** 参考：再調査の対応について（京都府宇治市）**

- ・再調査には即日対応したところ、被災者の心証がよかった。

*** 参考：再調査受付の期間を設定した例（兵庫県丹波市）**

- ・市ホームページに以下の記述を掲載。
「※家屋被害の調査結果について再調査を希望される方は、「り災証明書」を受け取った日の翌日から起算して10日以内に税務課資産税係までお申し出ください。」

出典：丹波市ホームページ

j) 再調査の依頼が繰り返される場合の対応

判定結果に納得しない被災者から再調査依頼が繰り返される場合に、被災者と一緒に調査票を記入した例や、調査に建築専門家が同行した例、判定委員会を設けた例等があります。また、「災害に係る住家の被害認定基準運用指針」は固定資産（家屋）評価における災害時の損耗減点補正の考え方を参考にしたものである（運用指針総則 6.）ことから、固定資産（家屋）評価の損耗減点補正の結果により判定することも考えられます。

*** 参考：被災者と一緒に調査票へ記入した事例**

（千葉県佐倉市）

- ・「運用指針」や「損傷程度の例示」をもとに調査票に住民とともに記載作業を実施することで、元の判定結果以上の判定結果とはならないことを説明している。

（京都府宇治市）

- ・一度目の再調査で、被災者と調査員がお互いに判断基準を確認しながらその場で承諾を得られるまで調査を行ったため、何度も依頼が繰り返されることは無かった。

*** 参考：再調査に建築専門家が同行した事例（宮城県仙台市）**

- ・再調査が繰り返される場合は、調査のたびに調査員を替えて対応したほか、対応困難案件については、J I A（日本建築家協会東北支部宮城地域会）に同行いただいた。

*** 参考：再調査の際の対応例（埼玉県越谷市）**

- ・被災者から再調査の依頼があった場合、被害程度の判定のため「家屋評価システム」を活用して損傷面積等の計測を行い、被災者への説明資料とした。

***参考：判定委員会を設置した例（兵庫県宍粟市）**

- ・平成21年台風第9号災害の際に、再調査で申請者の了解が得られなかった場合、判定委員会を開催した。

○宍粟市被害家屋等調査判定委員会規程（平成21年8月10日訓令第13号）

（設置）

第1条 災害等における市内の被害家屋等調査の審査に際し、適正な判定に基づく被害認定を行うため、宍粟市被害家屋等調査判定委員会（以下「委員会」という。）を置く。

（所掌事務）

第2条 委員会は、次の事項を所掌する。

- （1）被害家屋等判定結果に対する再調査依頼による調査結果の審査及び被害認定に関すること。
- （2）その他被害家屋等調査の審査及び被害認定に関し必要な事項

（組織）

第3条 委員会は、会長、副会長及び委員をもって組織する。

2 会長は、市長をもって充てる。

3 副会長は、副市長をもって充てる。

4 委員は、市民局長、企画部長、総務部長、生活環境部長及び土木部長をもって充てる。

5 会長が必要と認めるときは、委員以外の関係者を会議に出席させ、意見を述べさせることができる。

（職務）

第4条 会長は、会務を総理し、委員会の議長となる。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

（招集）

第5条 委員会は、会長が必要に応じて招集する。

（庶務）

第6条 委員会の庶務は、被害家屋等調査担当課において行う。

（その他）

第7条 この規程に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

出典：宍粟市ホームページ、[http://www.city.shiso.lg.jp/d1w_reiki/42190220001300000MH/421902200013000000MH.html](http://www.city.shiso.lg.jp/d1w_reiki/42190220001300000MH/421902200013000000MH/421902200013000000MH.html)