

部会関係者による情報共有等の作業環境

<https://mieruka.backlog.jp>

【重要】「防災WG」情報共有サイトへのアクセス方法

- 情報共有サイトへのアクセスには、“ユーザID”と“パスワード”が必要となります。
 - ユーザ登録は、本日以降、事務局側で実施します。
- ユーザ登録が完了すると、皆様のメールアドレスへ次の件名で、情報共有サイトへの招待メールが配信されます。
 - **件名:[Backlog]プロジェクト管理ツールBacklogへ招待されました**
 - **送信元アドレス:Backlog<support@backlog.jp>**
- 情報共有サイトへアクセスするためのユーザIDとパスワードが記載された重要なメールとなります。削除しないよう、注意してください。

平成21年11月20日(金)

1. 情報共有サイトの主な利用場面

■ (1) 意見交換

- WG/部会のメンバー間で、各テーマについてWeb上で意見交換を行います。

■ (2) 資料等の共有

- メンバー間で共有すべき資料(ファイル)をWebに掲載します。

■ (3) 新着情報の自動配信

- 発生したイベント(意見の投稿等)をメンバーにメールで自動通知します。

(1) 意見交換

- メンバーが直接トピックスを登録することができます。
 - 他のメンバーは、トピックスに対し自由に意見を追加していくことができます。

情報共有サイトイメージ

トピック H21DATATEST-1 | 登録日 : 2009/09/28 10:43:14 | 期限日 : -

INSPIRE News

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">種別</td> <td>トピック</td> </tr> <tr> <td>カテゴリー</td> <td>データ仕様</td> </tr> <tr> <td>発生バージョン</td> <td></td> </tr> <tr> <td>マイルストーン</td> <td></td> </tr> </table>	種別	トピック	カテゴリー	データ仕様	発生バージョン		マイルストーン		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>優先度</td> <td>中</td> </tr> <tr> <td>完了理由</td> <td></td> </tr> <tr> <td>状態</td> <td>未対応</td> </tr> <tr> <td>担当者</td> <td></td> </tr> </table>	優先度	中	完了理由		状態	未対応	担当者	
種別	トピック																
カテゴリー	データ仕様																
発生バージョン																	
マイルストーン																	
優先度	中																
完了理由																	
状態	未対応																
担当者																	

トピックスの「題名」「種別」「カテゴリ」を表示することができます。

詳細 **事務局(テスト)**

INSPIREのデータ仕様書のガイドライン最終版が公開されました。

<http://inspire.irc.ec.europa.eu/index.cfm/pageid/201/consultation/31299>

トピックスが表示されます。表示欄に検討資料を添付し、意見照会を行うこともできます。

1 コメント

2009/09/28 10:44



トピックスに対し、各メンバーが意見を追加すると、時系列にコメントが表示されていきます。

[引用](#) | [編集](#) | [削除](#) ↑

情報提供ありがとうございます。
データ仕様検討の参考にしたいと思います。

(2) 資料等の共有

- 資料掲載用のページを立ち上げファイルのダウンロードができるようにします。
 - 次回以降の部会・WG資料は情報共有サイトに事前掲示します。

?
第2回会議資料 [会議資料]

新規作成
編集
このページにファイルを添付
共有ファイルをリンク
PDF

■ 会議配布資料

- ・ [議事次第](#)
- ・ [配付資料一覧](#)
- ・ [資料1-1](#)
 - これまでの検討状況と今後の進め方について
- ・ [資料1-2](#)
 - EUIにおける参考となる取り組み
- ・ [資料2-1](#)
 - ターゲットとする利活用像について
- ・ [資料2-2](#)
 - 災害リスク情報の利用シナリオ事例のグルーピング整理表(案)
- ・ [資料3-1](#)
 - 既往又は策定中の関連規格類の整理について～データ規格の検討を進める上での基礎となる資料の作成例(未定版)～
- ・ [資料3-2](#)
 - データ規格の検討を行うに際しての基礎となるマッピング図(案)(洪水関連)
- ・ [資料4](#)
 - 「LCDM* データ流通基盤の概要」(磯部 猛也 LCDM推進フォーラム 事務局長)
- ・ [資料5](#)
 - 「地方公共団体間での防災情報共有の実現に向けた取り組み」(柴崎 健一郎 財団法人全国地域情報化推進協会 企画部 担当部長)
- ・ [資料6](#)
 - 「河川関係のXML規格作成とその利用」(小川 鶴蔵 財団法人河川情報センター 審議役)

