



平成27年1月20日
内閣府（防災担当）

第3回国連防災世界会議に関する取材記者登録について （御案内）

平成27年3月14日～18日に仙台市において、「第3回国連防災世界会議」（主催：国際連合）が開催されます。

同会議を取材する報道関係者を対象とした登録申請手続が、第3回国連防災世界会議の公式ウェブサイトにおいて開始されましたのでお知らせします。

詳細については、別紙を御確認ください。

<本件問合せ先>

内閣府政策統括官(防災担当)付参事官(普及啓発・連携担当)付

参事官補佐 長沼 裕史

主査 藤永 貴浩

TEL : 03-3502-6984 (直) FAX : 03-3581-7510

第3回国連防災世界会議に関する取材記者登録について

第3回国連防災世界会議に関する取材記者登録については、第3回国連防災世界会議（WCDRR）の公式ウェブサイト（<http://www.wcdrr.org/resources/media/accreditation>）にて公表されております（英文）。内容は以下のとおりです。

1 取材記者登録の対象者

対象は第3回国連防災世界会議の本体会議を取材される関係者全員（記者、特派員、カメラマン、技術スタッフ等）です。記者証発給は、国連取材記者登録の基準に基づいて厳正に審査されます。

2 取材記者登録の方法

取材記者登録を行うためには、次の2つの手続を実施する必要があります。

(1) 国連登録認証システムを通じた申込書の提出

以下のURLの申込みフォームに必要事項を記載し、オンラインで申込書を提出してください。

なお、申込みフォームの記入に当たっては、別添1を参考に英文で記入してください。

申込みフォーム：~~<https://www.un.org/en/media/accreditation/form/>~~

<http://www.un.org/en/media/accreditation/form/>

（当初お知らせしたURLにて1度登録をされた方も、改めて今回お知らせするURLで登録をお願いします。）

(2) 登録完了手続

(1)の申込書提出後、以下の①又は②のいずれかの登録手続（どちらか選択です。）を行う必要があります。その際、御所属機関の公式レターヘッド及び発行人の署名入りの証明書を提出する必要がありますので、別添2の例を参考に英文で作成してください。

① 事前登録（登録受付期間：平成27年1月19日～3月1日）

上記の証明書をFAX又はPDF化の上、E-mailに添付し、下記宛先に送付してください。

FAX : +1-212-963-4642

E-mail: malu@un.org

なお、申込みが受領されると、(1)で登録したE-mailアドレス宛に確認レター（Confirmation Letter）が送付されます。

② 現地（仙台市）における登録

現地（仙台市）において登録完了手続を行うこともできます。その際には、上記の証明書その他、記載済みの(1)の申込みフォームを印刷して持参する必要があります。

現地における登録受付開始日及び受付場所は調整中のため、追ってお知らせしますが、現地において証明書を提出する場合は 記者証発給審査に時間を要する可能性がありますので、できる限り①の事前登録により登録をお願いします。

3 記者証の受取りについて

- ・ 記者証の受渡しは、現地で行われます（郵送等による受取りはできません。）。
- ・ 記者証の受取りの際、2種類の写真付き証明書（旅券、公的国内記者証、運転免許証、社員証等のうち2種類）が必要となります。
- ・ 2(2)①で事前登録を行った場合には、事前登録完了後に国連の事務局からメール送付される確認レターが併せて必要となりますので印刷して御持参ください。
- ・ 記者証の受取期間及び受取場所は調整中のため、追ってお知らせします。

4 その他注意事項

- ・ 申請書に不備がある場合には、受理されませんので御注意ください。
- ・ 取材記者登録は重複して行うことはできません（例：プレスと政府代表団、プレスと NGO 等の重複登録は不可）。
- ・ 本体会議及び関連会合に関する情報は、WCDRR 公式ウェブサイト (<http://www.wcdrr.org/>) にて閲覧可能です。
- ・ 記者登録手続の進捗状況については、直接国連の事務局 (malu@un.org) に英文 E-mail にて御確認ください。
- ・ なお、会議開催期間中に報道関係者への円滑な情報提供等を行うため、上記2(1)に登録された情報については、国連の事務局より日本政府に提供されることになっておりますので、御承知おきください。
- ・ 本会議を取材する方々は、御自身で移動手段やホテルの予約手配をされるよう、お願いいたします。宿泊に関する情報は、第3回国連防災世界会議仙台開催実行委員会ウェブサイト (<http://www.bosai-sendai.jp/en/accommodation.html>) に掲載される予定（同サイトにおける報道関係者の宿泊予約開始日は現在調整中）です。同サイトから予約される場合は、上記2(1)①の事前登録完了後に国連の事務局からメール送付される確認レターに記載されている個人承認番号（Personal Confirmation Number）の入力が必要になります。現地登録される場合は、上記サイトからの宿舎予約はできませんので御注意ください。



