

eラーニング実施スケジュール(案)

資料2-6

平成29年12月22日

■ :事務局

■ :受講者・講師等

項目		11月	12月	1月	2月	3月
内閣府 企画検討会			④ 12/22	⑤ 1/19		⑥ 3/16
準備	1 ログ集計の設計	■				
	2 LMS、BookRoll環境準備	■				
	3 設問文+解説文作成	■				
	4 eラーニング教材等の作成		■			
	5 デモ実施		● 12/22			
	6 eラーニング教材等の修正		■			
	7 問合せ対応のマニュアル作成		■			
実施	1 受講者への通知(メール)			● 1/22		
	2 受講者の受講			■ 1/22~2/4 (2週間) ※その後も受講可能		
	3 未受講者へのリマインドメールの送付			● 1/31 (受講期限の5日前)		
	4 問合せ対応			■		
集計・提供	1 ログの集計				■ 2/5~2/13	
	2 コーディネーターに集計結果の提供				● 2/14	
	3 講師等に集計結果の提供				● 2/15 (研修2週間前までに)	
研修	1 講義資料提出				■ 2/22 (研修1週間前)	
	2 警報避難コース 研修当日					● 3/1、3/2
改善	1 eラーニング 改善点の検証			■ →		