■ 議事概要

添付ファイル

	agenda.pdf (52 KB : 2009/09/10) 削除
	list.pdf (71.1 KB : 2009/09/10) 削除
	doc1-1.pdf (144.4 KB : 2009/09/10) 削除
	doc1-2.pdf (340.4 KB : 2009/09/10) 削除
	doc2-1.pdf (491.7 KB : 2009/09/10) 削除
	doc2-2.pdf (241.5 KB : 2009/09/10) 削除
	doc3-1.pdf (1.3 MB : 2009/09/10) 削除
	doc3-2.pdf (151.2 KB : 2009/09/10) 削除
	doc4.pdf (0.7 MB : 2009/09/10) 削除
	doc5.pdf (3.2 MB : 2009/09/10) 削除
	doc6.pdf (1.5 MB : 2009/09/10) 削除
	minutes.pdf (99 KB : 2009/09/10) 削除

wiki検索

タグ一覧

会議資料

ページ一覧

Home

[リンク集](#)

[参考資料集](#)

[意見交換手順](#)

[第1回会議資料](#)

[第2回会議資料](#)

[防災WG会議資料](#)

情報共有サイトイメージ

(3) 新着情報の自動配信

- 新着情報は次の方法でメンバーにお知らせします。
 - 情報共有サイトのTOPページ上に時系列に表示
 - 発生したイベント(意見交換等)が自動的に一覧で表示されます。
 - メンバーにメールで自動通知
 - 新着情報は自動的にメンバーへメールで通知されます。

情報共有サイトイメージ

データ標準化部会 情報共有サイト

ホーム | 課題の検索 | 課題の追加 | Wiki | ファイル

ダッシュボード | プロジェクトの検索 | Search

プロジェクトホーム

最新の50件 | 表示件数: 50 | 表示対象: 課題, ファイル, Subversion | 表示設定

2009年9月11日(金)

課題	DISARESK-5	災害リスク情報の想定される利用シナリオについて	15:25
コメント	DISARESK-2	災害リスク情報の標準化検討アプローチ等 です。ご提案をお寄せ頂き誠にありがとうございます。** 1. 検討ア プローチに関して...	15:21
コメント	DISARESK-1	欧州 INSPIREとそれに関する情報について 国際連携に関しては、INSPIREも連携している。GEOSSとの連携を高めた活動としてK のがよるし、Wではない。	15:20
更新	DISARESK-4	災害リスク情報の整備・利活用に関する意見 資料1-1【添付ファイル/doc1-1-1.pdf】	15:34
更新	DISARESK-4	災害リスク情報の整備・利活用に関する意見 【状態処理済み】	15:32

2009年9月10日(木)

状態

未処理

完全バージョン/マイルストーンの編集

未設定 (0/5)

カテゴリ

カテゴリの編集

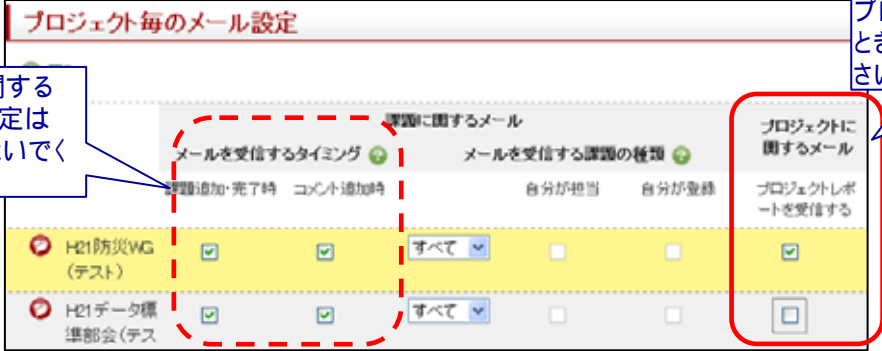

テーマ2 データ規格 (0/1)