Media Accreditation and Liaison Unit

別添 1

- UN Home
- M.A.L.U.**
- Media Alert
- First Time Accreditation
- Renewing Accreditation
- Types of Accreditation
- Picking Up Your Badge
- Access Guidelines
- Media Documents Centre
- Upcoming Events
- Media Resources
- FAQs
- Contact Us

I have an account [login](#)

Personal information

Salutation* Mr. Ms. Mrs. Miss 敬称：該当項目をチェック 国籍を選択

First name* 名前 電話番号 (+81-00-00) Citizenship* Select 誕生日を選択

MI* ミドルネーム Fax (country · area · number) FAX 番号 (+81-00-00)

Last name* 名字 Mobile/Cell (country · area · number) 携帯番号 (+81-00-00) Place and country of birth* 出生国を記入

Permanent address

Street* 住所 (番地) City* 住所 (都道府県・市区町村) Country* Select 住所 (国) を選択

Postal/Zip code 郵便番号

For the purpose of creating your personal Accreditation Account, please choose a password between 6 and 8 characters long. The characters can be letters and/or numbers with no spaces between them.

Choose Password:* Confirm Password:* E-mail* E メールアドレス

Media organization

Name of organization* 所属組織名 Web address http:// 所属組織 web サイトアドレス

Supervisor name* 代表者名 Headquarters street address* 本社住所 (番地)

Supervisor phone* (country · area · number) 代表電話番号 (+81-00-00) Headquarters city* 本社住所 (都道府県・市区町村) Local address (if applicable) 支社住所 (番地)

Headquarters Postal/Zip code 本社郵便番号 Local street address 支社住所 (番地)

Headquarters country* Select Local city 支社住所 (都道府県・市町村)

Local Postal/Zip code 支社郵便番号

Type of medium [Check only one] * 業種：該当項目をチェック

- News Agency
- TV
- Photo
- Online only
- Daily Paper
- Radio
- Periodical
- TV/Radio
- Other

Your position [Check only one] * 職種：該当項目をチェック

- Reporter
- Producer
- Technician
- Correspondent
- Editor
- Photographer
- Director
- Cameraperson

Home address while working at UN Headquarters.

same as Permanent address 緊急連絡先を記入

Street* Postal/Zip code City*

Emergency contact First Name Last Name

Phone* (country · area · number) Mobile/Cell (country · area · number)

「same as permanent address」にチェック

Additional Personal information*

Hair colour 髪の色 Eye colour 目の色 Height [cm] 身長 Weight [kg] 体重 [Convert Weight/Height](#)

Note(maximum message length of 1,000 characters) 備考

I have read and agreed to the above notice and rules governing media access, press conferences and briefings and will forward the letter of assignment by fax to 1-212-963-4642 or as scanned document in .jpeg or .pdf format to malu@un.org. Without a duly signed letter of assignment no application for accreditation or renewal of accreditation will be considered. チェック

IMPORTANT NOTICE & NOTE ON BONA FIDE MEDIA ORGANIZATIONS [read](#)

Submit

証明書の作成例

※所属先のレターヘッドを使用してください。

Letter of Assignment

Date: 書簡作成日

To the UN Media Accreditation and Liaison Unit:

I hereby certify that the person mentioned hereunder has been officially assigned to cover the Third UN World Conference on Disaster Risk Reduction in Sendai, Japan

Name : Taro Naikaku (←登録申請者氏名 : ローマ字表記)
Position : Staff Writer (←登録申請者肩書き : 英文)
Company name: Kasumi Press (←登録申請者会社名 : 英文)
Period of stay : ● to ● March, 2015 (←取材希望期間)

Thank you in advance for your cooperation and assistance.

Sincerely yours,

発信者については、
Publisher/
Editor-in-chief or
Assignment Editor
が国連により指定されています。

証明書発信者氏名 (発信者サイン (ローマ字表記))

証明書発信者肩書き (英文)

社名※ (英文)

(※社名はレターヘッドの英文と統一してください。)

住所 (英文)

電話番号 : +81-●●●●●●