テーマ3 規格・データ管理・ツール等

メンバーが意見を追加したり、ページが更新されると、自動的に新着情報が時系列の一覧となって掲載されます。

新着情報は、メールで自動的にメンバーに配信されます。

#よくある運用上の課題と解決策

課題	対応策
<p>●プロジェクトレポートメールの受信設定について</p> <p>(内容)</p> <p>➢毎晩自動送信されるプロジェクトレポートの電子メールが煩わしい。</p>	<p>■プロジェクトレポートの電子メールを停止する方法</p> <ul style="list-style-type: none"> □「個人設定の変更」を開きます。 □「プロジェクトごとのメール設定」項目を選択します。 □「プロジェクトレポートを受信する」欄のチェックを外します。以上で送信が停止されます。  <p>プロジェクトレポートを受信する</p> <p>設定方法はスライド19を参照してください。</p> <p>プロジェクトレポートを停止するときは、チェックをはずしてください。</p> <p>課題・タスクに関するメール受信の設定はチェックを外さないでください。</p>
<p>●「完了」フラグの運用(ステータス管理)について</p> <p>(内容)</p> <p>➢課題の完了通知が何度も通知される。</p>	<p>■ステータスの変更はその課題を提示した登録者又は担当者(トピックスを提示した者)が実施してください。</p> <p>■課題(トピックス)に対するコメント投稿者は、「完了」ステータスへの変更を行う必要はありません。</p>  <p>「完了」ステータスの変更の権限は、その課題を提示した担当者です。</p> <p>設定方法はスライド20を参照してください。</p>

2. 情報共有サイトの主な機能・操作の概要

<https://mieruka.backlog.jp>



The screenshot shows the login interface for the '防災WG' (Disaster Prevention Working Group) information sharing site. At the top left is a logo with a green speech bubble containing a white letter 'B'. To its right is the title 「防災WG」情報共有サイト - ログイン. Below the title is a green horizontal bar. The main content area has a light green background and contains the instruction ログインしてください。 (Please log in.) with a green circular icon containing a white 'i'. Below this is a white box with a light green border containing the login form. The form has two input fields: ユーザID (User ID) and パスワード (Password). Below the password field is a checkbox labeled ログイン状態を保存する (Save login state) and a blue button labeled ログイン (Login). At the bottom of the form are two links: パスワードを忘れた方はこちら (Click here if you forgot your password) and モバイルからアクセス (Access from mobile), both with green circular icons containing white arrows.

「防災WG」情報共有サイト - ログイン

📌 ログインしてください。

ユーザID

パスワード

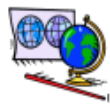
ログイン状態を保存する

➡ [パスワードを忘れた方はこちら](#)

➡ [モバイルからアクセス](#)

ログイン後の画面

ユーザIDとパスワードの入力により、情報共有サイトにログインする



さん、こんにちは

| [個人設定の変更](#) | [ヘルプ](#) | [ログアウト](#) |

ダッシュボード

課題の検索

参加中のプロジェクト

参加プロジェクトの
一覧が表示されます。

 [データ標準化部会 情報共有サイト](#)
(DISARISK)

 [防災WG 情報共有サイト](#)

動画によるBacklogスタートアップガイド

Backlogの基本的な使い方を解説する動画(スクリーンキャスト)を用意しました。初めての方はまずこちらを
ご覧ください。

(再生には[Adobe Flash Player](#)が必要です。)

- ・[No1 課題登録編](#)
- ・[No2 ファイル共有編](#)
- ・[No3 ガントチャート編](#)
- ・[No4 マイルストーンとバーンダウンチャートによるプロジェクト管理編](#)

(ガントチャートとバーンダウンチャートはプレミアムプラン以上から使用できます。
プレミアムプランを試用されたい方は[こちら](#)からお申し込み下さい)

さん担当の課題

モバイルからアクセス

[モバイルからアクセスするには?](#)

Backlogについてあなたのご意見をお聞かせください。
ご意見、ご要望、不具合報告など[こちら](#)からお願いします。

新着情報の表示

- 各プロジェクトのTOPページに新着情報が表示されます。

新着情報は、参加者にメールで送信されます。

The screenshot shows a web interface for a project. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム' (Home), '課題の検索' (Search for tasks), and '課題の追加' (Add tasks). Below this is a 'ダッシュボード' (Dashboard) section with a 'プロジェクトの設定' (Project settings) dropdown and a search bar. The main content area is titled 'プロジェクトホーム' (Project Home) and displays '最新の50件' (Latest 50 items). A red circle highlights a list of items:

- 2009年9月11日(金)**
 - 課題** DISARISK-5: 災害リスク情報の想定される利用シナリオについて (15:25)
 - コメント** DISARISK-2: 災害リスク情報の標準化検討アプローチ等 安田@内閣府です。ご提案をお寄せ頂き誠にありがとうございます。** 1. 検討アプローチに関して ... (15:21)
 - コメント** DISARISK-1: 欧州 INSPIREとそれに関する情報について 国際連携に関しては、INSPIREも連携している、GEOSSとの連携を高めた活動としていくのがよろしいのではないかと。 (15:20)
- 2009年9月10日(木)**
 - 更新** DISARISK-4: 災害リスク情報の整備・利活用に関する意見 資料1-1 [添付ファイル/doc1-1-1.pdf] (15:34)
 - 更新** DISARISK-4: 災害リスク情報の整備・利活用に関する意見 [状態:処理済み] (15:32)

On the right side, there are three summary cards: '状態' (Status) showing 0/5 items in various states, 'マイルストーン' (Milestone) with '発生バージョン/マイルストーン' (0/5), and 'カテゴリ' (Category) with 'テーマ1 利活用方法' (0/1), 'テーマ2 データ規格' (0/1), and 'テーマ3 IF規格・データ管理・ツール等'.

内閣府事務局による「お知らせ」や「新着情報」が表示されます。

意見交換 トピックスをあげる

- 課題やタスク等が発生したら、トピックスの登録と共有を行います。

The screenshot shows a web application interface for topic registration. At the top, there is a navigation bar with 'データ標準化部会 情報共有サイト' and a user profile 'さん、こんにちは'. Below the navigation bar, there are tabs for 'ホーム', '課題の検索', '課題の追加' (highlighted with a red box), 'Wiki', and 'ファイル'. The main content area is titled '課題の追加' and contains a form with the following fields:

- 件名** (Title): A text input field.
- 詳細** (Details): A large text area for entering details.
- 課題の属性** (Topic Attributes): A table with the following rows:

種別 (Type)	意見・提案 (Opinion/Proposal)	状態 (Status)	新規作成 (New Creation)
カテゴリ (Category)	選択可能 (Selectable)	完了理由 (Completion Reason)	-
発生バージョン (Occurrence Version)	選択可能 (Selectable)	担当者 (Assignee)	私が担当 (I am in charge)
マイルストーン (Milestone)	選択可能 (Selectable)	期限日 (Deadline)	YYYY/MM/DDで入力してください。例: 2005/06/01
- 添付ファイル** (Attachments): A file upload field with a '参照' (Reference) button and a note: '添付ファイルのサイズは10MByte以内でお願します。' (Please keep the size of the attached file within 10MB).

At the bottom right, there are two buttons: '確認する' (Check) and '登録する' (Register).

Callout boxes provide the following instructions:

- まず、「課題の追加」タグをクリックします。** (First, click the 'Add Topic' tag.)
- トピックスは参加者が自由に登録できます。** (Topics can be registered freely by participants.)
- 入力画面で、トピックスの「件名」と「詳細」を記入します。** (In the input screen, enter the 'Title' and 'Details' of the topic.)
- トピックスの種別・カテゴリを設定します。種別は次の5種類を用意しています。タスク 意見照会 意見・提案 トピックス その他 詳細はスライド19を参照。** (Set the type and category of the topic. There are 5 types prepared: Task, Opinion Consultation, Opinion/Proposal, Topics, and Others. Refer to slide 19 for details.)
- ファイルの添付も可能です。** (File attachments are also possible.)
- タスクの担当者や期限日の設定も可能です。** (Setting the assignee and deadline for tasks is also possible.)

意見交換 トピックスの検索 (意見閲覧)

クリックすると、「トピックスの検索」画面が表示されます。

「カテゴリー」や「状態」、「キーワード」などの条件を指定することで、トピックスを検索できます。

ホーム 課題の検索

ダッシュボード

課題の検索

検索条件: プロジェクト=内閣府 災害リスク情報共有サイト(試行)

状態: [すべて](#) | [未対応](#) | [処理中](#) | [処理済み](#) | [完了](#) | [完了以外](#) シンプルな検索 高度な検索

カテゴリー: [すべて](#) | [未設定](#) | [テーマ1 利活用方法](#) | [テーマ2 データ規格](#) | [テーマ3 IF規格・データ管理・ツール等](#) | [テーマ4 組織体制](#)

マイルストーン: [すべて](#) | [未設定](#)

全 5 件中 1 件 ~ 5 件を表示 [1]

検索結果の表示設定 CSV Excel 印刷用ページ

種別	キー	件名	優先度	登録日	期限日	更新日	登録者	担当者	状態
トピック	DISARISK-5	災害リスク情報の想定される利用シナリオについて	↑	2009/09/11		2009/09/11		(航業)	未対応
トピック	DISARISK-1	欧州 INSPIRE とそれに関する情報について	↑	2009/09/10	2009/03/10	2009/09/11		(航業)	処理中
意見・提案	DISARISK-4	災害リスク情報の整備・利活用に関する意見	↑	2009/09/10		2009/09/10		(航業)	処理済み
意見・提案	DISARISK-3	災害リスク情報の利活用方法検討	↑	2009/09/10		2009/09/10		(航業)	
意見・提案	DISARISK-2	災害リスク情報の標準化検討アプローチ等	↑	2009/09/10		2009/09/10		(航業)	

全 5 件中 1 件 ~ 5 件を表示 [1]

検索結果の表示設定 CSV Excel

検索結果から、直接その内容を確認できます。

課題の表示

災害リスク情報の整備・利活用に関する意見

種別: 意見・提案
キー: DISARISK-4
件名: 災害リスク情報の整備・利活用に関する意見
登録日: 2009/09/10
期限日: /
更新日: 2009/09/10
登録者: (航業)
担当者: (航業)
状態: 処理済み

詳細

この意見は「災害リスク情報の整備・利活用に関する意見」に関するものです。

1. 災害リスク情報の整備・利活用に関する意見の概要
2. 災害リスク情報の整備・利活用に関する意見の背景
3. 災害リスク情報の整備・利活用に関する意見の目的
4. 災害リスク情報の整備・利活用に関する意見の成果

意見の表示

1. 意見の表示
2. 意見の表示
3. 意見の表示

意見交換 トピックスに対するコメント投稿(意見投稿)

トピックスの表示

The screenshot shows a web page titled "課題の表示" (Topic Display). It features a table with columns for "種別" (Type), "発生・発生" (Occurrence), and "優先度" (Priority). Below the table is a "コメント" (Comment) section with a text input area and a "登録" (Register) button. A red box highlights this comment input area.

トピックスに対して投稿されたコメントが順番に表示されます。

各トピックスや、それに対するコメントに対して、コメントを自由に投稿できます

This is a zoomed-in view of the comment input form. It includes a "編集" (Edit) button, a "プレビュー" (Preview) button, and a large text input area. Below the input area are links for "絵文字" (Emojis) and "テキスト整形のルール" (Text Formatting Rules). A "登録" (Register) button is located at the bottom.

意見交換 トピックスに添付ファイルを追加

ホーム
課題の検索
課題の追加
Wiki
ファイル

ダッシュボード

Search

課題の表示

検索に戻る(3 / 5)
[DISARISK-1] 欧州 INSPIRE...
[DISARISK-3] 災害リスク情報の利活...

編集
ファイルを添付
共有ファイルをリンク

意見・提案
DISARISK-4
登録日: 2009/09/10 15:31:16

災害リスク情報の整備・利活用に関する意見

ファイルを添付

参照...

添付ファイルのサイズは100 MB以内をお願いします。

絵文字

添付する
キャンセル

コメント

絵文字

登録

変更履歴

1. 2009/09/10 15:31:16 新規作成
国際太郎(国際航業)

状態の変更

状態: 処理済み

状態を変更しない

状態を「完了」に変更

トピックスに添付ファイルを追加することができます。添付ファイルについてのコメントも記載することが可能です。

種別

カテゴリ

発生バ

マイル

詳細 😊

災害リス

- 資料1-1で指摘されているように、これらの情報は定義・形式等が統一されていないことは確かであると思います。
- しかしながら、新たな共通規格に則ってリスク情報を再度整備するのは時間と労力からみて大変な作業になるおそれがあります。
- 現時点で既存の災害リスク情報を活用するためには、これらの情報を広く流通させるための「交換フォーマット」を定義するのがよいのではないかと考えます。つまり、既存の災害リスク情報とよりあえずそのまま使うこととし、共通的なフォーマットを定めて情報交換を行えるようにする、ということです。

会議資料の掲示

ホーム
課題の検索
課題の追加
Wiki
ファイル

ダッシュボード

Q Search

第2回会議資料 [会議資料]

可

新規作成
PDF

wiki検索

Q Search

タナー一覧

会議資料

ページ一覧

- [Home](#)
- [リンク集](#)
- [参考資料集](#)
- [意見交換手順](#)
- [第1回会議資料](#)
- [第2回会議資料](#)
- [防災WG会議資料](#)

■ 会議配布資料

- ・ [議事次第](#)
- ・ [配付資料一覧](#)
- ・ [資料1-1](#)
 - これまでの検討状況と今後の進め方について
- ・ [資料1-2](#)
 - EUIにおける参考となる取り組み
- ・ [資料2-1](#)
 - ターゲットとする利活用像について
- ・ [資料2-2](#)
 - 災害リスク情報の利用シナリオ事例のグルーピング整理表(案)
- ・ [資料3-1](#)
 - 既往又は策定中の関連規格類の整理について～データ規格の検討を進める上での基礎となる資料の作成例(未定版)～
- ・ [資料3-2](#)
 - データ規格の検討を行うに際しての基礎となるマッピング図(案)(洪水関連)
- ・ [資料4](#)
 - 「LCDM* データ流通基盤の概要」(磯部 猛也 LCDM推進フォーラム 事務局長)
- ・ [資料5](#)
 - 「地方公共団体間での防災情報共有の実現に向けた取組み」(柴崎 健一郎 財団法人全国地域情報化推進協会 企画部 担当部長)
- ・ [資料6](#)
 - 「河川関係のXML規格作成とその利用」(小川 鶴蔵 財団法人河川情報センター 審議役)

■ 議事概要

添付ファイル

- [agenda.pdf](#) (52 KB : 2009/09/10) [削除](#)
- [list.pdf](#) (71.1 KB : 2009/09/10) [削除](#)
- [doc1-1.pdf](#) (144.4 KB : 2009/09/10) [削除](#)
- [doc1-2.pdf](#) (340.4 KB : 2009/09/10) [削除](#)
- [doc2-1.pdf](#) (491.7 KB : 2009/09/10) [削除](#)
- [doc2-2.pdf](#) (241.5 KB : 2009/09/10) [削除](#)
- [doc3-1.pdf](#) (1.3 MB : 2009/09/10) [削除](#)
- [doc3-2.pdf](#) (151.2 KB : 2009/09/10) [削除](#)
- [doc4.pdf](#) (0.7 MB : 2009/09/10) [削除](#)
- [doc5.pdf](#) (3.2 MB : 2009/09/10) [削除](#)
- [doc6.pdf](#) (1.5 MB : 2009/09/10) [削除](#)
- [minutes.pdf](#) (99 KB : 2009/09/10) [削除](#)

「Wiki」に設けた専用のページで閲覧できます。配布資料もこのページからダウンロードできます。

参考資料集・リンク集

ホーム | 課題の検索 | 課題の追加 | **Wiki** | ファイル

ダッシュボード

参考資料集

新規作成 | 編集 | このページにファイルを添付 | 共有ファイルをリンク | PDF

防災WGでの意見交換等で参考になる資料(インターネット公開情報、防災WGのメンバーからご提供頂いた資料等)を掲載します。ご活用ください。

- 「組織体制」に関する参考資料
- 「利活用方法」に関する参考資料
 - 「LCDMフォーラム利活用部会活動報告書 平成18年度版」、LCDMフォーラム 利活用部会、平成19年1月
 - 「ITS通信システムアーキテクチャの策定」、自動車研究、第29巻、第10号、2007年10月
 - 「リアルタイム災害情報システムのシステムアーキテクチャ」ホームページ、国総研
- 「データ規格」に関する参考資料
- 「IF規格・データ管理・ツール等」に関する参考資料

添付ファイル

wiki検索

タグ一覧

会議資料

ページ一覧

Home
リンク集
参考資料集
意見交換手順
第1回会議資料
第2回会議資料
防災WG会議資料

「Wiki」に参考資料集 / リンク集を用意します。参加者がWikiの編集を直接行うことができます。

情報共有サイトの利用方法等の掲示

The screenshot shows a website with a navigation bar at the top containing links for Home, Topic Search, Topic Addition, Wiki, and Files. Below the navigation bar is a search bar and a 'Search' button. The main content area is titled 'Home' and features a yellow callout box with the text: 「情報共有サイトの利用方法等についても「Wiki」に掲載します。」 (Usage information for the information sharing site will also be posted on 'Wiki').

The main content area is divided into several sections:

- 概要 (Overview)**
 - 本ホームページの設置について
 - 利用方法
 - 防災WGについて(設置目的・活動内容)
 - 運営ポリシー
- 意見交換 (Opinion Exchange)**

以下のテーマについて意見交換を行います。

 - テーマ1 利活用方法(ターゲットとすべき利活用方法)
 - 災害リスク情報の利用シナリオ(顕在化しているものだけでなく潜在的なものも含む)の集積やそのグループ化、さらにこれらから優先的にシステム整備を行っていくべき利活用方法(ユースケース)の明確化やその機能要件項目の検討・整理等について意見交換を行います。
 - テーマ2 データ規格(データの規格)
 - 災害リスク情報をどのような手順で体系化していくべきか、体系化した災害リスク情報をどのような形式でモデル化・符号化するべきか、また、これらの作業をどのような組織・体制の下で実施していくべきか等について意見交換を行います。
 - テーマ3 IF規格・データ管理・ツール等(インターフェースの規格・データ管理のあり方と開発すべきツール)
 - 当面は「テーマ1 利活用方法」や「テーマ2 データ規格」についての検討を行っていく上で言及されたIF規格やデータ管理のあり方、開発すべきツール等について、その必要性の有無や要件の具体化等について意見交換を行います。
 - テーマ4 組織体制(規格策定のための組織体制のあり方)
 - 防災WGをより効果的に運営するための組織体制づくりやその運営方法、MLやホームページを用いた意見交換の方法等について意見交換を行います。

具体的な手順については、[意見交換手順](#) ページをご覧ください。
- 防災WG会議資料 (Disaster WG Meeting Materials)**

会議資料は、[防災WG会議資料](#) ページをご覧ください。

On the right side of the page, there are additional sections: 'wiki検索' (Wiki Search), 'タグ一覧' (Tag List) with '会議資料' (Meeting Materials), and 'ページ一覧' (Page List) with links to Home, Link Collection, Reference Materials, Opinion Exchange Procedure, Meeting Materials (1st and 2nd sessions), and Disaster WG Meeting Materials.

3. 情報共有サイトの運用ルール

カテゴリ		運用ルール	備考
ユーザ管理	ハンドルネームの命名規則	所属団体名 + フルネーム 所属団体名は、アルファベット3文字の略称とする	例: ABC防災太郎
	ユーザの権限	内閣府(事務局)メンバー 管理者権限 全てのプロジェクトに参加	
		WG、部会メンバー 一般ユーザ権限 当該プロジェクトへの閲覧・書き込みが自由	
プロジェクトの作成単位		プロジェクト1: 防災WG プロジェクト2: システム化部会 プロジェクト3: データ標準化部会 プロジェクト4: 合同部会	必要に応じて、サブ部会等のプロジェクトを追加する
トピックス(課題)の種別設定		タスク 意見照会 意見・提案 トピック その他	
トピックス(課題)のカテゴリ設定	データ標準化部会	メタデータ仕様	各部会の検討テーマをカテゴリに設定する
		データ仕様	
		メタデータエディタ	
		用語辞書	
	システム化部会	基本構成	
		プロトタイプ機能仕様	
利用シナリオ			

情報共有サイトの運用ルール: 検討資料の管理

■ ファイルを添付する際のファイル名の命名規則

目的: ファイル名により、ファイル作成者・修正者を識別できるようにします。

- ファイル名の最後に、ハンドルネーム(所属団体名のアルファベット3文字の略称 + 名前)を付与します。
 - “ファイル名” + “_”(アンダースコア) + “AAA”(所属団体3レター) + “名前”
- 例: 災害リスク情報想定シナリオ修正案_ABC岡田.doc
名前は名字のみとします。

■ 最新ファイルの管理方法について

目的: メンバーにより分担して作成されたファイルのうち、どれが最新版であるのか識別できるようにします。

- 課題の管理者は、各メンバーにより投稿された添付ファイルの適時取りまとめを実施し、最新版のファイルを作成します。
- 課題が完了したら、最新版のファイルは、「ファイル共有機能」を利用し、他のファイルとともに一括で管理します。各課題から「ファイル」への移行作業は、課題の管理者が実施します。

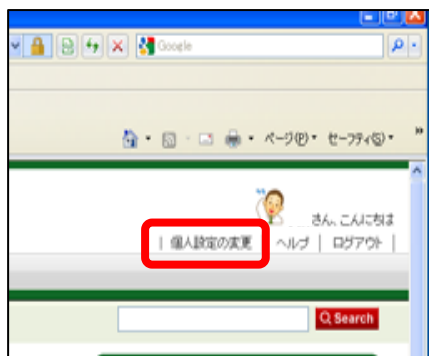
The screenshot shows a web interface for file management. At the top, there is a navigation bar with tabs: ホーム, 課題の検索, 課題の追加, Wiki, and **ファイル** (highlighted with a red box). Below the navigation bar, there is a header area with a search bar and a 'ダッシュボード' button. The main content area is titled 'ファイル' and contains a breadcrumb trail: トップ / 災害リスク情報の想定される利用シナリオ. Below the breadcrumb, there are several action buttons: 'フォルダを追加する', 'ファイルを追加する', and 'ブラウザで直接開く'. A table of files is displayed with columns for '名前', 'サイズ', '更新者', and '更新日時'. The table contains one entry: 'usecase_input_00.xls' (41 KB, updated on 2009/09/11 18:12). Below the table, there are more action buttons: 'すべて選択', '選択を解除', 'チェックしたものを', and '操作...'. On the right side, there is a sidebar with a section titled '最近更新されたファイル' showing the same file entry. Below that, there is a 'ファイルを検索' section with input fields for '更新日' and '更新者'.

情報共有サイトの運用ルール:メールの受信設定

プロジェクト毎のメール設定について

- プロジェクト毎に次のタイミングでメールが配信されます。
 - 課題が追加された時、 課題が完了した時、 参加者がコメントを追加した時、 1日1回送信されるプロジェクトレポート
- 設定方法
 1. 「個人設定の変更」を開きます。
 2. 「プロジェクトごとのメール設定」項目を選択します。
 3. 受信したい情報にチェックします。(初期設定では全ての情報にチェックが付いています。)

原則、受信設定は変更しないでください。重要な情報を受信できなくなります。
ただし、プロジェクトレポートの受信について任意です。



課題・タスクに関するメール
受信の設定はチェックを外さ
ないでください。

プロジェクトレポートを停止する
ときは、チェックをはずしてください。

情報共有サイトの運用ルール:トピックスのステータス管理

トピックス(課題・タスク等)のステータスの管理

- ❑ 課題の表示画面の右側に課題・タスクの状態が表示されます。
- ❑ 課題・タスクの処理状態には次の4種類があります。
 - “未対応”、“処理中”、“処理済み”、“完了”
- ❑ ステータスの変更は、課題の登録者又は担当者が変更をするようにしてください。
- ❑ ステータスが変更されると、ステータスの変更通知がプロジェクトの参加者全員へメール送信されます。

ファイル

検索

状態の変更

状態: 処理済み

- 状態を変更しない
- 状態を「完了」に変更
- 状態を「処理中」に戻す
- 状態を「未対応」に戻す

完了理由

担当者

マイルストーン

期限日

複数選択